



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

Przetarg nieograniczony pn.

„Dostawa mobilnego przyłóżkowego cyfrowego aparatu RTG wraz z kompletem akcesoriów”

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.)

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, maj 2018

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail -w tym również w tym również adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać JEDZ: zp@dziecieczszpital.pl, www.dziecieczszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2017 poz. 459 j.t. z późn. zm.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Inwestycja realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej oraz dotacji z Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Małopolskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **mobilnego przyłóżkowego cyfrowego aparatu RTG wraz z kompletem akcesoriów** w ramach zadania pn. „Utworzenie Małopolskiego Centrum Pediatrii i Kompleksowego Leczenia Dzieci z FASD poprzez przebudowę obiektu Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie przy ulicy Strzeleckiej 2”.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący jednocześnie integralną częścią formularza ofertowego, po uzupełnieniu przez wykonawcę stanowiący opis oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 33111000-1 - Aparatura rentgenowska.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia– **70 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w zał. nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykonawca dołącza do oferty **z uwzględnieniem zapisów pkt. 6.3 SIWZ**:: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ/ESPD), którego wzór zawiera załącznik nr 1C. Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2. SIWZ).

6.1.1. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani wypełnić:

6.1.1.1. część II sekcję A (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych), sekcję B i D.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



6.1.1.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.1.1.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.1.1.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.1.1.2.3. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

6.1.1.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

6.1.1.2.5. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” – tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) PZP,

6.1.1.3. część VI

6.1.2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml stanowiący Załącznik nr 1C do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt 6.3. SIWZ.

6.1.3. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.1.4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.3. JEDZ winien być złożony wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

6.3.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

6.3.2. JEDZ należy przestać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.1. SIWZ:

6.3.2.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: xml, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

6.3.2.2. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.1.2. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 6.3.2.1. SIWZ.

6.3.2.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dzieciątę im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

6.3.2.4. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

6.3.2.5. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w pkt. 4** formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 A do SIWZ. W tym samym punkcie formularza ofertowego wykonawca wskazuje również wszystkie inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

6.3.2.6. **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.** W treści przesłanej wiadomości (e-mail) należy wskazać oznaczenie numer i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę i adres wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3.2.7. Po otwarciu ofert, Zamawiający odszyfruje JEDZ korzystając z hasła dostępu, wskazanego w pkt. 4 formularza ofertowego Wykonawcy oraz zweryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

6.3.2.8. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

6.3.2.9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości (e-mail) zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

6.3.2.10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6.3.2.11. W przypadku upoważnienia do złożenia JEDZ, Zamawiający wymaga przesłania pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy przesłać Zamawiającemu wraz z formularzem JEDZ.

6.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:

6.4.1. Oświadczeń i dokumentów na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ:

6.4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.1.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 6.4.1.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. **W okolicznościach wskazanych w pkt 6.5. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ oraz załączenia do oferty dowodów na potwierdzenie samooczystczenia.**
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ za wystarczające.
- 6.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://www.dziecieczszpital.pl/szpital/component/content/article/1095.html>) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**
- 6.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (podstawy wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 t.j. ze zm.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ, stanowiący załącznik nr 1C do SIWZ.
- 6.10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.1.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;:
- 6.12. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.11. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 6.13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.12 SIWZ stosuje się.
- 6.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 6.4.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 6.11. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.12 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.16. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 j.t. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.
- 7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym: pisemnie na adres Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dziecieczszpital.pl.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 oraz ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Aldona Jarosz, Olga Kutrzeba
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.271-7/18**”

8.4. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca może dołączyć do oferty kopię gwarancji bądź poręczenia (kserokopia dokumentu potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie). Zamawiający zaleca niniejszą kopię dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji bądź poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2 (pok. nr 5). Zamawiający zaleca niniejszy oryginał dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć, by była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania dokumentu.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **60 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że JEDZ może być złożony wyłącznie zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 6.3 SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.
- 10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
- 10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.6.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.
- 10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:
- 10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. i 6.4.1. SIWZ,
- 10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane wspólnie.
- 10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Za osoby uprawnione uznaje się:
- 10.9.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;
- 10.9.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.6.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 10.9.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
- 10.9.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



10.11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

nazwa i adres Wykonawcy

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: **Dostawa mobilnego przyłóżkowego cyfrowego aparatu RTG wraz z kompletem akcesoriów**,
znak sprawy: **DZP.271-7/18**, nie otwierać przed **03.07.2018r.**, przed godziną 10.00.

