Kraków

REGULAMIN SZKOLENIA DLA RODZICÓW/RODZIN ZASTĘPCZYCH NA TEMAT PRACY Z DZIECKIEM Z FASD

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Szkolenie dla rodziców adopcyjnych oraz rodziców zastępczych na temat wspierania dziecka z FASD odbędzie się w Zabłocie Space, ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków, w terminie:

• 27 listopada 2026 r.

1. Organizatorem Szkolenia jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków, NIP 675 11 99 459, REGON 000298583 (dalej: „Organizator").
2. Zadanie publiczne finansowane ze środków Miasta Krakowa w ramach konkursu przeprowadzonego przez Gminę Miejską Kraków.
3. Szkolenie skierowane jest do rodziców adopcyjnych oraz rodziców zastępczych pacjentów z Miasta Krakowa, u których rozpoznano zaburzenia ze spektrum FASD.
4. Szkolenie realizowane jest w formule stacjonarnej, w miejscu wskazanym przez Organizatora.
5. Językiem obowiązującym podczas szkolenia jest język polski.
6. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych.

II. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. Uczestnicy biorą udział w części wykładowej oraz warsztatowej.
2. Rejestracja prowadzona jest za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Szpitala:

   https://dzieciecyszpital.pl/pl/dzialania-edukacyjne-w-zakresie-fasd-nowe-szkolenia-i-podrecznik

   Formularz zgłoszeniowy na szkolenie w dniu 27 listopada 2026 r. będzie dostępny od 14 października do 16 listopada 2026 r.: **https://www.interankiety.pl/f/74AXMngp**

   Weryfikacja zgłoszeń nastąpi do 4 dni po zamknięciu formularza.
3. Maksymalna liczba uczestników w szkoleniu wynosi 30 osób.
4. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu otrzymają wyłącznie osoby, którym zostanie przyznane miejsce. Potwierdzenie udziału zostanie przesłane na

adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

5. Uczestnikom zapewnione są materiały szkoleniowe i wyżywienie.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawidłowych danych w formularzu zgłoszeniowym.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu prosimy o przesłanie informacji na adres e-mail: pk.fasd@dzieciecyszpital.pl, nie później niż na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

III. ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Szkolenie ma charakter jednodniowy.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest udział w całym dniu Szkolenia.
3. Zaświadczenia wydawane są stacjonarnie, pod koniec Szkolenia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestników utracone, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestnika w miejscu realizacji szkolenia. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępniania oraz rozpowszechniania materiałów i prezentacji szkoleniowych. Wyjątek stanowią materiały, których autor wyraził zgodę w trakcie szkolenia na ich dalsze udostępnianie.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Rekrutacja prowadzona jest z uwzględnieniem zapisów prawnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Baliga-Nowak, kontakt: anna.baliga@mcrd.pl
4. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji Szkolenia.
5. Odbiorcami danych są merytorycznie odpowiedzialni za organizację Szkolenia przedstawiciele Organizatora.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Organizatora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo

do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Szkoleniu. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
10. Uczestnik rejestrując się jednocześnie zezwala na rozpowszechnianie przez Organizatora i osoby przez niego upoważnione, swojego wizerunku uwiecznionego na wszystkich fotografiach lub innych materiałach audiowizualnych wykonanych w ramach Szkolenia (zadanie publiczne).
11. Uczestnik wyraża zgodę, że jego wizerunek może być rozpowszechniany przez Organizatora jak i podmioty działające za jego zgodą dla celów marketingowych i promocyjnych. Dotyczy to w szczególności rozpowszechniania wizerunku uczestnika:
    a. w sprawozdaniach, artykułach w prasie oraz w Internecie;
    b. na stronach internetowych oraz na profilach (kanałach) w tzw. mediach społecznościowych;
    c. w drukowanych materiałach marketingowych i promocyjnych (np. ulotki, plakaty, foldery, broszury);
    d. w związku z działalnością public relations.
12. Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zezwolenia na wykorzystanie jego wizerunku.
13. Uczestnik wyraża również zgodę na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu, statusu rodzica/opiekuna, wizerunku).

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Regulamin podlega prawu polskiemu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzą w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.