



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniur. pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez: Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) - nr postępowania DZP.271-17/20, w **zakresie pakietu nr** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Oświadczenie stron

1. Zamawiający oświadcza, że:
 1. Intencją Zamawiającego jest uzyskanie wyposażenia meblowego, które będzie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 1.1. Przez wyposażenie meblowe rozumie się meble wymienione w załączniku 1B do SIWZ pakiet nr 1 do 3.
 2. Inwestycja pod nazwą: Utworzenie Małopolskiego Centrum Pediatrii i Kompleksowego Leczenia Dzieci z FASD poprzez przebudowę Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie przy ulicy Strzeleckiej 2 realizowana jest etapowo.
 3. Zakup realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej oraz dotacji z Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 1. Wykona wszelkie niezbędne prace związane z dostawą wyposażenia meblowego, konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w obiekcie.
 2. Przyjmuje, że prace będą wykonywane w obiekcie czynnym, mieszczącym jednostki organizacyjne

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

Szpitala

3. Posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Meble zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz będą posiadać wymagane atesty (np. na tkaninę) i certyfikaty, które Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowego w **pakiecie nr** do Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie przy ul. Strzeleckiej 2, o którym mowa w załącznikach 1B- 1D.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia meblowego spełniającego parametry techniczno-eksploatacyjne wyszczególnione w załącznikach nr 1C – 1D do umowy oraz wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy wyposażenie meblowe jest kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nie stanowi przedmiotu praw osób trzecich oraz że do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SIWZ oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowań o udzieleni zamówienia publicznego nr **DZP.271-17/20**

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.

§3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Podczas realizacji umowy wykonawca zobowiązuje się:
 1. Nie blokować dróg wjazdowych na teren obiektu, dróg otaczających teren obiektu oraz terenu Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika zlokalizowanego przy ulicy Strzeleckiej 2 w Krakowie.
 2. Ścisłe współpracować ze Szpitalem przy dostawie i montażu wyposażenia meblowego w obiekcie, w szczególności nie blokować ciągów komunikacyjnych.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni przed terminem zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia danego odbioru:
 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w obiekcie szczegółowych pomiarów (w tym uwzględnienia lokalizacji gniazd elektrycznych, źródeł zasilania w wodę użytkową oraz innych czynników mogących mieć wpływ na wykonanie mebli przeznaczonych do zabudowy) celem dopasowania rozmiaru i prawidłowego wykonania montażu wyposażenia meblowego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na zasadach określonych poniżej:
 - a. Zamawiający zastrzega, że wymiary podane w załącznikach nr 1C-1D traktowane są jako wartości nominalne, co oznacza, że Wykonawca po dokonaniu pomiarów pomieszczeń zobowiązany będzie dostosować wymiary mebli, o ile okaże się to konieczne.
 - b. Zamawiający dopuszcza zmianę wymiaru mebli względem dokumentacji projektowej

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

wyposażenia w celu dostosowania ich do wymiarów i aranżacji pomieszczeń, z zastrzeżeniem, że taka zmiana wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i nie stanowi istotnej zmiany przedmiotu umowy

2. Wykonawca ponosi ryzyko nienależytego wykonania pomiarów, w tym koszty wykonania mebli, jeśli nie będą pasowały w miejscu docelowego montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w postaci rysunków poglądowych pomieszczeń na podstawie dokonanych pomiarów określających kształt, wymiary oraz funkcjonalność mebli przeznaczonych do zabudowy do akceptacji 10 dni przed zakończeniem terminu końcowego umowy oraz kart produktu poszczególnych mebli posiadających wymagane atesty lub certyfikaty w formie papierowej oraz elektronicznej. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, strony w dobrej wierze dokonają wspólnych uzgodnień w zakresie modyfikacji, przy czym w przypadku braku uzyskania akceptacji przedstawionej karty produktu wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kolejnej karty, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust.1 umowy transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie należytego opakowania wyposażenia meblowego, ubezpieczenia go na czas: załadunku, transportu i wyładunku w miejscu docelowym w obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przekazane mu do użytku windy, przed ich ewentualnym uszkodzeniem w trakcie transportu mebli do pomieszczeń docelowych. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne w tym celu urządzenia, z uwzględnieniem parametrów obiektu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do montażu mebli i wszelkimi niezbędnymi elementami do ich podłączenia, w tym otworowania blatów i wszelkimi niezbędnymi elementami do ich podłączenia, zgodnie z załącznikami nr 1C-1D do umowy w docelowych pomieszczeniach, w tym wniesienia, rozpakowania, skręcenia, umocowania, ustawienia i wypoziomowania oraz podłączenia w razie potrzeby do instalacji elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu zgodnie z instrukcjami dostawców i producentów, z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przed przystąpieniem do montażu mebli, wykonawca zobowiązuje się do zweryfikowania przebiegu instalacji w ścianach. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości w pomieszczeniach i na drogach transportu. Po wykonaniu montażu Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania obszaru przed przekazaniem ich do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego sprzątania pomieszczeń oraz wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczonego wyposażeniu meblowym (dotyczy to także dróg dojazdowych i ciągów komunikacyjnych, z których będzie korzystał wykonawca).
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz rękojmi na wyposażenie meblowe oraz montaż przedmiotu umowy i przekazanej armatury, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w umowie.

