

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- I. Zakres i częstotliwość czynności w pomieszczeniach i na zewnątrz w otoczeniu budynków.
- II. Podział pomieszczeń na strefy.
- III. Wymogi sanitarno epidemiologiczne.
- IV. Minimalna liczba pracowników, niezbędnych do wykonania zamówienia.
- V. Obowiązki i zasady komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą.
- VI. Wykaz powierzchni uzależniony od częstotliwości wykonania usługi.
- VII. Zasady udostępniania pomieszczeń Wykonawcy

I. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ CZYNNOŚCI w obiektach WSSD im. św. Ludwika w Krakowie

Harmonogram prac, czynności i pomieszczeń wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie.

1. Sale noworodkowe wraz ze śluzami, sale z łózkami Intensywnego Nadzoru, izolatki - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby:

- wnoszenie pampersów w zawiązanych i opisanych workach oraz zakładanie nowych worków,
- przenoszenie łóżek z sali do sali, zdejmowanie brudnej bielizny, mycie i dezynfekcja szafki przy łózkowej, całego łóżka - w razie potrzeb, po wypisie, po zmianie pacjenta (rama, stelaż, materac i kółka przy pomocy urządzenia do dezynfekcji parą z funkcją podawania chemii i funkcją odkurzania) i pozostałego sprzętu,
- dezynfekcja rozlewów i mycie powierzchni,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- zbieranie butelek/naczyń po posiłkach, przenoszenie ich do kuchni, a następnie mycie butelek i smoczków,
- wnoszenie brudnej bielizny w zawiązanym worku i zakładanie czystego worka.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- przemywanie środkiem dezynfekcyjnym stolików i materacyków do przewijania oraz kąpek pielęgniacyjnych,
- mycie i dezynfekcja * podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych,
- mycie umywalek i baterii kranowych,
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym i opisanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi**.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek i wanienek,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny, środek pielęgnujący, szampon i ręcznik papierowy (całkowite mycie, dezynfekcja, suszenie wnętrza pojemników przy każdorazowej wymianie wkładu),

- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, blatów, kontaktów, listew ściennych, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), stelaży wraz z kółkami, gniazdek, włącz/wyłączników,
- wycieranie na wilgotno sprzętu medycznego, sprzętu elektronicznego i komputerowego (po uzgodnieniu z personelem medycznym) przy użyciu odpowiedniego środka,
- mycie i dezynfekcja łóżeczka pustego wraz z kółkami, a po wypisie dziecka również materaca, szafki i pozostałego sprzętu,
- mycie zewnętrznych, stałych elementów ssaka (przecieranie na mokro kabli, kółek, stelaża),
- dezynfekcja i mycie koszy z zewnątrz (wraz z pokrywą) na brudną bieliznę, pieluchy, odpady komunalne i odpady medyczne,
- wietrzenie pomieszczeń.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie powierzchni wewnętrznych koszy (wraz z pokrywą) na pieluchy, bieliznę, odpady komunalne i odpady medyczne oraz założenie nowych worków foliowych,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- przecieranie promienników lamp bakteriobójczych i do fototerapii preparatem alkoholowym uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową (zakup preparatu po stronie wykonawcy),
- mycie elementów metalowych i plastikowych lamp bakteriobójczych i do fototerapii (przejezdnych / przenośnych) szmatką nawilżoną wodą ze środkiem myjącym,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie kaloryferów, drzwi i framug,
- mycie na mokro parapetów zewnętrznych,
- maszynowe mycie podłóg,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie lamperii **,
- odsunięcie inkubatorów, stolików, szafek i innego sprzętu celem wykonania generalnego sprzątnia,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych,
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia oraz mycie pozostałych ścian (czynności należy wykonać przy pomocy urządzenia do dezynfekcji parą o ciśnieniu 6,5 bar i temperaturze pary 170°C),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych oraz zlewów, umywalek i wanien,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji i krat,
- odnawianie warstw polimerowych,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych).

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

2. Sale dzieci starszych - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie i w razie potrzeb:

- zbieranie, opróżnianie, dezynfekcja, mycie kaczek, basenów, nocników, słoiki na zbiórki dobowe moczu, misek nerkowatych,
- dezynfekcja i mycie maskotek, zabawek i klocków dziecięcych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- zdejmowanie brudnej bielizny pościelowej,
- mycie zabrudzonych powierzchni oszklonych oraz powierzchni szafek przy łóżkach, stolików, podłóg – na bieżąco,
- zbieranie naczyń po posiłkach, umieszczenie w zamykanym pojemniku w wyznaczonym miejscu,
- mycie blatów stolików przed i po każdym posiłku,
- wnoszenie brudnej bielizny w zawiązanym worku i zakładanie czystego worka.

