

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków
**Przetarg nieograniczony pn.
„Usługi żywienia pacjentów”**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

Kraków, luty 2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony pn. „Usługi żywienia pacjentów”

1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczpital.pl

1.2. Ogłoszenia o przetargu:

1.2.1. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: **04.02.2015 r.**

1.2.2. Data umieszczenia zamówienia na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie internetowej: **04.02.2015 r.**

1.2.3. Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ - www.dziecieczpital.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ - pzp. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych przepisami pzp., ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi zaopatrywania w posiłki pacjentów (niemowląt i dzieci). Usługa obejmuje w szczególności przygotowanie posiłków poza siedzibą Zamawiającego i ich dostarczenie do poszczególnych oddziałów szpitalnych Zamawiającego. W organizacji usług żywienia należy również uwzględnić Kuchnię Mleczną (żywnie dzieci od 0-1 roku).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do siwz.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

3.4. Ilekroć w opisie zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wykonawca składający ofertę równoważną, zgodnie z postanowieniami pzp., jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w SIWZ (w tym załączniku nr 2), bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane – wykonawca winien załączyć do oferty dokumentację potwierdzającą niniejszą równoważność.

3.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

3.6. Dodatkowy przedmiot CPV: Usługi gotowania posiłków 55322000-3, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 Usługi podawania posiłków, 15894220-9 Posiłki szpitalne.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia – **24 miesiące od daty podpisania umowy.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.**

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania oferta a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/realizuje w ramach odrębnych umów co najmniej **dwie usługi żywienia zbiorowego dla dzieci w dwóch różnych jednostkach wykonujących działalność leczniczą**

związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach), przy czym usługi te spełniają następujące wymagania:

- trwały/trwają nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy oraz
- o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto oraz
- w jednej z nich zamówienia składane były poprzez elektroniczny system zamawiania posiłków.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. dysponuje co najmniej:

- a) jednym dietetykiem/ dietetyczką posiadającym/cą co najmniej 2 letnią praktykę w pracy w Kuchni Mlecznej w rozumieniu zapisu pkt 3.1. SIWZ.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

5.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 5.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 2a Pzp - Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ.

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ,

6.2.2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (data rozpoczęcia-data zakończenia) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.2.3. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie usług co najmniej dwóch usług **żywienia zbiorowego dla dzieci w dwóch różnych jednostkach wykonujących działalność leczniczą związaną z całodobową opieką nad pacjentem (szpitalach)**, przy czym usługi te spełniają następujące wymagania:

- trwały/trwają nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy oraz
- o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto oraz
- w jednej z nich zamówienie składane były poprzez elektroniczny system zawiania posiłków.

6.2.3.1. Dowodami są:

- a) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

6.2.3.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2.-6.1.4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 3c do SIWZ.

6.7. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są

składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.8. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w treści SIWZ, zamawiający żąda załączenia wraz z ofertą:

6.8.1. certyfikat lub inny dokument równoważy potwierdzający pozytywne przejście auditu certyfikującego przeprowadzonego przez Akredytowaną Jednostkę Certyfikującą System Zarządzania Środowiskowego według normy ISO 14001:20004,

6.8.2. certyfikat lub inny dokument równoważy potwierdzający pozytywne przejście auditu certyfikującego przeprowadzonego przez Akredytowaną Jednostkę Certyfikującą System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności według normy ISO 22 000:20005

6.8.3. Decyzje/opinie właściwego terenowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej:

6.8.3.1. potwierdzającą spełnianie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego, a w szczególności żywienia pacjentów hospitalizowanych,

6.8.3.2. dotyczącą spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie/rozwożeniu żywności.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, lub elektroniczną, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.dzieciecyszpital.pl

7.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (www.dzieciecyszpital.pl).

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie terminu na stronie internetowej: www.dzieciecyszpital.pl

7.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez zamawiającego jest realizowany na podstawie art. 12a oraz art. 38 ustawy pzp.

7.9. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

7.10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Elżbieta Micuła.
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.272-1/15**”.

8.4. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania wymaganej kwoty na rachunku zamawiającego.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 8.2.2-8.2.5 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię gwarancji bądź poręczenia (kserokopia dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie). Zamawiający zaleca niniejszą kopię dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji bądź poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2 (pok. nr 5). Zamawiający zaleca niniejszy oryginał dokumentu zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć, by była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania dokumentu.

8.6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

8.6.1. być wystawione na Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2,

8.6.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp,

8.6.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8.7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

10.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.5. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.6.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.6.1 lub te podmioty.