10.12. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2018 r. poz. 419). Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.15. Na zawartość oferty składa się:

10.15.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

10.15.2. wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.

10.15.3. Wypełniony i podpisany JEDZ złożony zgodnie z instrukcją określoną w pkt 6.3 SIWZ w postaci elektronicznej stanowiący załącznik nr 1C do SIWZ.

10.15.4. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

10.15.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.16. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **03.07.2018r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03.07.2018r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Pokoju Działu Umów i zamówień publicznych (pokój nr 6) przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę lub JEDZ pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty lub JEDZ po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
- 11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.9. SIWZ.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**
- 12.1. Cena oferty jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.3. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Termin realizacji zamówienia	20 %
3	Jakość (ocena techniczna)	20 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



13.2.1. Kryterium 1 - Cena

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert
Najniższa cena brutto = ----- x 60%
cena zaoferowana w badanej ofercie

13.2.2. Kryterium 2 – Termin realizacji zamówienia

W kryterium „Termin realizacji zamówienia” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji). Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni od dnia zawarcia umowy. Oceniana będzie prowadzona w następujący sposób. Jeżeli wykonawca zaoferuje:

- termin realizacji do 56 dni - otrzyma 20 punktów,
- termin realizacji do 63 dni - otrzyma 10 punktów,
- termin realizacji do 70 dni - otrzyma 0 punktów,

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym terminu realizacji to do oceny Zamawiający przyjmie max. termin realizacji t.j. 70 dni i wykonawca otrzyma 0,00 pkt w kryterium 2.

13.2.3. Kryterium 3 – Jakość (ocena techniczna)

W kryterium Jakość (ocena techniczna) ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w pkt. 6 formularza ofertowego i jednocześnie w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1B do specyfikacji). Zamawiający przyzna punkty dla parametrów określonych w pkt. 6 formularza ofertowego i jednocześnie określonych w punktach 10, 38, 53, 84, 88 w/w załącznika, zgodnie z informacją w nich wskazaną. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu ofertowym informacji na temat oferowanego i ocenianego, w ramach kryterium nr 3 parametru Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach danego podkryterium.

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Brak przekazania przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 18.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
- 18.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw
- 18.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
- 18.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
- 18.4.1. Adres poczty elektronicznej: zp@dziecieczpital.pl,
- 18.4.2. Adres strony internetowej: www.dziecieczpital.pl
- 18.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- 18.5.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich(PLN).
- 18.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
- 18.6.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 18.7.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
- 18.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
- 18.8.1. Nie dotyczy.
- 18.9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP
- 18.9.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.
- 18.10. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 18.10.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 18.11. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP
- 18.11.1. Nie dotyczy.
- 18.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.
- 18.13.1. Nie dotyczy.
- 18.14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.16. Podwykonawstwo.
- 18.16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 18.16.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom I podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 18.16.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy
Załącznik nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1C – Wzór JEDZ
Załącznik nr 2 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa mobilnego przyłóżkowego cyfrowego aparatu RTG wraz z kompletem akcesoriów”, nr postępowania: DZP.271-7/18, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu /fax.....
E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za zł brutto
2. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
4. **Hasło (hasła) dostępu do formularza (formularzy) JEDZ (należy wskazać hasło/hasła do odszyfrowania pliku/plików JEDZ) :***
informacje o wykorzystanym programie szyfrującym (należy wskazać nazwę programu szyfrującego):.....
krótki opis procedury odszyfrowania danych zawartych w JEDZ (należy opisać czynności niezbędne do odszyfrowania pliku JEDZ):

5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie wynoszącym maksymalnie**:

- 56 dni;
- 63 dni;
- 70 dni

6. Oświadczam, że oferujemy następujące parametry sprzętu, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 B do SIWZ**:

- a) Rozpoczęcie naprawy sprzętu w ciągu:
 - max 48 godzin od dnia wysłania zawiadomienia;
 - max 24 godzin od dnia wysłania zawiadomienia
- b) Obrót kołpaka lampy w prawo i lewo w osi poziomej wynosi:
 - 135 stopni;
 - więcej niż 135 stopni

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





- c) Monitor dedykowany do oferowanego aparatu , LCD, Dotykowy:
- 17";
 - 19"
- d) Bezprzewodowy pilot do wyzwalania ekspozycji;
- Tak
 - Nie
- e) Kratka przeciwrozszerzeniowa o parametrach 6:1 F100-180 cm
- Tak
 - Nie

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte (w szczególności dotyczące terminu realizacji oraz terminu płatności).