Czynności wykonywane trzy razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie umywalek oraz baterii kranowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi**,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek i wanienek,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, szafek przy łóżkach, ram łóżek, blatów, kontaktów, gniazdek, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- mycie i układanie zabawek,
- dezynfekcja i mycie łóżka pustego - w razie potrzeb, po wypisie, po zmianie pacjenta (wraz z kółkami i materacem), szafki przy łóżkowej oraz pozostałego sprzętu,
- dezynfekcja umywalek, baterii kranowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci,
- mycie stelaży wraz z kółkami,
- mycie osłon żarówek i polerowanie luster,
- dezynfekcja * podłóg,
- wietrzenie pomieszczeń.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci i założenie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- przecieranie promienników lamp bakteriobójczych preparatem alkoholowym uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową, (zakup preparatu po stronie wykonawcy),
- mycie elementów metalowych i plastikowych lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych) szmatką nawilżoną wodą ze środkiem myjącym.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie lamperii **,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia oraz mycie pozostałych ścian,

- generalne sprzątanie za szafkami i pozostałym sprzętem,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych oraz zlewów, umywalek, wanien,
- gruntowne mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat,
- odnawianie powłok polimerowych,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych).

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

3. Sale niemowlęce wraz ze śluzami - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie:

- wynoszenie pampersów w zawiązanych i opisanych workach oraz zakładanie nowych worków,
- wynoszenie, opróżnianie, dezynfekcja i mycie, kacek basenów, nocników, misek nerkowatych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- zdejmowanie zabrudzonej bielizny pościelowej zgodnie z procedurą,
- dezynfekcja i mycie maskotek dziecięcych,
- dezynfekcja rozlewów i mycie powierzchni zgodnie z procedurą,
- zbieranie butelek oraz naczyń po posiłkach, przenoszenie ich do kuchni, a następnie mycie butelek i smoczków,
- wynoszenie brudnej bielizny w zawiązanym worku i zakładanie czystego worka.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie i dezynfekcja * podłóg, cokolków i listew przypodłogowych,
- mycie umywalek i baterii kranowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi**,
- opróżnianie koszy na śmieci (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja stolików zabiegowych, kącików pielęgnacyjnych i do przewijania wraz z materacykiem.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek i wanienek,
- dezynfekcja umywalek i wanienek,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, szampon, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- wycieranie na wilgotno sprzętu medycznego (po uzgodnieniu z personelem medycznym) przy użyciu odpowiedniego środka,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, blatów, kontaktów, gniazdek, włącz/wyłączników, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), stelaży wraz z kółkami, listew ściennych,
- przenoszenie łóżek z sali do sali (w razie potrzeb),
- dezynfekcja i mycie łóżek wraz z kółkami i materacem, szafki przy łóżkowej i pozostałego sprzętu - w razie potrzeb, po wypisie, po zmianie pacjenta (dezynfekcję należy wykonać przy pomocy urządzenia do dezynfekcji parą o ciśnieniu 8 bar i temperaturze pary 170°C),

- mycie zewnętrznych, stałych elementów ssaka (przecieranie na mokro kabli, stelaży i kółek),
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na bieliznę, pieluchy, odpady medyczne, komunalne,
- wietrzenie pomieszczeń.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- wycieranie powierzchni bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na bieliznę, pieluchy, śmieci oraz odpady medyczne i zakładanie nowych worków foliowych,
- przecieranie promienników lamp bakteriobójczych preparatem alkoholowym uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową, (zakup preparatu po stronie wykonawcy),
- mycie elementów metalowych i plastikowych lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych) szmatką zwilżoną wodą ze środkiem myjącym,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- maszynowe mycie podłóg,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie lamperii **,
- generalne sprzątanie za szafkami i pozostałym sprzętem,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia, mycie pozostałych ścian,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych oraz zlewów, umywalk i wanien,
- gruntowne mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych,
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji i krat,
- odnawianie powłok polimerowych.

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

4. Sypialnie dziecięce - Oddział Psychiatrii Dzieci - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie i w razie potrzeb:

- zbieranie, opróżnianie, dezynfekcja, mycie kaczek, basenów, nocników, słoiki na zbiórki dobowe moczu, misek nerkowatych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- dezynfekcja i mycie maskotek, zabawek i klocków dziecięcych,
- zdejmowanie brudnej bielizny pościelowej,
- mycie zabrudzonych powierzchni oszklonych oraz powierzchni szafek przy łóżkach, stolików, podłóg – na bieżąco.