10.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.6.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.6.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane łącznie przez Pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

10.7. Dokumenty wymienione w pkt 6 mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.8. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.8.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.8.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt 10.8.1 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.8.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.8.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

10.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Usługi żywienia pacjentów**, znak sprawy: **DZP.272-1/15**, nie otwierać przed **12.02.2015r.**, przed godziną 10.00”

10.11. Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.12. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.13. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże skutecznie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

przedsiębiorstwa, Zamawiający informacje te odtajni, o czym poinformuje Wykonawcę, który tego nie wykazał. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.14. Na zawartość oferty składa się:

- 10.14.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- 10.14.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.
- 10.14.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 10.14.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.14.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.
- 10.14.6. Dokumenty potwierdzające zaferowane przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważne – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **12.02.2015r.** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **12.02.2015r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Sali Konferencyjnej przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.10 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu oferty Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
- 11.10. Informacje, o których mowa w pkt 11.9 SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ pn. „Formularz cenowy”. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową netto oraz brutto danego asortymentu oraz łączną wartość netto i brutto danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wartości netto i brutto wszystkich pozycji asortymentowych, łączną wartość netto i brutto należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi.
- 12.2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, projekcie umowy oraz załączniku nr 1B i 2 do SIWZ / załączniku nr 1 oraz 2 do umowy.
- 12.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych. Ponadto, w cenie oferty wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z

realizacją zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Najniższa cena brutto	65 %
2	Odległość	35 %
3	R a z e m	100 %

13.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.2.1. Kryterium 1 - Najniższa cena brutto oferty

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times 65\%$$

13.2.2. Kryterium 2 – Odległość w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego (odległość winna być podana w oparciu o aplikację typu google maps).

$$\text{Odległość} = \frac{\text{najmniejsza odległość}}{\text{odległość w badanej ofercie}} \times 35\%$$

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia w formularzu ofertowym stosownych zapisów umożliwiających ocenę w w/w kryterium.

13.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w obu kryterium, wynosi 100.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający, udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 13 SIWZ.

14.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 i art. 94 ust. 2, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14.5. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust 1 pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty nie później niż w dniu podpisania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

15.2.1. w pieniądzu;

15.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.2.3. w gwarancjach bankowych;

15.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowa.

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3. Brak przekazania powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania

uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.

17.9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

18.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

18.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.7. Podwykonawstwo.

18.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.

18.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.7.4. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B (Załącznik nr 1 do umowy) – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 (Załącznik nr 2 do umowy) – Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie parametrów technicznych

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 24 ust. 1

Załączniki nr 3b – Oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3c - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1A do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi żywienia pacjentów”, nr postępowania: DZP.272-1/15, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję się wykonać całość zamówienia za cenę brutto zł (słownie:) tj. netto,

zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy.

2. Odległość w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego wynosi km. Adres miejsca przygotowania posiłków:

3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych dostaw/prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Niniejszym oświadczamy, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są
zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.

9. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.

10. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie

11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

13. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE w trybie art. 24 ust. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi żywienia pacjentów**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE w trybie art. 22 ust. 1 PZP

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Usługi żywienia pacjentów**” oświadczam, że podmiot który reprezentuję, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam/y, że:

- a) należę / nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*
- b) składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:
- (Nazwa podmiotu i adres)

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON:000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) - nr postępowania DZP.272-1/15 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi zaopatrywania w posiłki pacjentów (niemowląt i dzieci). Usługa obejmuje w szczególności przygotowanie posiłków poza siedzibą Zamawiającego i ich dostarczenie do poszczególnych oddziałów szpitalnych Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy oraz ceny posiłków i mieszanek określają: oferta Wykonawcy, istotne warunki zamówienia (siwz) stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość realizacji usługi również w sytuacji kryzysu, to jest zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Ilość podana w załączniku nr 1 może ulec modyfikacjom w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej w załączniku, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości pacjentów, którym podawany jest towar. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, o którym mowa w §1 z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie żywienia, zgodnie z wymogami i standardami obowiązującymi w podmiotach leczniczych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie czynności związane z przygotowaniem i dystrybucją posiłków, jak też zmywanie, wykonywać będzie zgodnie z zasadami sanitarnymi określonymi w przepisach odrębnych, z wykorzystaniem środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w szpitalach.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wszystkie niezbędne do realizacji niniejszej umowy zezwolenia Wykonawca uzyskuje samodzielnie i na własny koszt.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy według zgłaszanych przez Zamawiającego ilości i rodzaju posiłków.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczanych przez Zamawiającego posiłków dokonywany będzie ze strony Zamawiającego przez Pielęgniarki Oddziałowe lub osoby przez nie upoważnione.
3. Wykonawca dostarczał będzie posiłki pacjentom Zamawiającego według ustalonego harmonogramu.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty personelu zatrudnionego do przygotowania i dystrybucji posiłków, koszty zakupu niezbędnych towarów do przygotowywania posiłków, środków dezynfekcyjnych, transportu, koszty zmywania i unieszkodliwiania odpadów.
2. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z własnych produktów żywnościowych, jakościowo odpowiadających potrzebom żywienia szpitalnego dla niemowląt i dzieci z uwzględnieniem sezonowości produktów, tradycji związanych ze świętami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w zakresie diet na wniosek Zamawiającego.
5. Personel zajmujący się dystrybucją posiłków winien mieć odpowiednią odzież ochronną, zgodnie z zasadami BHP. Odzież winna być oznakowana widocznym znakiem firmowym umożliwiającym jednoznaczną identyfikację.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia dokumentacji związanej z wyżywieniem pacjentów jak i do codziennego dostarczania jadłospisów na oddziały i umieszczania ich w wyznaczonym miejscu w oddziale.
2. Ponoszenia wszelkich konsekwencji (w tym finansowych), wynikłych z kontroli zewnętrznej i wewnętrznej, w tym PIS, PIP.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy, wynikającą ze złej jakości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zatruc pokarmowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej zakres przedmiotowy umowy oraz utrzymanie ubezpieczenia przez okres trwania niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 600 000 zł .