8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1B do SIWZ) stanowi integralną część formularza ofertowego.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

12. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są..... zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

13. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

14. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

15. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

16. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję(nazwę /rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku..... ***

17. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą+ ewentualnie nr rachunku, na który należy zwrócić wadium

Nazwa i adres banku	Nr rachunku

**należy wypełnić*

*** niepotrzebne skreślić*

****wypełnić jeśli dotyczy*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008



Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.) - nr postępowania DZP.271-7/18, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do się dostarczyć, uruchomić, zainstalować, przeszkolić i przenieść na Zamawiającego własność **mobilnego przyłóżkowego cyfrowego aparatu RTG wraz z kompletem akcesoriów**, zwanego dalej „sprzętem lub aparatem”, szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do umowy, który wraz z SIWZ i ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zakup realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej oraz dotacji z Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Małopolskiego

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do od daty podpisania umowy.
2. O dokładnym czasie dostawy sprzętu Wykonawca poinformuje Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz.U.2017.211 t.j. ze zm.).
4. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
5. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru.
6. Zamawiający przysługuje prawo odmowy odbioru całości Przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jego niekompletności lub wadliwości lub stwierdzenia jakiegokolwiek jego uszkodzenia, w tym uszkodzenia

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



mechanicznego lub stwierdzenia, iż dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie jest zgodny z którymkolwiek z dokumentów, wymienionych w SIWZ, umowie lub ofercie Wykonawcy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca sporządzi protokół odmowy dokonania odbioru, wskazując w nim przyczyny odmowy odbioru całości lub części Przedmiotu umowy, oraz według własnego wyboru:
- Zachowując prawo naliczania Wykonawcy kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 Umowy
 - Złoży oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym i naliczy Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 3

§ 3

- Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę wykonania wszystkich czynności, określony w §1 ust.1, potwierdzonych protokołem odbioru.
- Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy spełnia wymagania SIWZ oraz jest w pełni sprawny, na co udziela gwarancji.

§ 4

- Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji wynoszącej 2 lata, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa § 2 ust. 5.
- W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne sprzętu i przeglądy serwisowe wraz z wymianą części, po uprzednim uzgodnieniu terminu przeglądu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 8. Minimalna liczba przeglądów została uwzględniona w załączniku nr 1 do umowy. Ostatni bezpłatny przegląd serwisowy zostanie wykonany nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem gwarancji.
- Wykonawca każdorazowo zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy.
- W przypadku ewentualnych napraw w ramach gwarancji/rękojmi wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego, koszty załadunku i wyładunku, odbioru, transportu i dostarczenia naprawionego Przedmiotu umowy lub jego części ponosi każdorazowo wykonawca.
- Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli gwarant wymienił część sprzętu (podzespół, moduł itp.), przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- W innych wypadkach niż określone w ust. 5 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
- Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy sprzętu w ciągu¹ godzin od dnia wystania zawiadomienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
- Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do 7 dni bez konieczności sprowadzenia części zamiennych oraz do 14 dni w przypadku konieczności sprowadzenia części, od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

¹ Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, awarii w dostarczonym sprzęcie w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać emailem:.....lub faxem..... Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady i usterki.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki lub trzykrotnej wymiany tego samego podzespołu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do 21 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i użyczenia sprzętu zastępczego posiadającego co najmniej takie same parametry techniczne jak sprzęt zastępowany w ciągu 72 godzin od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu do czasu zakończenia naprawy gwarancyjnej.
12. Zgubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
13. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad itp. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji kodów serwisowych i haseł, które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Sprzętu przez inny niż Wykonawcy podmiot w przypadku nie korzystania przez Kupującego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.
14. Wykonawca udziela gwarancji dostępności części zamiennych do urządzenia na okres 10 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
15. Jeżeli usuwanie uszkodzenia związane jest z systemem informatycznym (o ile taki istnieje w przedmiotowym sprzęcie) musi się bezwzględnie odbyć w miejscu pracy sprzętu w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownik firmy zewnętrznej mający kontakt z danymi zapisanymi w wewnętrznych nośnikach serwisowanego sprzętu zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5

1. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza w jakikolwiek sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy określone w Kodeksie Cywilnym.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji i kończy nie wcześniej, niż w dniu wygaśnięcia udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
3. Terminy realizacji czynności o których mowa w §4 pkt 7,8,10,11 dotyczą również rękojmi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu umowy zawartym w SIWZ,
 - b) brak jakiegokolwiek części, podzespołu lub oprogramowania,
 - c) nienależyta jakość materiałów,
 - d) niespełnienie wymogów odnośnie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
 - e) brak, nie działanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek funkcjonalności.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w sprzęcie, jeżeli aparat posiada takie oprogramowanie, oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z aparatem.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenia prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie podpisanie przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, instalację i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu oraz wykonanie pozostałych czynności, o których mowa w §1.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony niezwłocznie po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu sprzętu oraz po przeszkoleniu pracowników.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonane zobowiązanie określone w § 1 kwotę: brutto: zł (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem obioru przez Zamawiającego.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 8

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
po stronie Wykonawcy - tel. kont. email:
.....,
po stronie Zamawiającego - tel. kont. email:
.....,
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej określonych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 1) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na:
 - a) wstrzymanie prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) wstrzymanie prac przez Zamawiającego z uwagi na dobro pacjentów lub gdy wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub też z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub w przypadku trwania robót budowlanych w pomieszczeniach, gdzie ma być dostarczony i montowany przedmiot zamówienia chyba, że wstrzymanie dostawy nastąpi z przyczyn za które Wykonawca odpowiada,
 - c) wystąpienie okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 2) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zmianie,
 - 3) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, lepszych parametrach, lepszych właściwościach użytkowych czy z innych przyczyn korzystniejszych dla Zamawiającego w przypadkach których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - 4) zmiany numeru katalogowego bądź nazwy własnej wyrobu medycznego z zastrzeżeniem, że będzie on spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,
 - 5) Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie;
 - 6) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 7) Zakres realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zmian umowy wynikających z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 lub 6 Pzp.
3. Dokonanie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy wykonawca poinformuje zamawiającego o zaistniałych okolicznościach opisanych w pkt 1a-1c, jedynie o czas proporcjonalny do czasu wstrzymania prac bądź konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji.
4. Dokonanie zmiany następuje poprzez zawarcie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, bez ograniczenia w czasie, do zachowania w ścisłej tajemnicy następujących informacji („Informacje Poufne”), pozyskanych w toku wykonania Umowy:
 - a. danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. ze zm.);

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





- b. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
 - c. informacji, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku udostępnienia Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podmiotem, któremu te Informacje udostępnił umowę o zachowaniu poufności.
 3. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia lub ich wykorzystanie w celu innym niż należyte wykonanie Umowy jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Zamawiającego, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Zamawiającego.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
 5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne.
 6. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia względnie odstąpienia od umowy obowiązek zachowania tajemnicy przez Wykonawcę nie ustaje, nadal uważany będzie przez Strony za nieograniczony w czasie a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych otrzymanych materiałów dotyczących informacji poufnych jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach informacji, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy bez względu na rozwiązanie, wygaśnięcie, czy też odstąpienie od niniejszej umowy.
 7. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do wyrównania szkody poniesionej przez Zamawiającego tj. do zapłaty równowartości wypłaconego przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu. W przypadku zapłacenia przez Zamawiającego grzywny, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie stanowiące jej równowartość.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji/rękojmi,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust.7.
 - c) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego w terminie określonym w § 4 ust.11.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- d) naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 10, w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 4. W przypadku gdy szkoda przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
 6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 7. Strony uzgadniają, że kary pieniężne podlegają zsumowaniu.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub zagraża bezpieczeństwu pracowników Wykonawcy i zamawiającego i innych osób przebywających na terenie Szpitala, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie lub przepisach prawa – także w razie:
 - a. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli,
 - b. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy,
 - c. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - d. w razie cofnięcia środków finansowych, przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałoby się to z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,
3. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez Zamawiającego może dotyczyć umowy w całości lub jedynie w części niewykonanej na dzień składania oświadczenia.
5. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego, stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu właściwych przepisów.
2. Wykonawca powstrzyma się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu umowy - załącznik nr 1
6. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Wszystkie załączniki wskazane w treści Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Załącznik nr 1B do SIWZ/Załącznik nr 1 do umowy (DZP.271-7/18)

