

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

Przetarg nieograniczony pn.

**„Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego
InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, sierpień 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”

1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl, www.dziecieczszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 j.t.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi nadzoru autorskiego nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym InfoMedica/AMMS/EDM/SPI/mHosp firmy Asseco Poland S.A., eksploatowanym w jednostkach organizacyjnych Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, obejmującym moduły wymienione w pkt. 3.2., w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 2 do siwz, stanowiącym projekt umowy.

3.2. Wykaz modułów objętych świadczeniem usług nadzoru autorskiego:

Moduł:	Ilość licencji (wskazana liczba użytkowników/stacji roboczych lub licencje typu OPEN bez limitu użytkowników/ stacji roboczych)
Dokumentacja Medyczna (formularze)	OPEN
mHOSP	OPEN
Repozytorium EDM	OPEN
Rehabilitacja	OPEN
Apteczka	13
Apteka	2
Gabinet	OPEN
Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Rozliczenia, Gruper JGP	OPEN
Pracowania	OPEN
Rejestracja	OPEN
Gabinet zabiegowy	OPEN
Elektroniczna Inwentaryzacja	1
Budżetowanie	1
Finansowo-Księgowy	8
Obsługa kasy gotówkowej	4
Koszty	3
Rejestr Sprzedaży	4
Wycena Kosztów Normatywnych	1

Gospodarka Materiałowa	2
Optymalizator (symulator) JGP	OPEN
Kalkulacja Kosztów Leczenia	1
Grafik	OPEN
Kadry	4
Płace	4
Laboratorium	7
Obsługa Sprzedaży	OPEN
Punkt Pobrań	12
Medyczny Portal Informacyjny	OPEN
Środki Trwałe	2
Wyposażenie	1
Zakażenia Szpitalne	1
Zlecenia	OPEN
Interfejs licencyjny RIS/PACS	1

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania.

3.4. Dodatkowy przedmiot CPV: 72267000-4, Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania, 48450000-7, Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi.

3.5. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na możliwości skrócenia terminu realizacji umowy określonego w pkt 4.1. SIWZ do okresu 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Decyzja Zamawiającego dotycząca skorzystania z prawa opcji zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż do upływu 23 miesiąca obowiązywania umowy. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za okres 24 miesięcy jej wykonania.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **36 miesięcy**.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

5.1.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi zrealizowane lub realizowane w ramach odrębnych umów polegające na wykonywaniu **nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica lub AMMS, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy każda z usług, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda z usług.**

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 5.1.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

- 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 5.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.
- 5.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 lub odpowiednio w pkt 6.2 SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
- 6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.1. SIWZ,
 - 6.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 6.1.1.1.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

6.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składanego przez wykonawcę wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

6.10. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym: pisemnie na adres Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dziecieczszpital.pl.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Jadwiga Trygar
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: **„Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”**, znak sprawy: **DZP.272-25/16**, nie otwierać przed **12.09.2016r.**, przed godziną 10.00.

10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.12. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 j.t. z późn zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykáže, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.15. Na zawartość oferty składa się:

- 10.15.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- 10.15.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zgodnie z załączaniem nr 1B do SIWZ.
- 10.15.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 10.15.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.15.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt 6.1 SIWZ.
- 10.15.6. Zobowiązanie, o który mowa w pkt 6.9. SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **12.09.2016r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12.09.2016r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.9. SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ. Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto danej usługi, a następnie pomnożyć przez ilość otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji łączną wartość brutto należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis

przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość bez kwoty podatku za usługę objętą przedmiotem zamówienia - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego	20 %
3	czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu zwykłego	20 %
4	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.2.1. Kryterium 1 - Cena

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

Najniższa cena brutto = ----- x 60%
cena zaoferowana w badanej ofercie

13.2.2. Kryterium 2 – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego

W kryterium **czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego (o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt a) ppkt i (2) projektu umowy) w przypadku błędu krytycznego** ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji) w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- a) 3-dniowy termin otrzyma - 0 pkt,
- b) 2-dniowy termin otrzyma -10 pkt,
- c) 1-dniowy termin otrzyma -20 pkt,

Jeżeli wykonawca nie poda terminu w ofercie lub poda termin w niezgodnie z poniższym opisem, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP

Czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego musi być podany w dniach i nie może być dłuższy niż 3 dni robocze licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o błędzie krytycznym

Zgodnie z powyższym opisem oferta z najkrótszym czasem dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego, tj. wynoszącym

1 dzień otrzyma największą ilość 20,00 punktów, oferty z czasem dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego wynoszącym 2 dni – 10,00 punktów, 3 dni – 0,00 pkt.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu krytycznego dłuższy niż 3 dni oferta lub w przypadku braku wskazania w ofercie jakiegokolwiek terminu lub w przypadku uzupełnienia niezgodnego z powyższą instrukcją oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.2.3. Kryterium 3 – czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu zwykłego

W kryterium **czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego (o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt a) ppkt ii (2) projektu umowy) w przypadku błędu zwykłego** ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji) w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wynoszący do:

- d) 60-dni otrzyma - 0 pkt,
- e) 40-dni otrzyma -10 pkt,
- f) 20-dni otrzyma -20 pkt,

Jeżeli wykonawca nie poda terminu w ofercie lub poda termin niezgodnie z poniższym opisem, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP

Czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu zwykłego musi być podany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ.

Zgodnie z powyższym opisem oferta z najkrótszym czasem dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu zwykłego, tj. wynoszącym do 20 dni otrzyma największą ilość 20,00 punktów, oferty z czasem dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku błędu zwykłego wynoszącymi do 40 dni – 10,00 punktów, do 60 dni – 0,00 pkt.

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w ww. kryteriach, wynosi 100.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

13.7. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

19.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

19.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

19.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

19.4.1. Adres poczty elektronicznej: zp@dziecieczszpital.pl,

19.4.2. Adres strony internetowej: www.dziecieczszpital.pl

19.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

19.5.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

19.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

19.6.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

19.7.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

19.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

19.8.1. Nie dotyczy.

19.9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

19.9.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

19.10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

19.10.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

19.11. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

19.11.1. Nie dotyczy

19.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 19.13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.
 - 19.13.1. Nie dotyczy.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.16. Podwykonawstwo.
 - 19.16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
 - 19.16.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 19.16.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 PZP

Załącznik nr 3b - Oświadczenie z art. art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp**”, nr postępowania: DZP.272–25/16, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu /fax.....
E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503
Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto (słownie:), zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym

Wykonawcy

2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam, że czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego (o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt a) ppkt i (2)projektu umowy) w przypadku błędu krytycznego wyniesie dni robocze (maksymalnie 3 dni robocze) od chwili zawiadomienia Wykonawcy wystąpieniu błędu.

4. Oświadczam, że czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego (o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt a) ppkt ii (2)projektu umowy) w przypadku błędu zwykłego wyniesie do **:

- a) 60 dni roboczych,
- b) 40 dni roboczych,
- c) 20 dni roboczych

od chwili zawiadomienia Wykonawcy wystąpieniu błędu.

5. Oświadczam, że posiadamy autorskie prawa majątkowe do oprogramowania objętego usługą nadzoru autorskiego w niniejszym postępowaniu,

6. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są.....
zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

12. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

13. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

14. Informuję/my, że usługi dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić/ nie będą prowadzić (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (W przypadku potwierdzenia, że usługi dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podana powyżej w pkt 1 cena jest ceną netto).***

13. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr faxu/ e-mail, na który będzie można składać zamówienie		
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

** niepotrzebne skreślić

***wypełnić jeśli dotyczy

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ

Część I

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, oświadczam (-y), co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam (-y), że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam (-y), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ, polegam (-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie:

..... (należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Część II

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, oświadczam (-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam (-y), że nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22PZP.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

2. Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie (-nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem (-liśmy) następujące środki naprawcze:

.....
(należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam (-y), że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1PZP.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI nt. WYKONAWCY

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są dla Zamawiającego:

1) u samego Zamawiającego w postępowaniu nr*

2) w rejestrach publicznych: (wskazać „nazwę” rejestru)*

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3b do SIWZ

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności*
do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest . „Usługi nadzoru autorskiego modułów oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS, SPI, EDM, mHosp”, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie.

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ /w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firm) i dokładne adresy Wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną/

1. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr, informuję, **że nie należę/my do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*,
lub
2. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr, informuję, **że należę/my do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**
(nazwa Wykonawcy) którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)