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli procesu przygotowywania posiłków, jak i kontroli gotowych posiłków oraz stosowanych środków dezynfekcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z oddziałem NFZ.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznał się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a zwłaszcza dotyczących pacjentów szpitala.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 11 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwalniane w terminie 30 dni, od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy

§ 11

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł netto tj. zł brutto (słownie złotych:).
2. Rozliczenia stron z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie ilości i rodzaju wydanych w tym okresie posiłków, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy, przy czym na cenę osobodnia w kwocie zł netto składają się:
 - cena śniadania i II śniadania stanowiąca 30 % ceny osobodnia tj. zł
 - cena obiadu stanowiąca 50% ceny osobodnia tj. zł
3. Należność Wykonawcy według zatwierdzonych i sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym faktur oraz załączonych specyfikacji z uwzględnieniem ilości poszczególnych rodzajów posiłków, o których mowa w ust. 2 będzie wpłacana przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

§ 12

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) za opóźnienia w dostarczaniu posiłków, każdorazowo w wysokości 5% należności za miesiąc, w którym Zamawiający stwierdził uchybienie,
 - b) za niedostarczenie posiłków, każdorazowo w wysokości 20% należności za miesiąc, w którym Zamawiający stwierdził uchybienie,
 - c) za dostarczenie posiłku, niespełniającego norm żywieniowych lub niezgodnego ze złożonym zamówieniem, każdorazowo w wysokości 5% należności za miesiąc, w którym Zamawiający stwierdził uchybienie.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do rozwiązania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§14

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia do dnia**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności w przypadkach:
 - co najmniej trzykrotnego dostarczenia posiłków niezgodnych z raportem żywieniowym;
 - nie posiadania lub nie kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez okres trwania umowy;
 - co najmniej trzykrotnego opóźnienia w realizacji usługi;
 - nie prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 6 ust.1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą należności na rzecz Wykonawcy za trzy kolejne okresy płatności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, innych niż określone w ust. 2, rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 - 5 Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

§15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie zmian dotyczących:
 - 1) ilości przedmiotu zamówienia;
 - 2) jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia;
 - 3) elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
 - 4) sposobu i terminów dostarczania poszczególnych posiłków;
 - 5) terminu realizacji umowy;
 - 6) okresu obowiązywania umowy, w tym w szczególności o czas konieczny dla przeprowadzenia kolejnego przetargu na analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 7) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 8) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
 - 9) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7), 8) i 9) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie, że:
 - 1) zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
 - 2) o jaką dokładnie wartość zmieniają się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 7), 8) i 9) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Stronę umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będą

one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po Stronie umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę.

4. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 6) w szczególności może być:
 - 1) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania;
 - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na zabezpieczeniu wyżywienia hospitalizowanych pacjentów;
 - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu lub jakości świadczonych usług;
 - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii; 5) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - 5) zmiana w inny sposób dostarczyży pożytku Zamawiającemu.
5. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 14 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty w/w powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego: Elżbieta Micuła, tel. 12/ 619-86-66, a w zakresie nad zakażeniami szpitalnymi Renata Rutkiewicz, tel. 12/ 619-86-22.

ze strony Wykonawcy:

§ 17

Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo i miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP

L.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Opis usług (należy wskazać zakres zgodnie z pkt 5.1 p.pkt 2 SIWZ)	Termin wykonywania, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Wartość (w zł brutto)

W załączeniu dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały/są wykonywane wykonane należycie.

UWAGA:

W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zgodnie z wskazanym w pkt 5.1.3 SIWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu umowy	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, zlecenie itp.)

UWAGA:

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu tego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)