

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,  
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

**Przetarg nieograniczony pn.**

**„Sukcesywna dostawa preparatów do żywienia”.**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, styczeń 2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Sukcesywna dostawa preparatów do żywienia”

#### 1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl, www.dziecieczszpital.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ -PZP. lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 j.t.).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do żywienia w ramach 3 pakietów, szczegółowo opisanych w zał. nr 1B do SIWZ.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia (zwany dalej również towarem) częściami, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość w terminie nie dłuższym niż w ciągu 4 dni od momentu złożenia zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3.3. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie o którym mowa w ust. 1 faksem lub e-mailem. W przypadku przeszkód w realizacji zamówienia wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tym fakcie na nr 12/ 431 28 98, lub e-mailem na adres: apteka@dziecieczszpital.pl

3.4. Dostawy ubezpieczonego towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy, który należy uwzględnić w cenie oferty, miejsce dostaw: Dział Farmacji w siedzibie Zamawiającego.

3.5. Oferowane preparaty muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z przepisami prawa i posiadać odpowiednie dokumenty rejestracyjne potwierdzające ten fakt.

3.6. Ilość podana w załączniku nr 1B do SIWZ, może ulec modyfikacjom w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku w ramach każdego z pakietów, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, którym podawany jest towar. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. Okres przydatności towaru do użytku nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty każdej dostawy. Za jakość odpowiedzialny jest Wykonawca przez okres ważności.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych decyzjach ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia w oparciu o które towary zostały dopuszczone do obrotu na terenie RP oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych towarów oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.

3.10. Główny przedmiot CPV: 33692510-5 Preparaty odżywiania wewnątrzjelitowego

#### 4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia w zakresie pakietu nr 1-3 –24 miesiące.
- 4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia (dotyczy pakietu 1-3) określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:**

  - 5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
  - 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy pakietu nr 1-3).**
  - 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jeden pakiet, może niniejsze oświadczenie złożyć w 1 egzemplarzu
  - 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
  - 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 tj.:
    - 6.4.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
  - 6.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 6.6. Zgodnie z art. 24 aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
  - 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

- 7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym: pisemnie na adres Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@dzieciecyszpital.pl](mailto:zp@dzieciecyszpital.pl).
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:  
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Jadwiga Trygar  
fax. 12/619-86-68, e-mail: [zp@dzieciecyszpital.pl](mailto:zp@dzieciecyszpital.pl).
8. **Wymagania dotyczące wadium.**
  - 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. **Termin związania ofertą.**
  - 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
  - 10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
  - 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym pakiecie, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
  - 10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.
  - 10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.
  - 10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
    - 10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
    - 10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.8.1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Sukcesywna dostawa preparatów do żywienia**”, znak sprawy: **DZP.271-1/17**, nie otwierać przed **10.01.2017r.**, przed godziną 10.00.

10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.12. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.13. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.14. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.). Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 j.t. z późn zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których

przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

**10.15. Na zawartość oferty składa się:**

- 10.15.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- 10.15.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy w zakresie danego pakietu/pakietów do którego przystępuje wykonawca - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.
- 10.15.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 10.15.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.15.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o którym mowa w pkt. w pkt 6.1 i 6.2. SIWZ.

**11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **10.01.2017r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **10.01.2017r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje dla danego pakietu kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
  - 11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje <http://www.dziecieczszpital.pl/szpital/component/content/article/757.html>, o których mowa w pkt 11.9. SIWZ oraz wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).**

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto dla danego pakietu powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ. Wykonawca powinien w zał.

nr 1B formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto danego asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość asortymentu otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto danego pakietu należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

12.2. Cena oferty danego pakietu/pakietów jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ w zakresie danego pakietu.

12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Ponadto, w cenie oferty danego pakietu wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

12.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym –załącznik nr 1A do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 1A do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (stosowne wyliczenia będą obliczone odrębnie dla każdego Pakietu).**

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Forma faktury	20 %
3	Termin dostawy	20 %
4	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**13.2.1. Kryterium 1 - Cena**

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$$

**13.2.2. Kryterium 2 – Forma faktury**

W kryterium „Forma faktury” ocena zostanie dokonana w oparciu o spełnienie przez Wykonawcę następujących parametrów:

Niezaoferowanie przez wykonawcę Faktury w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „DATAFARM” lub „MALICKI” - 0 pkt”