Czynności wykonywane trzy razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie koszy na śmieci (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, szafek przy łózkach, ram łóżek, blatów, kontaktów, gniazdek, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi **,
- dezynfekcja i mycie łóżka pustego (wraz z kółkami i materacem) - w razie potrzeb, po wypisie, po zmianie pacjenta,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci,
- mycie stelaży wraz z kółkami,
- mycie osłon żarówek i polerowanie luster,
- wietrzenie pomieszczeń,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci i założenie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- dezynfekcja podłóg *.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie lamperii **,
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia oraz mycie pozostałych ścian,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- gruntowne doczyszczanie posadzki,
- generalne sprzątanie za szafkami i pozostałym sprzętem.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat,
- odnawianie powłok polimerowych,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych).

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

5. Świetlice, sale lekcyjne, pokoje nauczycielskie - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- mycie stolików, materacy,
- dezynfekcja i mycie maskotek, zabawek, klocków dziecięcych.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, blatów, krzeseł, tablic, kontaktów,

gniazdek, włącz/wyłączników, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), listew ściennych oraz pozostałego sprzętu,

- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego (po uzgodnieniu z personelem medycznym) przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wietrzenie pomieszczeń,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą).

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- wycieranie powierzchni bocznych lamp oświetleniowych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- generalne sprzątanie szafek wewnątrz, za szafkami i pozostałym sprzętem,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia oraz mycie pozostałych ścian,
- gruntowne doczyszczanie podłóg,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów).

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji i krat,
- odnawianie powłok polimerowych.

6. Kuchnie w oddziałach - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie:

- wyparzanie odciągaczy,
- zbieranie z sal smoczków, butelek i naczyń po karmieniach,
- mycie smoczków, butelek po karmieniach oraz wkładanie do odpowiednich pojemników,
- zmywanie blatów, stołów i krzeseł.

Czynności wykonywane trzy razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg i cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie koszy na śmieci (zawartość wyrzucić w zawiązanych workach) i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie zlewozmywaków, umywalek i baterii kranowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi ******.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie butelek po zapasach i układanie w pojemnikach,
- mycie na mokro glazury wokół umywalek,

- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie przed ponownym napełnieniem,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i wymiana worków,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja podłogi * ,
- wietrzenie pomieszczeń, wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów
- wycieranie na mokro parapetów, włącz/wyłączników, listew ściennych, powierzchni mebli, sprzętu AGD.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, drzwi i framug, parapetów zewnętrznych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy na śmieci (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie fliz i fug,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szafek, biurek, sprzętu AGD – generalne sprzątanie szafek wewnątrz, za szafkami, lodówkami i pozostałym sprzętem, układanie w szafkach,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych, zlewów oraz umywalk,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- rozmrażanie i mycie lodówki,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych,
- odkurzanie sufitu oraz ścian nie nadających się do mycia,
- odnawianie powłok polimerowych,
- mycie dekoracji ściennych.

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

7. Pomieszczenia cateringowe i jadalnie - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie:

- zbieranie naczyń po karmieniach i wkładanie do pojemników,
- zmywanie blatów, stołów i krzeseł,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych.

Czynności wykonywane trzy razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg i cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie koszy na śmieci (zawartość wyrzucić w zawiązanych workach) i

zakładanie nowych worków foliowych,

- mycie zlewozmywaków, umywalek i baterii kranowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi **.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło w płynie przed ponownym napełnieniem,
- opróżnianie koszy na śmieci (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i wymiana worków,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na śmieci (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja podłogi * ,
- wietrzenie pomieszczeń,
- wycieranie na mokro parapetów, włącz/wyłączników, listew ściennych, powierzchni mebli oraz pozostałego sprzętu,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, drzwi i framug, parapetów zewnętrznych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni koszy na odpady (wraz z pokrywą) i zakładanie nowych worków foliowych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- mycie fliz i fug.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szafek, pozostałego sprzętu – generalne sprzątnięcie szafek wewnątrz, za szafkami, lodówkami i pozostałym sprzętem, układanie w szafkach,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych, zlewów oraz umywalek,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- rozmrażanie i mycie lodówki,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych,
- odkurzanie sufitu oraz ścian nie nadających się do mycia,
- odnawianie powłok polimerowych,
- mycie dekoracji ściennych.