§ 4

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do 30.11.2020r..

§ 5

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy określony w §2 ust.1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

wskazanego przez Zamawiającego, w dni robocze, w godz. od 8.00-14.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Każdorazowo termin dostarczenia mebli i ich montażu powinien być uprzednio (z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych) ustalony z Zamawiającym (e-mail, fax 12) i potwierdzony e-mailem lub faxem przez Zamawiającego.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do realizacji umowy
4. Osoby upoważnione ze strony Wykonawcy do realizacji umowy.....
5. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany umowy.

§6

Podwykonawcy

1. Szpital wyraża zgodę na powierzenie przez wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w części dotyczącej
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

§7

Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru po wykonaniu w całości dostawy i montażu wyposażenia meblowego w danych pomieszczeniach. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego.
2. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - 1) Każdy odbiór polegał będzie na weryfikacji zgodności realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w przekazanym do odbioru, w warunkach określonych w Umowie oraz Załącznikach nr 1C-1D dla pakietu nr
 - 2) Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość do przeprowadzenia danego odbioru w formie pisemnej lub mailem z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Do odbioru przedstawiony zostanie uprzątnięty, w pełni wyposażony, zgodnie z przedmiotem Umowy pomieszczenia. Strony wspólnie w dobrej wierze ustalają termin tego odbioru, przypadający jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie stawi się w umówionym terminie zgodnie z pkt. 2, wykonawca będzie uprawniony do przeprowadzenia takiego odbioru, jednostronnie bez uczestnictwa Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie Umowy, innych niż wady lub usterki nieistotne. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w w Protokole Odbioru Końcowego na swój koszt i ryzyko zgodnie z poniższymi zasadami.
4. Odnośnie wad i usterek nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalają sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 - 1) Jeżeli wady lub usterki istotne nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady lub usterki na własny koszt i ponownie zgłosić dane pomieszczenie do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

- 2) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości **kwoty** **zł brutto** (słownie złotych i/100), w tym VAT **23 %** w kwocie **zł**, kwota **zł netto**, w tym z tytułu dostawy mebli w ramach:
 - 1) **Pakietu nr** w wysokości **kwoty** **zł brutto** (słownie: złotych i/100), w tym VAT **23 %** w kwocie **zł**, kwota **zł netto**
 - 2) **Pakiet nr**
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla realizacji całego przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: cenę Wyposażenia Meblowego wraz z akcesoriami i innym asortymentem, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu w Szpitalu, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczeniu wyposażeniu meblowym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich praw majątkowych, o których mowa w §13 umowy oraz za przeniesienie własności nośników Utworów, koszt ubezpieczenia, Koszt naprawy i wymiany wyposażenia meblowego, w tym koszt wymiany ich części, koszt napraw gwarancyjnych i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem §7 ust. 3 pkt 3) umowy.
4. Każdy mebel lub zestaw mebli nazwany i oznaczony odpowiednim numerem w wykazie winien być osobno wyceniony i wyszczególniony na fakturze, tak aby odpowiadał cenom i nazwom w załączniku nr 1B do umowy
5. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przez Zamawiającego podpisanym zgodnie z wymaganiami umowy.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu, za każdy dzień zwłoki
 - b) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminie określonym w §4 ust. 1 umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu, za każdy dzień zwłoki
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek lub braków stwierdzonych w protokole odbioru końcowego liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek lub braków w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu za każdy dzień zwłoki

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

- d) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu naprawy o którym mowa w § 12 ust.12 oraz w terminach zakończenia naprawy o których mowa w § 12 ust. 13 w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu za każdy dzień zwłoki
 - e) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w umowie (innych niż określone w pkt. a-d) w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
 - f) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto;
2. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 5. W przypadku gdy szkoda przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
 7. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 8. Strony uzgadniają, że kary pieniężne podlegają zsumowaniu.

§10

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej określonych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - a) zmiany terminów realizacji całego przedmiotu umowy, o których mowa w §4 ust.1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z koniecznością odbioru wykonania robót budowlanych.
 - b) obniżenie wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto mebli lub obniżenia stawki VAT
 - c) zastąpienie towaru, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji towaru, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zmianie
 - d) zastąpienia mebli, które być dostarczone w ramach realizacji umowy, meblami o wyższej jakości, w przypadkach w których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena mebli nie ulegnie zwiększeniu.
 - e) gdy w wyniku przeprowadzonych pomiarów pomieszczeń okaże się niezbędne wprowadzenie zmiany w konfiguracji przewidywanego wyposażenia meblowego, poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby mebli wyszczególnionych co do rodzaju i liczby w załączniku nr 1B z

