

REGULAMIN PORZĄDKOWY Centrum Ambulatoryjno – Diagnostyczne w Radziszowie

Każda osoba korzystająca z świadczeń zdrowotnych w Centrum ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem i stosować się do jego zaleceń.

W skład zakładu leczniczego: Centrum Ambulatoryjno – Diagnostyczne w Radziszowie wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne podległe **Pelnomocnikowi ds. Lecznictwa Otwartego w Radziszowie**:

1) **Dział Rehabilitacji:**

Poradnia Rehabilitacyjna, Dzienny Ośrodek Rehabilitacji Dzieci z Zaburzeniami Wieku Rozwojowego, Dzienny Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej, Dział Fizjoterapii,

2) **Przychodnia Przychodnia Przychodnia:** Poradnia Neurologiczna, Poradnia Chirurgii Urazowo- Ortopedyczna, Poradnia Logopedyczna, Poradnia Medycyny Sportowej, Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy.

3) **Pracownie Diagnostyczne:** Pracownia EEG, Pracownia RTG, Pracownia USG.

Organizacja świadczeń zdrowotnych:

1. Przyjęcia w ramach refundacji NFZ odbywają się w sposób planowy zgodnie z listą oczekujących prowadzoną na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Wizyty lekarskie wykonywane są tylko w wyznaczonym terminie o ustalonych godzinach. Ustalona godzina wizyty jest jedynie godziną orientacyjną. Ostateczna godzina przyjęcia zależy od ilości i czasu trwania poprzedzających wizyt, co wynika z indywidualnych potrzeb każdego pacjenta.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników medycznych dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego.
4. Pacjent powinien odnosić się zyczliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu.
5. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
6. Osoby niszczące wyposażenie Centrum ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich prawni opiekunowie.
7. Korzystanie z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie może zakłócać działania aparatury medycznej.
8. Wykonywanie filmów i zdjęć jest zabronione na terenie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im św. Ludwika w Krakowie.
9. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
10. W przypadku podejrzenia, że pacjent jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających świadczenia zdrowotne nie są wykonywane.
11. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu Centrum. Jeżeli pacjent nie chce opuścić Centrum pracownik zobowiązany jest wezwać Policję.
12. Przychodnia nie odpowiada za wypadki i zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.
13. Pracownicy Centrum mają prawo egzekwowania przestrzegania zapisów regulaminu.
14. Skargi i wnioski należy składać pisemnie w rejestracji lub mailowo na adres: kontakt@mcrd.pl

Zasady korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych:

1. Pacjent (lub jego opiekun) wyraża zgodę na zaproponowane leczenie fizjoterapeutyczne i oświadcza, że ujawnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na przebieg i wynik leczenia.
2. Pacjent ma obowiązek uczestniczyć w każdym dniu zabiegowym.
3. Pacjent winien oczekiwać pod gabinetem do momentu przygotowania pomieszczenia zabiegowego i powiadomienia o gotowości do zabiegu przez personel.
4. Do dyspozycji pacjentów pozostaje szatnia z szafkami oraz kompleks sanitarny.
5. W trakcie odbywania zabiegów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie zmienne.
6. Pacjent ma obowiązek zachować ład i porządek oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
7. W przypadku złego samopoczucia (wysoka temperatura, podwyższone ciśnienie, itd.), oraz posiadania wiedzy o chorobach współistniejących (nowotwory, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze, padaczka, żółtaczką, łuszczyca itd.) oraz jeśli Pacjentka jest w ciąży, prosimy o zgłoszenie tego faktu fizjoterapeucie przed przystąpieniem do zabiegów.
8. Gdy istnieje przeciwwskazanie do realizacji wypisanego zlecenia, rehabilitant może odmówić wykonania zabiegu i skierować pacjenta na ponowną konsultację do lekarza specjalisty.
9. Zaleca się, aby w czasie korzystania z zabiegów/ćwiczeń nie posiadać przy sobie cennych przedmiotów.
10. Zabrania się używania telefonów komórkowych w dziale fizykoterapii.
11. Korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych zabrania się osobom:
 - będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu,
 - osobom ze zmianami skórnymi wskazującymi na możliwość zakażenia.
12. **Rodzice/opiekunowie w czasie oczekiwania na zakończenie ćwiczeń/zabiegu/terapii pacjenta winni przebywać na terenie placówki. W wyznaczonym czasie są zobowiązani oczekiwać na dziecko przed gabinetem.**
13. Nieobecność Pacjenta w wyznaczonym terminie lub spóźnienie na zabiegi skutkuje brakiem możliwości zrealizowania niewykonanych zabiegów.
14. **Trzy dni nieobecności skutkuje wypisem pacjenta z Oddziału Dziennego.** Informacja o wypisie zostanie przesłana poprzez sms na numer podany przy przyjęciu.
15. **W przypadku wypisu pacjenta z powodu udokumentowanej choroby, pacjent zostanie przyjęty ponownie w pierwszym wolnym terminie po złożeniu nowego skierowania.**
16. Pracownicy Centrum mają prawo egzekwowania przestrzegania zapisów regulaminu.

Zatwierdził: 
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie
Stanisław Stępniewski