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

8. Pokoje lekarzy/pielęgniarek w oddziałach - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, obrazów, plakatów wraz z ramą, gniazdek, włącz/wyłączników, kontaktów, listew ściennych,
- wycieranie na mokro powierzchni mebli, aparatów telefonicznych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego preparatami do tego dostosowanymi,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wietrzenie pomieszczeń,
- dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych, klamek i stref dotykowych drzwi **,
- mycie baterii kranowych umywalk oraz lamperii lub fliz wokół nich,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy na odpady,
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych oraz odkurzanie wykładzin.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątnięcie (mycie lamperii),
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie lub pranie (w zależności od potrzeby) ozdób i maskotek,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i zlewów,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- odnawianie powłok polimerowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

9. Dyżurki lekarzy - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane w razie potrzeb:

- dezynfekcja całego pomieszczenia wraz ze sprzętem.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- ścielenie łóżek i zmiana bielizny pościelowej,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin,

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, obrazów, plakatów wraz z ramą, włącz/wyłączników, listew ściennych, powierzchni mebli, aparatów telefonicznych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego odpowiednimi środkami (po uzgodnieniu z personelem),
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych, klamek i stref dotykowych drzwi **,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- mycie baterii kranowych umywalek oraz lamperii lub fliz wokół nich,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy na odpady,
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i zlewów,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych,
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- odnawianie powłok polimerowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

10. Pokoje socjalne dla personelu i rodziców - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro blatów,
- mycie baterii kranowych i umywalek,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi (a na portierni mycie aparatów telefonicznych i dezynfekcja słuchawek telefonicznych)**,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, powierzchni mebli i wyposażenia, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- mycie lamperii lub fliz wokół umywalek / zlewów,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- mycie sprzętu AGD,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie podłóg, cokolików i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i zlewów,
- mycie lodówek po opróżnieniu przez przedstawiciela Zamawiającego,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

**** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.**

11. Szatnie/przebieralnie, portiernie, pomieszczenia na wózki, - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu. Rejestracje - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro blatów,
- mycie baterii kranowych i umywalek,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi, mycie aparatów telefonicznych i dezynfekcja słuchawek telefonicznych,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, powierzchni mebli i wyposażenia, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- mycie lamperii lub fliz wokół umywalk / zlewów,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- wietrzenie pomieszczeń,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i zlewów,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

12. Sekretariaty (część sprzątana pod nadzorem – do uzgodnienia) - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, włącz/wyłączników, obrazów, ram, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wycieranie na mokro powierzchni mebli, aparatów telefonicznych,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek, stref dotykowych drzwi,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,

- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych, odkurzanie wykładzin.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- podlewanie kwiatów,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- gruntowne doczyszczanie podłóg, maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie ozdób, kwiatów,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i umywalek.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych, pranie wykładzin,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

13. Toalety, łazienki w oddziałach - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie, dezynfekcja i mycie nocników, kaczek, basenów, słoiki na dobową zbiórkę moczu,
- dezynfekcja i mycie muszli, desek klozetowych **,
- mycie i dezynfekcja baterii kranowych, umywalek, wanny, brodzika wraz z kabiną prysznicową,
- mycie podłóg i cokoliczków i listew przypodłogowych,
- dezynfekcja klamek i strefy dotykowej drzwi **.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie lamperii / fliz wokół muszli klozetowych,
- mycie i dezynfekcja glazury wokół wanny i umywalek,
- mycie i dezynfekcja * parapetów wewnętrznych, mebli, półek, sprzętów,
- osuszanie podłogi w trakcie i po kąpielu dzieci,
- dezynfekcja, mycie, osuszenie maty po kąpielu,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe, gniazdek, włącz/wyłączników, kontaktów, listew ściennych,
- mycie i polerowanie luster,
- opróżnianie, dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy na odpady (wraz z pokrywą) i kosz na odpady medyczne zakaźne (zawartość wyrzucić w zawiązanym i opisanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- opróżnianie, dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni stelaży (wraz z pokrywą) na bieliznę,

- dezynfekcja kratki ściekowych,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie powierzchni wewnętrznych koszy (wraz z pokrywą) na pieluchy, bieliznę, śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie i dezynfekcja lamperii i ścian pokrytych flizami,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i prysznicowych, zlewów, umywalek i brodzików oraz muszli klozetowych i bidetów,
- gruntowne mycie kabin prysznicowych,
- mycie fug,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat, wywietrzników.

* O potrzebie użycia środka dezynfekcyjnego decyduje Pielęgniarka Oddziałowa.

** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.

14. Toalety, łazienki ogólnodostępne - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie muszli, desek klozetowych, bidetów,
- mycie i dezynfekcja baterii kranowych, prysznicowych, brodzików, umywalek, kabin prysznicowych,
- dezynfekcja i mycie podłóg, cokolików i listew przypodłogowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro i dezynfekcja parapetów wewnętrznych, włącz/wyłączników, mebli, półek, listew ściennych, wieszaków i pozostałego sprzętu,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie i dezynfekcja lamperii i ścian pokrytych flizami wokół umywalek i muszli klozetowych oraz w kabinach prysznicowych,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- opróżnianie koszy na odpady medyczne (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku),
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na śmieci i odpady sanitarne i zakładanie nowych worków foliowych,

- dezynfekcja kratki ściekowych,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i odpady sanitarne i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie lamperii i ścian pokrytych flizami,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i prysznicowych, zlewów, umywalek i brodzików oraz muszli klozetowych i bidetów,
- gruntowne mycie kabin prysznicowych,
- mycie fug,
- gruntowne doczyszczanie posadzek.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), krat, wywietrzników.

15. Brudowniki, kąćki porządkowe - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby i w razie potrzeb:

- opróżnianie, mycie, dezynfekcja (fizyczna lub chemiczna) i osuszanie kaczek, basenów, nocników, słoiki na zbiórki dobowe moczu, misek nerkowatych,
- mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych po każdym wyniesieniu bielizny brudnej i odpadów.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie koszy na śmieci i pojemników na odpady medyczne (zawartość wyrzucić w związanym i opisanym worku), wynoszenie do odpowiednich kontenerów oraz zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja klamek i strefy dotykowej drzwi **.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro i dezynfekcja parapetów wewnętrznych, wyposażenia, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- mycie lamperii i ścian pokrytych flizami wokół umywalki i brodzika,
- wynoszenie worków z brudną bielizną i odzieżą do miejsca wyznaczonego przez zamawiającego,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na pieluchy, bieliznę, śmieci i odpadów medycznych,
- dokładne mycie, dezynfekcja i osuszanie całego wózka oraz sprzętu po zakończeniu wykonywania czynności porządkowych,
- wietrzenie pomieszczeń,
- dezynfekcja kratki ściekowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie powierzchni wewnętrznych koszy (wraz z pokrywą) na pieluchy, bieliznę, śmieci i odpadów medycznych i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie lamperii i ścian pokrytych flizami,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- mycie kaloryferów, drzwi i framug, parapetów zewnętrznych,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- generalne sprzątanie szafek wewnątrz, za szafkami i pozostałym sprzętem,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i prysznicowych, zlewów, umywalek i brodzików,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), krat, wywietrzników.

**** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.**

16. Izba Przyjęć wraz z pomieszczeniami do niej przynależnymi - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu po ustaleniu godz. z Lekarzem Dyżurnym minimum 3 razy na dobę.

Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby:

- mycie korytarza w poczekalni,
- opróżnianie koszy na odpady i pampersy, wymiana worków,
- dezynfekcja stolika do przewijania oraz kącika zabaw,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszkłonych.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- mycie umywalek i baterii kranowych,
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym i opisanym worku – dot. odpadów medycznych) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja słuchawki aparatu telefonicznego, klamek i strefy dotykowej drzwi**,
- dezynfekcja i mycie kozetek, stolika zabiegowego, blatów.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek,
- dezynfekcja umywalek,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- wycieranie na wilgotno sprzętu medycznego, sprzętu elektronicznego i komputerowego (po uzgodnieniu z personelem medycznym) przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, zewnętrznej powierzchni lodówki, aparatu telefonicznego, włącz/wyłączników, listew ściennych, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), stelaży wraz z kółkami oraz pozostałego sprzętu,

- wycieranie na wilgotno kontaktów, gniazdek,
- dezynfekcja misek nerkowatych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na odpady medyczne i komunalne,
- wietrzenie pomieszczeń,
- polerowanie luster.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, drzwi i framug,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznej powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na odpady medyczne i komunalne oraz zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie na mokro parapetów zewnętrznych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie lamperii,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych oraz zlewów i umywalek,
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia,
- wysunięcie szafek i innego sprzętu oraz wykonanie generalnego sprzątnia,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- rozmrażanie i mycie lodówki wewnątrz i zewnątrz (po uprzednim opróżnieniu z leków przez pielęgniarkę),
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), krat, żaluzji i kratki wentylacyjnych,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych.

**** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.**

17. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne z Pracownią Bakteriologiczną - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie miejsca z którego usuwany jest skażony materiał laboratoryjny,
- mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków i listew przy podłogowych (po rozlaniu materiału potencjalnie zakaźnego najpierw założenie rękawic ochronnych i zebranie materiałem higroskopijnym potem dezynfekcja i mycie zanieczyszczonej powierzchni),
- mycie umywalek i baterii kranowych,
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- wynoszenie brudnej bielizny i odzieży roboczej do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
- dezynfekcja i mycie blatów,
- mycie na mokro glazury wokół umywalek,
- dezynfekcja umywalek,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,

- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wycieranie na wilgotno przy użyciu odpowiedniego środka sprzętu elektronicznego i komputerowego, sprzętu laboratoryjnego,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, zewnętrznej powierzchni lodówki, aparatu telefonicznego, włącz/wyłączników, listew ściennych, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), promienników lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych), stelaży wraz z kółkami,
- dezynfekcja pojemników wielokrotnego użytku,
- dezynfekcja słuchawki aparatu telefonicznego, klamek i strefy dotykowej drzwi,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na śmieci i odpady medyczne,
- polerowanie luster.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- mycie elementów metalowych i plastikowych lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych) szmatką zwilżoną wodą ze środkiem myjącym,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznej powierzchni koszy na odpady i odpady medyczne i zakładanie nowych worków foliowych,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie lamperii,
- odkamienianie i odgrzybianie zlewozmywaków, umywalek, baterii kranowych,
- wysunięcie szafek i innego sprzętu oraz wykonanie generalnego sprzątnia,
- rozmrażanie i mycie lodówki oraz ciepłarki (po uprzednim opróżnieniu z zawartości przez pracownika laboratorium),
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych.

18. Gabinety Zabiegowe w oddziałach - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu, Gabinety Zabiegowe w poradniach i Gabinet Endoskopii wraz z myjnią - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby:

- mycie i dezynfekcja pomieszczenia po każdym zabiegu (sprzęt i podłoga).

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- mycie i dezynfekcja podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- mycie umywalek i baterii kranowych,
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym i opisanym worku – dot. odpadów medycznych) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie kozetki, stolika zabiegowego, blatów.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie na mokro glazury wokół umywalek,
- dezynfekcja umywalek,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy,
- mycie na mokro sprzętu medycznego, parapetów wewnętrznych, mebli, zewnętrznych powierzchni lodówki, aparatu telefonicznego, włącz/wyłączników, listew ściennych, osłon żarówek (oświetlenia bocznego), stelaży wraz z kółkami,
- wycieranie na wilgotno przy użyciu odpowiedniego środka sprzętu elektronicznego i komputerowego oraz kontaktów, gniazdek,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- przecieranie promienników lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych) środkiem alkoholowym,
- dezynfekcja misek nerkowatych,
- dezynfekcja słuchawki aparatu telefonicznego, klamek i strefy dotykowej drzwi **,
- mycie zewnętrznych, stałych elementów ssaka (przecieranie na mokro kabli, kółek i stelaży),
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na odpady medyczne i komunalne,
- wietrzenie pomieszczeń,
- polerowanie luster.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, drzwi i framug,
- mycie elementów metalowych i plastikowych lamp bakteriobójczych (przejezdnych / przenośnych) szmatką zwilżoną wodą ze środkiem myjącym,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznej powierzchni koszy (wraz z pokrywą) na odpady medyczne i komunalne oraz zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie na mokro parapetów zewnętrznych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie i dezynfekcja lamperii**,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych oraz zlewów i umywalek,
- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia,
- wysunięcie szafek i innego sprzętu oraz wykonanie generalnego sprzątnia,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- rozmrażanie i mycie lodówki wewnątrz i zewnątrz (po uprzednim opróżnieniu z leków przez pielęgniarkę),
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), krat, żaluzji i kratki wentylacyjnych,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych.

**** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.**

Dodatkowo Wykonawca usługi zobowiązany jest do stałego monitorowania temperatury w urządzeniach chłodniczych, znajdujących się we wskazanych gabinetach zabiegowych.

Monitorowanie ma polegać na codziennym (7 dni w tygodniu), minimum dwukrotnym (w minimum 8 godzinnych odstępach między pomiarami) pomiarze temperatury w urządzeniach. Odczyt z pomiaru ma być odnotowywany na druku dostarczonym przez Zleceniodawcę.