Zaoferowanie przez wykonawcę Faktury w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „DATAFARM” lub „MALICKI” - 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w formularzu ofertowym stosownych zapisów potwierdzających spełnienie wyżej opisanego kryterium. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni danych, o których mowa wyżej, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca **nie oferuje faktury w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „DATAFARM” lub „MALICKI”, tym samym otrzyma on 0 punktów w kryterium „Forma faktury”.**

### **13.2.3. Kryterium 3 – Termin dostawy (termin należy podać liczbowo).**

W kryterium „Termin dostawy” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do specyfikacji) w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- a) 4-dniowy termin dostawy sukcesywnej otrzyma - 0 pkt,
- b) 3-dniowy termin dostawy sukcesywnej otrzyma -5 pkt,
- c) 2-dniowy termin dostawy sukcesywnej otrzyma -10 pkt,
- d) 1-dniowy termin dostawy sukcesywnej otrzyma -20 pkt

Jeżeli wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie lub poda termin dostawy w niewłaściwy sposób, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

13.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryteriach, wynosi 100.

13.6. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

14.4. Brak przekazania umowy, o której mowa w pkt. 14.2. przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. Projekt umowy.**

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**18. Pozostałe informacje:**

- 18.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach 3 pakietów. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet / pakiety.
- 18.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
  - 18.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 18.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
  - 18.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
  - 18.4.1. Adres poczty elektronicznej: zp@dziecieczpital.pl,
  - 18.4.2. Adres strony internetowej: www.dziecieczpital.plr
- 18.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
  - 18.5.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
- 18.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej
  - 18.6.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
  - 18.7.1. Nie dotyczy.
- 18.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP
  - 18.8.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.
- 18.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
  - 18.9.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 18.10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP
  - 18.10.1. Nie dotyczy
- 18.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.
  - 18.12.1. Nie dotyczy.
- 18.13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.15. Podwykonawstwo.
  - 18.15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
  - 18.15.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 18.15.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy (pakiet 1-3)

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 PZP

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywna dostawa preparatów do żywienia**”, nr postępowania: DZP.271-1/17, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

#### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu /fax.....  
E-mail .....

nr NIP..... nr REGON.....

#### Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503  
Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pakietów i po cenach:

pakiet nr 1 - Cena brutto pakietu: .....zł,

pakiet nr 2 - Cena brutto pakietu: .....zł,

pakiet nr 3 - Cena brutto pakietu: .....zł,

*należy wpisać cenę oferty dla każdego pakietu odrębnie do którego przystępuje wykonawca*

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym Wykonawcy

2. Oświadczam, że cena brutto dla danego pakietu podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. **Oświadczam, że faktury będą\*\*:**

a) **dostarczane**

b) **nie będą dostarczane**

**w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie „DATAFARM” lub „MALICKI” (dane niezbędne do oceny punktowej w kryterium Forma faktury).**

4. **Oświadczam, że termin dostawy wynosić będzie ..... dni \*(maksymalnie 4 dni).**

5. Oświadczam, że jestem/nie jestem \*\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

6. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

11. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy Sąd.....  
zgodnie z ..... /wpisać odpowiedni dokument/.

12. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione\*\*\*\*.

13. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy\*\*\*\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie ..... oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia.....

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

13. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wskazuję .....(nazwę /rodzaj towaru których dostawa będzie prowadzić do jego powstania) oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku. \*\*\*

14. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr faxu/ e-mail, na który będzie można składać zamówienie		
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

\* należy wypełnić zgodnie z pkt 13.2.3 SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*wypełnić jeśli dotyczy

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:  
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) - nr postępowania DZP.271-1/17 w ramach Pakietu nr ....., została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu **preparatów do żywienia**, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Ilość podana w załączniku, o którym mowa w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku, o którym mowa w ust. 1, odrębnie dla każdego pakietu, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, którym podawany jest towar. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 ulegają automatycznemu obniżeniu w okresach promocji i rabatów cenowych Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy. Wykonawca o takich okresach jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanego towaru oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar częściami, na podstawie sukcesywnych zamówień określających asortyment i ilość w terminie nie dłuższym niż w ciągu ..... dni<sup>1</sup> (maksymalnie 4 dni) od momentu złożenia zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy.
2. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie o którym mowa w ust. 1 faksem na numer:

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w formularzu ofertowym

..... lub e-mailem: na adres .....W przypadku przeszkód w realizacji zamówienia Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tym fakcie na nr 12/ 431 28 98. lub e-mailem na adres: [apteka@dziecieczpital.pl](mailto:apteka@dziecieczpital.pl)

3. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć, dostarczyć, wnieść i rozładować towar do siedziby, Zamawiającego (do Działu Farmacji) na koszt i ryzyko własne.

