SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków
Przetarg nieograniczony pn.
„Sukcesywna dostawa immunoglobulin"
Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm.)

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, luty 2019

1. **Zamawiający**:
   1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459,
   1.2. Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:
      1.2.1.miniPortal: https://miniportal.uzp.gov.pl/
      1.2.2.ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal
   1.3. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne
   1.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji w postępowaniu: zp@dzieciecyszpital.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. ze zm.).
   2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
   3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa immunoglobulin w ramach 2 pakietów, zwanych dalej „towarem" szczegółowo opisanych w zał. nr 1B do SIWZ pn. Formularz cenowy.
   3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) częściami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w ciągu 2 dni od momentu złożenia zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
   3.3. Zamawiający składać będzie zamówienie faksem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie każde zamówienie faksem na nr +48 124312898 lub e-mailem na adres: apteka@dzieciecyszpital.pl.
   3.4. Dostawy ubezpieczonego towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy, który należy uwzględnić w cenie oferty.
   3.5. Miejsce dostaw: Dział Farmacji w siedzibie Zamawiającego.
   3.6. Towar, stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać odpowiednie zapisy ustawy prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz.U.2017.2211 t.j. ze zm.). Zaoferowane produkty lecznicze muszą być dopuszczone do obrotu na zasadach określonych w ustawie Prawo farmaceutyczne.
   3.7. Ilość podana w załączniku nr 1B do SIWZ, może ulec modyfikacjom w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku w ramach każdego z pakietów, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, którym podawany jest towar. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3.8. Wykonawca oferując produkt leczniczy, środek spożywczy specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrób medyczny, znajdujący się na liście leków refundowanych, przy obliczaniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ust. 2 ustawy z dn. 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2017.1844 t.j. z późn. zm.), aktualne na dzień składania ofert. Ponadto należy wziąć po uwagę wyjaśnienia dotyczące art. 9 ust. 2 ww. ustawy zawarte w komunikacie Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2012 r. (pismo MZ-PLR-460-12576-160/KB/12). Ceny oferowanych produktów leczniczych znajdujących się w wykazie B i C Obwieszczenia Ministra Zdrowia nie mogą być wyższe niż wysokość limitu finansowania.
   3.9. Ilekroć w opisie zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z

postanowieniami PZP., jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ (w tym załączniku nr 1B), bądź też przewiduje rozwiązania o parametrach wyższych niż wymagane przez Zamawiającego – wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność. W szczególności wymaga się od Wykonawcy aby skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych odpowiadał wymaganiom zawartym w niniejszej SIWZ.

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych decyzjach ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia w oparciu o które towar został dopuszczony do obrotu na terenie RP oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.

3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych produktów leczniczych oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.

3.12. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 33600000-6 – Produkty farmaceutyczne.

3.13. Dodatkowy przedmiot CPV: 33651520-9 Immunoglobuliny.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia w zakresie pakietu nr 1-2 –**12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w zał. nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postepowania (dotyczy Pakietu 1-2).

5.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP.

5.2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.2. SIWZ).

6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**

6.3.1.1. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej**. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.3. SIWZ.

6.3.1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016.1579 ze zm.).

6.3.1.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ**.

6.3.1.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

6.4. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani wypełnić:

6.4.1.1. część II sekcję A (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych), sekcję B i D.

6.4.1.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

6.4.1.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska" – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.4.1.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy" – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

6.4.1.2.3. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji" - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

6.4.1.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia" – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

6.4.1.2.5. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania" - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) PZP,

6.4.1.3. część VI.

6.5. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD" pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

6.6. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

6.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

6.8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) PZP, tj.:

6.8.1. Oświadczeń i dokumentów na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP:

6.8.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8.1.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.8.1.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.8.1.4. W przypadku gdy oferta Wykonawcy została najwyżej oceniona w więcej niż jednym Pakiecie, Wykonawca może dokumenty wyszczególnione w pkt 6.8.1.1.÷6.8.1.3. złożyć w jednym egzemplarzu.

6.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.10. **W okolicznościach wskazanych w pkt 6.9. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ oraz załączenia do oferty dowodów na potwierdzenie samooczyszczenia.** Dowody te winny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ za wystarczające.

6.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej** (https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne**) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP**.

6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (podstawy wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 t.j. ze zm.). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ, stanowiący załącznik nr 1C do SIWZ.

6.14. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.8.1.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy

lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP:

6.16. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.15. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.15 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.15 i 6.16 SIWZ stosuje się.

6.18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 6.8.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w punkcie 6.15. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.16 SIWZ stosuje się.