19. Gabinety Lekarskie – Specjalistyczne, Psychologiczne, Gabinety/Pracownie (PORADNIE) wraz z pomieszczeniami przynależnymi - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu. W przypadku Dni Otwartych - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności dodatkowe :

- pranie wykładzin dywanowych (w pomieszczeniach, w których się one znajdują) raz w miesiącu i w zależności od potrzeb.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, obrazów, plakatów wraz z ramą, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- mycie i układanie zabawek,
- wycieranie na mokro powierzchni mebli, aparatu telefonicznego,
- wycieranie sprzętu elektronicznego, komputerowego i medycznego przy urzyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- dezynfekcja słuchawki aparatu telefonicznego, klamek i stref dotykowych drzwi **,
- mycie i dezynfekcja kozetek lekarskich, materacyków (zmiana bielizny pościelowej),
- mycie i dezynfekcja baterii kranowych,
- mycie umywalek i lamperii lub fliz wokół nich,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- dezynfekcja i mycie maskotek (pluszowe oddać do prania po zabrudzeniu wydzielinami),
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- opróżnianie koszy na odpady medyczne (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady medyczne,
- zamknięcie, opisanie i wyrzucanie do odpadów medycznych pojemników na odpady ostre – zgodnie z instrukcją (max. co 72 godz. lub do 2/3 objętości).

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja umywalek, fliz lub lamperii wokół nich,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznej powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci, odpady medyczne i zakładanie nowych worków foliowych,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg,

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),

- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i prysznicowych, zlewów, umywalek i brodzików,
- gruntowne doczyszczanie posadzki.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- odnawianie powłok polimerowych.

**** W przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego mycie i dezynfekcja częściej.**

20. Gabinety Rehabilitacyjne, Masażu i Sale zajęć ruchowych oraz Hydroterapii i Krioterapii wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- mycie umywalek, baterii kranowych i prysznicowych,
- dezynfekcja i mycie wanien, brodzików, kabin,
- dezynfekcja i mycie materacy oraz używanego sprzętu i zabawek,
- dezynfekcja i mycie sprzętu rehabilitacyjnego oraz drabinek,
- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, mebli, półek, wieszaków, aparatu telefonicznego, włącz/wyłączników, listew ściennych, polerowanie luster,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wycieranie na mokro zewnętrznej obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- mycie i dezynfekcja wewnątrz pojemników na mydło w płynie przed ponownym napełnieniem,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie zabrudzonych powierzchni przeszklonych,
- dezynfekcja, mycie muszli i desek klozetowych, bidetów,
- dezynfekcja kratki ściekowych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i wymiana worków,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja słuchawki telefonicznej, klamek i stref dotykowych drzwi.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- mycie i dezynfekcja lamperii i ścian pokrytych flizami (w sali kąpielowej),
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian i sufitów nie nadających się do mycia oraz mycie pozostałych,
- ścian, mycie powierzchni przeszklonych (na wysokości powyżej 2 metrów),
- mycie lamperii (w sali gimnastycznej),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i prysznicowych oraz zlewów, umywalek, wanien i brodzików,
- generalne sprzątanie szafek wewnątrz, za szafkami i pozostałym sprzętem,
- gruntowne doczyszczanie posadki.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), krat, wywietrzników,
- odnawianie powłok polimerowych.

21. Pomieszczenia Administracyjne (część sprzątana pod nadzorem pracowników Zamawiającego – do uzgodnienia) - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, włącz/wyłączników, obrazów i ram, listew ściennych, powierzchni mebli, aparatów telefonicznych,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek, stref dotykowych drzwi,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- wietrzenie pomieszczeń,
- mycie podłóg, cokoliczków, listew przypodłogowych, odkurzanie wykładzin.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- podlewanie kwiatów,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- maszynowe mycie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie ozdób, kwiatów,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i umywalek,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,

- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych, pranie wykładzin (należy wykonać przy pomocy urządzenia do dezynfekcji parą o ciśnieniu 6,5 bar i temperaturze pary 170°C z możliwością podania chemii),
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

22. Dział Farmacji wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 5 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, obrazów, plakatów wraz z ramą, włącz/wyłączników, listew ściennych, powierzchni mebli, aparatów telefonicznych,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wietrzenie pomieszczeń,
- dezynfekcja słuchawek aparatów telefonicznych, klamek i stref dotykowych drzwi,
- mycie baterii kranowych, zlewów, umywalk oraz lamperii lub fliz wokół nich,
- wycieranie na mokro obudowy pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręczniki papierowe,
- uzupełnianie środków higienicznych,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy na odpady,
- mycie podłóg, cokoliczków i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- maszynowe mycie podłóg,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- wycieranie na mokro półek na regałach.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- rozmrażanie i mycie lodówek (po uprzednim opróżnieniu przez pracownika apteki),
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i zlewów,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- odnawianie powłok polimerowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia.