Opis przedmiotu zamówienia

(który po wypełnieniu i odpisaniu przez Wykonawcę stanowi załącznik do formularza oferty)

Mobilny przyłóżkowy cyfrowy aparat RTG wraz z kompletem akcesoriów				
I.p.	Minimalne wymagane parametry urządzenia	Wartość wymagana	Wartość oferowana, <i>należy wpisać TAK lub NIE oraz w przypadkach wskazanych w tabeli podać dodatkowo wartość oferowanego parametru lub inne dane wymagane w poszczególnych wierszach niniejszej tabeli</i>	Ocena punktowa/Parametry oferowane
1.	Producent/ dostawca	Podać		
2.	Nazwa i typ	Podać		
3.	Kraj pochodzenia	Podać		
4.	Rok produkcji 2018	Tak		
5.	Aparat nowy, nieużywany, nierokondycjonowany, niewystawowy	Tak		
6.	Okres gwarancji i obsługi serwisowej na cały aparat 24 miesiące	Tak		
7.	W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne sprzętu i przeglądy serwisowe wraz z wymianą części wykonywane nieodpłatnie, co najmniej raz w roku lub zgodnie z zaleceniami producenta.	Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



8.	Gwarancja produkcji części zamiennych minimum 10 lat	Tak		
9.	Dostarczenie 2 sztuk instrukcji obsługi w języku polskim w formie papierowej oraz elektronicznej, karty gwarancyjnej, paszportu technicznego, dokumentacji serwisową, dokumentację techniczną	Tak		
10.	Rozpoczęcia naprawy sprzętu w ciągu max 48 godzin od dnia wysłania zawiadomienia*	Tak	Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym	24 godziny – 10 pkt 48 godzin – 0 pkt
11.	Maksymalny czas naprawy w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych do 7 dni roboczych	Tak		
12.	Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych do 14 dni roboczych	Tak		
13.	Dostarczenie i użyczenie sprzętu zastępczego posiadającego co najmniej takie same parametry techniczne jak sprzęt zastępowany w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania zawiadomienia.	Tak		
14.	Aparat jest lub będzie pozbawiony wszelkich blokad itp. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów serwisowych i haseł, które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniałyby dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Sprzętu przez inny niż Wykonawcy podmiot w przypadku nie korzystania z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.	Tak		
15.	Jeżeli usuwanie uszkodzenia związane jest z systemem informatycznym (o ile taki istnieje w przedmiotowym sprzęcie) musi się bezwzględnie odbyć w miejscu pracy sprzętu w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownik firmy zewnętrznej mający kontakt z danymi zapisanymi w wewnętrznych nośnikach serwisowanego sprzętu zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Opis parametrów				
16.	Aparat RTG typu DR z bezprzewodowym detektorem	Tak		
17.	Szerokość aparatu	≤70 cm Podać		
18.	Waga aparatu	≤ 580 kg Podać		
Parametry generatora:				
19.	Generator wysokiej częstotliwości	Tak		
20.	Moc generatora	≥32 kW Podać		
21.	Zasilanie jednofazowe 230V +/- 10%	Tak		
22.	Najkrótszy czas ekspozycji	≤2ms Podać		
23.	Maksymalny czas ekspozycji	≤10 s Podać		
24.	Zakres napięciowy	min. 40 -150 kV Podać		
25.	Maksymalna wartość prądu	≥320mA Podać		
26.	Zakres prądowo-czasowy	Min. 0,1 - 320mAs Podać		
Parametry kolumny z lampą RTG				
27.	Kolumna teleskopowa	Tak		
28.	Ramię teleskopowe	Tak		
29.	Zasięg ramienia z lampą	≥120cm Podać		
30.	Ramię w pełni zbalansowane	Tak		
31.	Lampa dwuogniskowa z wirującą anodą	Tak		
32.	Pojemność cieplna anody	≥140kHU		
33.	Wielkość małego ogniska ≤0,6 mm	Tak		
34.	Wielkość dużego ogniska ≤1,2 mm	Tak		
35.	Kąt obrotu kolimatora	+/- 90° Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



36.	Odległość max. podłoga – ognisko	≥ 200cm Podać		
37.	Pochylenie kołpaka lampy w osi pionowej[°]	Podać		
38.	Obrót kołpaka lampy w prawo i lewo w osi poziomej *	≥ ±135°	Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym	135 stopni – 0 pkt więcej niż 135 stopni - 2 pkt
39.	Zakres obrotu kolumny	≥±240° podać		
40.	Miernik dawki DAP zintegrowany z DICOM	TAK		
41.	Możliwość wyboru filtracji dodatkowej o następujących wartościach: - brak filtra dodatkowego - 0,1 mm Cu + 1 mm Al; - 0,2 mm Cu + 1 mm Al; - 2 mm Al lub 1 mm Al	Tak		
Bezprzewodowy detektor obrazu				
42.	Wielkość detektora - 35x43(+/- 1 cm)	Podać		
43.	Materiał warstwy scyntylacyjnej detektora w technologii jodku cezu (CsI)	Tak		
44.	Matryca obrazowa (pikseli)	≥4 mln Podać		
45.	Rozmiar pojedynczego piksela	≤ 150 μm Podać		
46.	Rozdzielczość w skali szarości	≥ 16bitów Podać		
47.	Maksymalne dopuszczalne obciążenie detektora na całej powierzchni	≥ 150 kg Podać		
48.	Waga detektora z bateriami	≤ 3,2kg Podać		
49.	Czas do pojawienia się obrazu na konsoli	≤ 4s Podać		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



50.	Liczba baterii w komplecie, min. 2	Podać		
51.	Ładowarka do baterii detektora	Tak		
Stacja technika w obudowie generatora aparatu:				
52.	Konsola operatora zintegrowana z aparatem	Tak		
53.	Monitor dedykowany do oferowanego aparatu , LCD, Dotykowy*	≥17"	Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym	17" – 0 pkt 19" – 2 pkt
54.	Panel sterowania aparatem i parametrami ekspozycji zintegrowany z generatorem i konsolą do obróbki zdjęć	Tak		
55.	Interfejs użytkownika w języku polskim	Tak		
56.	Oprogramowanie do wykonywania zdjęć ogólnodiagnostycznych	Tak		
57.	Dostęp do stacji tylko po uprzednim zalogowaniu się przez technika	Tak		
58.	Przewodowa i bezprzewodowa transmisja obrazów do sieci szpitalnej	Tak		
59.	Oprogramowanie umożliwiające co najmniej zmianę zaczernienia i kontrastu, obracanie obrazu, zoomowanie, kolimację prostokątną, pomiary odległości i kątów, kątów Cobba	Tak		
60.	Możliwość łatwego przywrócenia obrazu po dokonaniu zmian do pierwotnej wersji obrazu	Tak		
61.	Blendowanie nienaświetlonych fragmentów obrazów.	Tak		
62.	Możliwość dodawania adnotacji do obrazu (pola tekstowego w dowolnym miejscu na obrazie, elektronicznych znaczników wraz z możliwością definiowania własnych)	Tak		
63.	Usuwanie obrazu kratki	Tak		
64.	Liczba obrazów zapamiętywanych na dysku twardym	≥ 3000 obrazów podać		
65.	Regulacja okna obrazu, jasności, kontrastu	Tak		
66.	Wydruk badań na kamerach cyfrowych poprzez DICOM Print	Tak		
67.	Wyszukiwanie obrazów/badań na podstawie zadanych kryteriów, co najmniej: imię i nazwisko	Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