6.19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.20. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP.

7.2. Z uwagi na powyższe,

7.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej https://epuap.gov.pl/wps/portal. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i skrzynki: zp@dzieciecyszpital.pl

7.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

7.2.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

7.3. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto firmy na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

7.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Jadwiga Trygar

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **dla Pakietu nr 1 – 4550,00 zł, dla Pakietu nr 2 – 4500,00zł**

8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.4.1. Pieniądzu,

8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.4.3. Gwarancjach bankowych,

8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 j.t. ze zm.).

8.5. Wadium w formie pieniężnej:

8.5.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.271-8/19 pakiet nr …..** ”

8.5.2. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego.

8.6. Wadium w formie nie pieniężnej:

8.6.1. Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

8.6.2. **Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 10.4. SIWZ.**

8.6.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego.

8.6.4. Udzielona gwarancja:

8.6.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

8.6.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

8.6.5. **nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **60** dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60

dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w danym pakiecie wyłącznie jedną ofertę.

10.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.

10.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

10.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.

10.5.1. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest również dla wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego (https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne). Dokument zawierający Identyfikator postępowania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

10.6. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej wykonawcy.

10.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

10.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.

10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.21. i 10.22. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 10.5. SIWZ.

10.10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.13. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.14. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.15. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo.

10.16. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

10.17. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

10.18. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.19.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.19.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.19.1. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.19.3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

10.19.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.19.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.21. **<u>Na zawartość oferty składa się</u>:**

10.21.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ,

10.21.2. wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.

10.22. **<u>Do oferty należy załączyć</u>:**

10.22.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór stanowi załącznik nr 1C do SIWZ,

10.22.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.22.3. Dowody, o których mowa w pkt. 6.9. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.22.5. Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

10.23. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.23.1.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.23.1.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 j.t. ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10.23.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.23.1.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie**: do dnia 09.04.2019 roku do godziny 09:30**

11.1.2. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu **DZP.271-8/19**

11.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Pokoju Umów i Zamówień publicznych, **w dniu 09.04.2019 r. o godzinie 10:00.**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danego pakietu kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.

11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

11.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ. Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto danego pakietu należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

11.2. Cena oferty danego pakietu/pakietów jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia" oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ w zakresie danego pakietu.

11.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

11.4. Ponadto, w cenie oferty danego pakietu wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

11.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym –załącznik nr 1A do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (stosowne wyliczenia będą wykonane odrębnie dla każdego Pakietu).

12.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	100 %

12.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

12.2.1. Kryterium 1 - Cena

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100\%$$

W ramach tego kryterium można uzyskać max 100,00 pkt.

12.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty w ramach kryterium 1 doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów, wynosi 100.

12.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, umowy, o której mowa w pkt. 13.1. SIWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stał się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Projekt umowy.

15.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze

oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

16.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

16.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17. Pozostałe informacje:

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach 2 pakietów. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet / pakiety.

17.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

17.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych dostaw.

17.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

17.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

17.4.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

17.5.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

17.6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

17.6.1. Nie dotyczy.

17.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

17.7.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

17.8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

17.8.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

17.9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

17.9.1. Nie dotyczy.

17.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17.11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.

17.11.1. Nie dotyczy.

17.12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.14. Podwykonawstwo.

17.14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

17.14.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

17.14.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

18. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

18.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie.

18.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Pani Anna Baliga, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

18.1.2.1. w formie elektronicznej na adres e-mail: anna.baliga@mcrd.pl

18.1.2.2. w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.

18.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa immunoglobulin" (Nr Sprawy: DZP.271-8/19)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.

18.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.

18.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.1.7. Wykonawca posiada:

18.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych,

18.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

18.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

18.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

18.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

18.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

18.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI: **ZATWIERDZAM:**

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1C – Wzór JEDZ plik w formacie *pdf oraz *xml.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Dokument zawierający Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal po publikacji „Formularza postępowania”,

Załącznik nr 4 - klucz publiczny do szyfrowania ofert.

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Sukcesywna dostawa immunoglobulin”,** nr postępowania: DZP.271–8/19, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Adres skrzynki ePUAP ****……
Adres skrzynki e-mail **** ……..
(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)
nr NIP****..... nr REGON****.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pakietów i po cenach:

   Pakiet nr 1 – cena brutto …… zł,

   Pakiet nr 2 – cena brutto …… zł

2. Oświadczam, że cena brutto dla danego pakietu podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte (w szczególności dotyczące terminu realizacji oraz terminu płatności).
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1B do SIWZ) stanowi integralna część formularz ofertowego.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ….. stronach.
9. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/ymi do reprezentacji Wykonawcy są..... zgodnie z ..... /wpisać odpowiedni dokument/.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.
11. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie ..... oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia ……

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) ……

2) ……

13. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję ……..(nazwę /rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku…….. ***

14. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą+ ewentualnie nr rachunku, na który należy zwrócić wadium		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

15. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu[2].