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

uwzględnieniem konsekwencji finansowych

- f) zmiany terminów realizacji całego przedmiotu umowy, o których mowa w §4 ust.1 umowy z powodu wstrzymania prac przez Zamawiającego z uwagi na dobro pacjentów lub gdy wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub też z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego
 - g) zmiany terminów realizacji całego przedmiotu umowy, o których mowa w §4 ust.1 umowy z przyczyn wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron (np. w związku z ogłoszeniem klęski żywiołowej, w związku z wystąpieniem stanu epidemii związanego z rozprzestrzeniającym się koronawirusem (COVID-19).
3. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
 4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 5. Dokonanie zmiany następuje poprzez zawarcie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie lub przepisach prawa – także w razie:
 - a. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli,
 - b. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy,
 - c. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności nie uzupełnienia braków ilościowych lub nie usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w terminie określonym w § 12 ust. 4 (niezależnie od prawa do naliczania kar umownych).
 - d. w razie cofnięcia środków finansowych, przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałoby się to z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,
2. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2.
3. Odstąpienie od umowy dokonane przez Zamawiającego może dotyczyć umowy w całości lub jedynie w części niewykonanej na dzień składania oświadczenia.
4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

§12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany Zamawiającemu przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawione takim towarom.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objęty¹ miesięcznym okresem gwarancji (dla pakietu nr), licząc od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Użytkownika.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w trakcie dostawy Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania wezwania.
5. Zgłoszenia wady lub usterki Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady lub usterki. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem na nr 12 lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia o wadzie lub usterce.
6. Wraz z podpisaniem protokołu Końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: kartę gwarancyjną oraz instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji dostarczanych Mebli – wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia i dezynfekcji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
7. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza w jakikolwiek sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy określone w Kodeksie Cywilnym.
8. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji i kończy nie wcześniej, niż w dniu wygaśnięcia udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne Wyposażenia Meblowego i przeglądy serwisowe wraz z koniecznym transportem towaru i wymiana części.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast wadliwego wyposażenia meblowego, wyposażenie meblowe wolne od wad, albo dokonał istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili montażu Mebli wolnych od wad.
11. W innych wypadkach niż określone w ust. 10 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady wyposażenia meblowego objętych gwarancją Zamawiający nie mógł z nich korzystać.
12. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy wyposażenia meblowego w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
13. Termin wykonania naprawy będzie wynosił do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym wyposażeniu meblowym w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady. W przypadku konieczności zabrania mebli, wykonawca, na żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy brak wyposażenia meblowego może zagrozić funkcjonowaniu danej

¹ Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

jednostki/ danych jednostek Szpitala, zobowiązuje się dostarczyć na ten czas w pełni sprawne zastępcze wyposażenia meblowego o co najmniej takich samych parametrach jak towar będący przedmiotem niniejszej Umowy. Wszelkie koszty w powyższym zakresie obciążają Wykonawcę.

15. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego wyposażenia meblowego na nowe wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania wysłanego przez Szpital zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie 7 dni, pod rygorem naliczenia Wykonawcy kar umowy w wysokości 1% kwoty wartości wyposażenia meblowego, dla którego zastosowanie będzie miała wymiana, za każdy dzień zwłoki.

§13

Prawa autorskie

1. W zakresie, w jakim dla pełnej realizacji Umowy konieczne będzie stworzenie utworu lub utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwór”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory powstałe w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać czyichkolwiek praw autorskich i nie będą ograniczone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu w części lub w całości przenosi całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworu w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - d) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej,
 - e) wykorzystanie, do realizacji Inwestycji lub jakiegokolwiek innej inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu lub jej części oraz udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych do dokumentacji lub jej części, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawca ani inni autorzy/współautorzy Utworu:
 - a) nie będą wykonywać autorskich praw osobistych Utworu w zakresie prawa do zachowania jego integralności,
 - b) wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Utworze, w tym zmian, którym Wykonawca lub odpowiednio inni autorzy/współautorzy dokumentacji mogliby się słusznie sprzeciwić,
 - c) wyrażają zgodę na powierzenie przez Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego nad Utworem i realizowaną na jej podstawie Inwestycją w całości lub części innemu podmiotowi.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu, przeniesienie praw zależnych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Utworu.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Utwór został zapisany.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Utworów objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
8. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Utworu, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić wszelkie roszczenia z tego tytułu, jak również udzielić Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku gdyby Zamawiający został zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu niezwłocznie wszelkie poniesione z tego tytułu koszty oraz naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę, a na żądanie Zamawiającego przystąpić do postępowania w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o toczącym się postępowaniu i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia Zamawiającego od udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych od Zamawiającego, stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu właściwych przepisów.
2. Wykonawca powstrzyma się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1A formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 1B formularz cenowy
 - c) Załącznik nr 1C Dokumentacja projektowa
 - d) Załącznik nr 1D **pakiet nr** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Wszystkie załączniki wskazane w treści Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-17/20

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008