	pacjenta, identyfikator pacjenta, data wykonania badania			
68.	Możliwość otwarcia zamkniętego badania i dodania nowego obrazu z dodatkowej ekspozycji	Tak		
69.	Automatyczne zapisywanie do systemu danych obrazowych DICOM o parametrach ekspozycji (kV, mAs)	Tak		
70.	Interfejs DICOM : DICOM 3.0, Worklist Manager, Modality Performed Procedure Step, Print, Send, Query/Retrieve	Tak		
71.	Dostarczenie licencji DICOM/Worklist dla dostarczonego urządzenia. Podłączenie dostarczonego urządzenia do sieci informatycznej Szpitala. Integracja z funkcjonującym w Szpitalu oprogramowaniem PACS VIZO w zakresie: - wysyłania obrazów na serwer PACS (wraz z ich archiwizacją w PACS i dystrybucją przez przeglądarki) - pobierania z serwera DICOM WorkList (lista robocza tworzona na podstawie otrzymanych przez PACS komunikatów HL7 z HIS)	Tak		
72.	Przesyłanie obrazów w formacie DICOM do stacji lekarskich, do robota nagrywającego płyty CD/DVD, nagrywanie na USB	Tak		
73.	Przypisywanie własnych ustawień do programów anatomicznych oraz ich zapamiętanie	Tak		
74.	Oprogramowanie umożliwiające wykonywanie bezkratkowych badań przyłóżkowych o jakości diagnostycznej	Tak		
75.	Oprogramowanie pediatryczne optymalizujące algorytm obróbki obrazu, do wyboru użytkownika różne grupy wiekowe lub grupy wagowe	TAK		
76.	Możliwość prowadzenia statystyk zdjęć odrzuconych (informacje min. przyczyna odrzucenia, technik, data)	TAK		
77.	Oprogramowanie do wykonywania badań w trybie awaryjnym (bez rejestracji pacjenta)	Tak		
78.	Możliwość generowania i eksportu raportu poziomu dawki	Tak		
Pozostałe wymagania				
79.	Napęd akumulatorowy zapewniający transport aparatu przód/tył. Akumulator/-y w zestawie	Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



80.	Hamulec elektryczny	Tak		
81.	Widoczny przycisk bezpieczeństwa	Tak		
82.	Pojemnik na kasety wbudowany w aparat	Tak		
83.	Dwustopniowy wyzwalacz ręczny ekspozycji na kablu	≥2 m Podać		
84.	Bezprzewodowy pilot do wyzwalania ekspozycji*	Tak/Nie	Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym	Nie – 0 pkt Tak – 4 pkt
85.	Sygnal dźwiękowy i świetlny ekspozycji	Tak		
86.	System antykolizyjny pozwalający na zatrzymanie napędu przy napotkaniu przeszkody	Tak		
87.	Możliwość rozbudowy urządzenia do współpracy z detektorami o innych wymiarach	Tak		
88.	Kratka przeciwrozproszeniowa o parametrach 6:1 F100-180 cm*	Tak/Nie	Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt
89.	Mobilny parawan ochronny do RTG, wymiary min.100x200 (+/- 5 cm), o współczynniku 0,5 mm Pb, nowy, wraz z wymaganymi certyfikatami.	Tak		
90.	Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy certyfikaty i deklaracje zgodności producenta potwierdzające spełnianie norm unijnych i polskich CE, wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych w formie elektronicznej i papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem	Tak		
91.	Szkolenie dwudniowe personelu w zakresie prawidłowej eksploatacji dostarczonego aparatu oraz podstawowych czynności związanych ze sprawdzeniem stanu technicznego i podstawowej konserwacji technicznej, w miejscu użytkowania u Zamawiającego	Tak		
92.	Wszystkie czynności związane z odbiorem aparatu RTG przez sanepid po stronie wykonawcy, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.	Tak		
93.	Dostarczenie dokumentacji ochrony radiologicznej (testy specjalistyczne i odbiorcze) oraz wykonanie wszystkich niezbędnych pomiarów potrzebnych do	Tak		

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dzieciątę im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



	odbioru i użytkowania urządzenia w tym pomiary dozymetryczne (przestrzenny rozkład promieniowania).			
94.	Oprócz zainstalowania oprogramowania i właściwego oznaczenia przedmiotu umowy oznaczeniami licencyjnymi, Wykonawca przekaze Zamawiającemu nośniki oprogramowania (np. płyty instalacyjne) i umowy licencyjne wraz z oznaczeniem urządzenia jak i komponentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta	Tak		
95.	Serwis	Tak (podać poczta, fax, poczta elektroniczna, Telefon)		

*Parametry oceniane zgodnie z kryterium oceny ofert „Jakość (ocena techniczna) -które winny być wskazane przez Wykonawcę w pkt 6 formularza ofertowego”

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008