<u>Informacja dla WYKONAWCY:</u>

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**należy wypełnić*

*** niepotrzebne skreślić*

****wypełnić jeśli dotyczy*

***** przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis „nie dotyczy"

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu **……..** pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a
…….. zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: ….

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm.) - nr postępowania DZP.271-8/19 w zakresie Pakietu nr …., została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu **immunologicznych**, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość podana w załączniku, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku odrębnie dla każdego pakietu, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, którym podawany jest towar. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 ulegają automatycznemu obniżeniu w okresach promocji i rabatów cenowych Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca o takich okresach jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych **produktów leczniczych** oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na żądanie zamawiającego przedłożyć przez cały okres obowiązywania umowy:

a) aktualną koncesje lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej (dotyczy Wykonawcy, który prowadzi hurtownię) lub,
b) aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów leczniczych, (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest wytwórcą) lub,
c) aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie składu konsygnacyjnego, (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który prowadzi skład konsygnacyjny).

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar częściami, na podstawie sukcesywnych zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w ciągu 2 dni od momentu złożenia zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
2. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie o którym mowa w ust. 1 faksem na numer: …….. lub e-mailem: na adres ……..Wykonawca potwierdzi niezwłocznie każde zamówienie faksem na nr 12/ 431 28 98. lub e-mailem na adres: apteka@dzieciecyszpital.pl
3. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć, dostarczyć, wnieść i rozładować towar do siedziby, Zamawiającego (do Działu Farmacji) na koszt i ryzyko własne.
4. Wydawanie Zamawiającemu poszczególnych partii towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie pisemnego potwierdzenia, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§3.

1. Wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi …….. zł brutto (słownie złotych: ……).
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.

§4.

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.
3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia na fakturze bądź na dołączonej do niej dokumentacji serii i daty ważności danej partii towaru.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień opóźnienia w dostawie, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę tego towaru, jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 3 dni od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, jak też w przypadku wymiany towaru na pełnowartościowy, o którym mowa w §8 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, jak też w przypadku rozwiązania umowy w trybie §10 ust. 2.
4. W przypadku gdy towar nie zostanie dostarczony w terminie 3 dni licząc od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, Zamawiający może zamówić towar u innego Wykonawcy. W takim przypadku z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potrącona różnica pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych u innego Wykonawcy.

5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§6.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7.

Wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy winny być przedstawione przez Wykonawcę w języku polskim.

§8.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, wolny od wad i o co najmniej rocznym terminie ważności liczonym od dnia dostawy każdej partii oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wskazującego na brak ilościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy.

§9.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania towaru na opakowaniu jednostkowym co do:
A/ nazwy w języku polskim
B/ wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
C/ serii i daty ważności danej partii towaru
D/ sposobu przechowywania.

§10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …….. do dnia …….. lub do wyczerpania kwoty, o której umowa w §3 w ust. 1.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności co najmniej dwukrotnego nie zrealizowania zamówionej dostawy towaru, o którym mowa w §1 lub dostarczenia towaru złej jakości.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:
- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Farmacji: Jadwiga Trygar, tel. 12/ 431-28-98 lub 12/ 619-86-36

- ze strony Wykonawcy: ……..

§12.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy na następujących warunkach:

1) w przypadku zaprzestania produkcji lub wstrzymania w obrocie i stosowaniu odpowiedniego towaru objętego przedmiotem umowy - zastąpienie tego towaru przez Wykonawcę innym o identycznych właściwościach i cenie nie wyższej niż o 5% w stosunku do ceny zastępowanego,

2) w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta - zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,

3) w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §11,

4) w przypadku zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, zmiany cen następują automatycznie stosownie do tych zmian,

5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, wynikający z obowiązujących przepisów prawa,

7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

8) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

9) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 6 PZP poprzez zmianę wartości jak i możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy.

2. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen towarów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), zakres umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5), 6), 7) i 8) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie:

   1) Że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz
   2) o jaką dokładnie wartość zmienią się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), 6), 7) i 8) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będę one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po stronie Wykonawcy

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-8 następują w formie pisemnych aneksów.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§14.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY