



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa (projekt) – po zmianach 2

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. - nr postępowania DZP.271-39/20, w zakresie pakietu nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że:

- Intencją Zamawiającego jest uzyskanie wyposażenia sprzętowego (tj. sprzętów, urządzeń, wyposażenia i mebli), które będzie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - Przez wyposażenie sprzętowe rozumie się sprzęt, urządzenia, wyposażenie wymienione w załączniku 2A-2M do SIWZ pakiet nr 1 do 14, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
- Zakup realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12. Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia. Inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej oraz dotacji z Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- Przyjmuje, że dostawy wyposażenia sprzętowego będą odbywały się w obiekcie czynnym, mieszczącym jednostki organizacyjne Szpitala
- Posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
- Wyposażenie sprzętowe jest fabrycznie nowe (rok produkcji: nie wcześniej niż 2020), nieużywane, kompletne a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Wyposażenie sprzętowe ani żadna jego część składowa etc. nie są rekondycjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot.
- Wyposażenie sprzętowe jest dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz posiada deklarację zgodności CE dla wyrobów medycznych (jeżeli dotyczy).

§ 2

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie, uruchomienie (nie dotyczy pakietu nr 13), zainstalowanie (nie dotyczy pakietu nr 13), przeszkolenie (jeżeli dotyczy) i przeniesienie na Zamawiającego własności wyposażenia sprzętowego w pakiecie nr do Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie przy ul. Strzeleckiej 2, o którym mowa w załącznikach nr 1-3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia sprzętowego spełniającego parametry techniczno-eksploatacyjne szczegółowo opisane w załącznikach 2¹ do umowy, które wraz z SIWZ i ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w SIWZ oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DZP.271-39/20.
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część umowy i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu umowy w terminie do dnia
2. W sytuacji, w której dostawa i montaż wyposażenia sprzętowego nie może zostać zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy określonych w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o występowaniu okoliczności powodującej niemożności dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyrazi zgodę na odpowiednią zmianę tych terminów, w szczególności biorąc pod uwagę prawidłową realizację inwestycji oraz wskazane przez wykonawcę okoliczności.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego, przy czym za wykonanie uważa się faktyczną dostawę sprzętu nim objętego oraz przeprowadzenia szkoleń opisanych w ust.8.
4. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
 - a) Każdy odbiór polegał będzie na weryfikacji zgodności realizacji przedmiotu Umowy z parametrami określonymi w umowie oraz załącznikami 2².
 - b) Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość do przeprowadzenia danego odbioru/dostawy danego (o sprzętu w formie pisemnej lub mailem z wyprzedzeniem 3 dni roboczych).
5. Przedmiot umowy określony w §2 ust.1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w dni robocze, w godz. od 8.00-14.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości Przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jego niekompletności lub wadliwości lub stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia, w tym uszkodzenia mechanicznego lub stwierdzenia, iż dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie jest zgodny z którymkolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ, umowie lub ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający sporządzi protokół odmowy dokonania odbioru, wskazując w nim przyczyny odmowy odbioru całości lub części Przedmiotu umowy, oraz według własnego wyboru:
 - a) Zachowując prawo naliczania Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 3 Umowy

¹ 2A-2E w zależności od pakietu/pakietów

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

- b) Złoży oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym i naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 4
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie realizacji przeprowadzić szkolenie w siedzibie Zamawiającego wyznaczonych pracowników z zakresu prawidłowej obsługi i konserwacji urządzenia. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez pracownika Wykonawcy prowadzącego szkolenie i upoważnionego pracownika Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania przy odbiorze kontroli dostarczonych mu sprzętów lub innych elementów Przedmiotu umowy. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają obowiązek Zamawiającego wynikający z przepisu art. 563 § 1 kodeksu cywilnego oraz wszelkie następstwa braku dokonania kontroli.

§ 4

1. Wykonawca na dostarczone wyposażenie sprzętowe udziela gwarancji wynoszącej miesięcy², której termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne wyposażenia sprzętowego i przeglądy serwisowe wraz z wymianą części, po uprzednim uzgodnieniu terminu przeglądu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 7. Minimalna liczba przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta. Ostatni bezpłatny przegląd serwisowy zostanie wykonany nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem gwarancji (nie dotyczy pakietu nr 13).
3. Wykonawca każdorazowo zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy.
4. W przypadku ewentualnych napraw w ramach gwarancji/rękojmi wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego, koszty załadunku i wyładunku, odbioru, transportu i dostarczenia naprawionego Przedmiotu umowy lub jego części ponosi każdorazowo wykonawca.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyposażenia sprzętowego wadliwego wyposażenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw wyposażenia sprzętowego objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wyposażenia sprzętowego wolnego od wad lub zwrócenia wyposażenia naprawionego. Jeżeli gwarant wymienił część wyposażenia sprzętowego (podzespół, moduł itp.), przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. W innych wypadkach niż określone w ust. 5 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady wyposażenia sprzętowego objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy wyposażenia sprzętowego w ciągu 48 godzin (pakiet nr 2-12 oraz 14)/ 72 godzin (pakiet nr 13) w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w kwestii naprawy wyposażenia sprzętowego w ciągu 48 godzin (w dni robocze) licząc od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Czas naprawy urządzenia jest liczony od dnia przyjęcia sprzętu w siedzibie Serwisu do dnia odesłania naprawionego urządzenia do klienta i wynosi 5 dni roboczych w przypadku drobnych awarii, które mogą być usunięte w Polsce i do 14 dni roboczych w przypadku awarii wymagających naprawy poza Polską. Na czas naprawy trwający powyżej 5 dni roboczych Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o tych samych parametrach użytkowych lub lepszych. (Dotyczy pakietu nr 1).

² Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu ofertowym

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, awarii w dostarczonym wyposażeniu sprzętowym w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać e-mailem: Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady i usterki.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady wyposażenia sprzętowego lub trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tej samej usterki lub trzykrotnej wymiany tego samego podzespołu na skutek ukrytej wady w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego wyposażenia sprzętowego na nowy, wolny od wad w terminie do 21 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Zgubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 5

1. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza w jakikolwiek sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji i kończy nie wcześniej, niż w dniu wygaśnięcia udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
3. Terminy realizacji czynności, o których mowa w §4 pkt 7, 9 dotyczą również realizowania roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wyposażenia sprzętowego. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność wyposażenia sprzętowego z opisem przedmiotu umowy zawartym w SIWZ,
 - b) brak jakiegokolwiek części, podzespołu lub oprogramowania (jeżeli dotyczy),
 - c) nienależyłą jakość materiałów,
 - d) brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek funkcjonalności.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyposażenia sprzętowego, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego w wyposażeniu sprzętowym, jeżeli wyposażenie posiada takie oprogramowanie, oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z wyposażeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane wyposażenie sprzętowe nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

§ 6

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości kwoty brutto zł (słownie), zł, w tym z tytułu dostawy wyposażenia w ramach:
 - 1) Pakietu nr w wysokości kwoty brutto zł (słownie),
 - 2) Pakietu nr w wysokości kwoty brutto zł (słownie.....)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności cenę dostarczonego sprzętu wraz z kompletem akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej SIWZ, montaż, instalację i uruchomienie wraz z

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

- przeprowadzeniem testów odbiorczych (jeżeli dotyczy), szkolenie pracowników w zakresie obsługi i konserwacji (jeżeli dotyczy), koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu, a także wyładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz koszty wynikające z realizacji zapisów umowy dotyczących gwarancji i rękojmi, w tym koszty przeglądów okresowych, napraw wraz z częściami. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem obioru, przez Zamawiającego. Faktura musi zawierać wymieniony opis wyposażenia sprzętowego zgodny co do nazwy i ilości z wyposażeniem sprzętowym będącym przedmiotem umowy, cenę jednostkową netto, wartość VAT, cenę jednostkową brutto, wartość brutto.
- Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 będzie podpisanie przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru częściowego wyposażenia sprzętowego stwierdzającego jego kompletność (w stosunku do zakresu danego pakietu i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, instalację i uruchomienie, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji wyposażenia sprzętowego (jeżeli dotyczy) oraz wykonanie pozostałych czynności, o których mowa w §2.
 - Protokół, o którym mowa w ust. 3, winien zostać sporządzony niezwłocznie po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu wyposażenia sprzętowego oraz po przeszkoleniu pracowników (jeżeli dotyczy), o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
 - Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy) nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 7

- Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
po stronie Wykonawcy - tel. kont. email:
po stronie Zamawiającego - tel. kont. email:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 8

- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem niżej określonych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany.
- Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
 - zastąpienie wyposażenia sprzętowego, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy wyposażeniem sprzętowym nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiada wyposażenie sprzętowe będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji wyposażenia sprzętowego, które ma być dostarczone, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego wyposażenia sprzętowego nie ulegnie zmianie
 - zmiany terminów realizacji całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 umowy z powodu wstrzymania prac przez Zamawiającego z uwagi na dobro pacjentów lub gdy wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub też z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego
 - zmiany terminów realizacji całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 umowy z przyczyn

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

- d) zastąpienia wyposażenia sprzętowego, które być dostarczone w ramach realizacji umowy, wyposażeniem sprzętowym o wyższej jakości, w przypadkach, w których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wyposażenia sprzętowego nie ulegnie zwiększeniu.
 - e) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Szpitala, związanych z przedłużającą się procedurą podpisania umowy z Wykonawcą z uwagi na kontrolę uprzednią o której mowa z ustawie z 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu a zmiana ta nie będzie zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji projektu
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia
 5. Dokonanie zmiany następuje poprzez zawarcie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,8 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto danego pakietu określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,8 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto danego pakietu, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji/rękojmi,
 - b) za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w §4 ust.7 umowy.
 - c) za każdy dzień zwłoki ponad termin wykonania naprawy określony w §4 ust.9 umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych w protokole odbioru częściowego lub końcowego liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, usterek lub braków w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 18 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. W przypadku gdy szkoda przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
7. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083





Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

wynikających z niniejszej umowy.

8. Strony uzgadniają, że kary pieniężne podlegają zsumowaniu.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub zagraża bezpieczeństwu pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego lub innych osób przebywających na terenie Szpitala, Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy – poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie lub przepisach prawa – także w razie:
 - a. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli,
 - b. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy,
 - c. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - d. w razie cofnięcia środków finansowych, przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałoby się to z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,
3. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez Zamawiającego może dotyczyć umowy w całości lub jedynie w części niewykonanej na dzień składania oświadczenia.
5. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Wykonawca powstrzyma się od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania Umowy bez uprzedniej

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, znak sprawy: DZP271-39/20

pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - c) Przedmiary – załącznik nr 3
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszystkie załączniki wskazane w treści Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008