4. Wydawanie Zamawiającemu poszczególnych partii towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie pisemnego potwierdzenia, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### §3.

1. Wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).

2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu, wniesienia, rozładunku i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego.

### §4.

1. Płatności za poszczególne partie dostarczanych towarów dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy, stanowiącym formularz cenowy Wykonawcy.

3. Ceny na fakturze będą zawierać poszczególne pozycje dostawy oraz podatek VAT.

4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia na fakturze bądź na dołączonej do niej dokumentacji serii i daty ważności danej partii towaru.

5. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się oprócz wersji papierowej dostarczyć fakturę w formie elektronicznej (poczta elektroniczna: [apteka@dziecieczpital.pl](mailto:apteka@dziecieczpital.pl)) w standardzie "DATAFARM" lub "MALICKI", specyfikację do faktury zawierającą następujące dane: oznaczenie kontrahenta, nazwę odbiorcy, nr faktury, NIP dostawcy, NIP odbiorcy, nazwę towaru, ilość sprzedaną, cenę netto, % VAT, serię, datę ważności.<sup>2</sup>

### §5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień opóźnienia w dostawie z uwzględnieniem ust. 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę tego towaru, jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 3 dni od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, jak też w przypadku wymiany towaru na pełnowartościowy, o którym mowa w §8 ust. 3.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, jak też w przypadku rozwiązania umowy w trybie §10 ust. 2.

4. W przypadku gdy towar nie zostanie dostarczony w terminie 3 dni licząc od dnia uzgodnionego jako dzień dostawy, Zamawiający może zamówić towar u innego Wykonawcy. W takim przypadku z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potrącona różnica pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych u innego Wykonawcy.

5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający może

---

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawców, którzy zaoferują fakturę w formie elektronicznej.

dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

#### §6.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §7.

Wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy winny być przedstawione przez Wykonawcę w języku polskim.

#### §8.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, wolny od wad i o co najmniej rocznym terminie ważności liczonym od dnia dostawy każdej partii oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.

2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wskazującego na brak ilościowy Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy.

#### §9.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania towaru na opakowaniu jednostkowym co do:

A/ nazwy w języku polskim

B/ wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru

C/ serii i daty ważności danej partii towaru

D/ sposobu przechowywania.

#### §10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do .....

2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności co najmniej dwukrotnego nie zrealizowania zamówionej dostawy towaru, o którym mowa w §1 lub dostarczenia towaru złej jakości.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11.

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Farmacji: Jadwiga Trygar, tel. 12/ 431-28-98 lub 12/ 619-86-36

- ze strony Wykonawcy: .....



§12.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy na następujących warunkach:
  - 1) w przypadku zaprzestania produkcji lub wstrzymania w obrocie i stosowaniu odpowiedniego towaru objętego przedmiotem umowy - zastąpienie tego towaru przez Wykonawcę innym o identycznych właściwościach i cenie nie wyższej niż o 5% w stosunku do ceny zastępowanego,
  - 2) w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta - zmianę cen jednostkowych produktów objętych umową z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
  - 3) w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §11,
  - 4) w przypadku zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, zmiany cen następują automatycznie stosownie do tych zmian,
  - 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
  - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 8) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 6 PZP poprzez zmianę wartości jak i możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen towarów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2), zakres umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5), 6) i 7) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie:
  - 1) Że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz
  - 2) o jaką dokładnie wartość zmienią się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), 6) i 7) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po stronie Wykonawcy
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-8 następują w formie pisemnych aneksów.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§14.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik – Formularz cenowy

Załącznik nr 3a do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**na podstawie art. 25a ust. 1 PZP**

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa preparatów do żywienia”, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, oświadczam (-y), co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam (-y), że nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

2. Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie (-nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem (-liśmy) następujące środki naprawcze:

.....  
..... (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI nt. WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są dla Zamawiającego:

1) u samego Zamawiającego w postępowaniu nr .....\*

2) w rejestrach publicznych: ..... (wskazać „nazwę” rejestru)\*

\* niepotrzebne skreślić lub należy wypełnić (jeżeli dotyczy)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)