23. Archiwa, Biblioteka, Pomieszczenia Techniczne i Magazynowe - prace będą wykonywane z

określoną częstotliwością przez 3 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, powierzchni mebli, aparatu telefonicznego, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno sprzętu elektronicznego i komputerowego przy użyciu odpowiedniego środka,
- czyszczenie i przecieranie klawiatur odpowiednim preparatem,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- dezynfekcja słuchawki telefonicznej, klamek, stref dotykowych drzwi,
- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznej powierzchni koszy na odpady i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie podłogi, cokolików i listew przypodłogowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów, parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- dezynfekcja i mycie wewnętrznych powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wysunięcie szaf, biurek i innego sprzętu – generalne sprzątanie (mycie lamperii),
- mycie ozdób, kwiatów,
- odkamienianie i odgrzybianie baterii kranowych i umywalek,
- gruntowne doczyszczanie podłóg, polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- odkurzanie woluminów,
- mycie okien (framugi i szyby), żaluzji, krat i wywietrzników,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych (podsufitowych),
- odnawianie powłok polimerowych.

24. Korytarze (wszystkie), hole/halle wejściowe i komunikacyjne, poczekalnie, klatki schodowe - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane wielokrotnie w ciągu doby i w razie potrzeb:

- mycie maszynowe i ręczne posadzek, schodów oraz wszystkich powierzchni korytarzy, cokolików, listew przypodłogowych, poręczy i barierek,
- sprzątanie kącików dla małych pacjentów,
- mycie szyb drzwi wejściowych oraz wszystkich zanieczyszczonych przeszkleń,

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, włącz/wyłączników, powierzchni mebli, listew ściennych, wyrównywanie (ławek, krzeseł, biurek, stolików, wieszaków), obrazów, plakatów (wraz z ramą).
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,

Czynności wykonywane jeden raz dziennie i w razie potrzeb:

- opróżnianie koszy na odpady (zawartość wyrzucić w zawiązanym worku) i zakładanie nowych worków foliowych,
- dezynfekcja i mycie zewnętrznych powierzchni koszy na odpady,
- mycie i dezynfekcja stolików (stelaż wraz z materacem) do przewijania,
- mycie zabrudzonych szyb wewnętrznych okien dolnych korytarza,
- dezynfekcja poręczy, klamek i stref dotykowych drzwi,
- gruntowne sprzątanie kąpoków dla małych pacjentów,
- wycieranie na mokro aparatów telefonicznych TP i dezynfekcja słuchawek.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów (całych), parapetów zewnętrznych, drzwi i framug,
- wycieranie na mokro tablic informacyjnych (wraz z ramą),
- dezynfekcja i mycie wewnętrznej powierzchni (wraz z pokrywą) koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych,
- przecieranie na mokro powierzchni gaśnic,
- polerowanie (froterowanie) posadzek pokrytych warstwą ochronną z zastosowaniem środka uzupełniającego,
- podlewanie kwiatów,
- maszynowe mycie schodów.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- wycieranie liści kwiatów na mokro, kąpiele kwiatów,
- generalne sprzątanie za lodówkami i pozostałym sprzętem,
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- mycie lamperii,
- gruntowne doczyszczanie posadzek i schodów.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- mycie okien (framugi i szyby), krat, daszków szkalnych, parapetów,
- mycie przeszkleń, luksferów, świetlików,
- wycieranie na mokro powierzchni lamp oświetleniowych,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- odnawianie powłok polimerowych.

Czynności wykonywane dodatkowo:

- mycie, ubieranie lub rozbieranie dekoracji okazjonalnych (np. świątecznych, itp.).

25. Windy - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy dziennie i w razie potrzeb:

- dezynfekcja i mycie podłogi, listew przypodłogowych, ścian i drzwi oraz polerowanie luster,
- transport oraz mycie odbywają się w godzinach:

7.00 – 7.30 – transport odpadów komunalnych i medycznych oraz brudnej bielizny,
7.30 – 7.45 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian i drzwi
7.45 – 9.00 – transport śniadania
10.45 – 11.00 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian i drzwi
11.00 – 12.00 – transport czystej bielizny

- 12.00 – 13.30 – transport obiadu
- 15.00 – 16.00 – transport śmieci i odpadów
- 16.45 – 17.00 – dezynfekcja i mycie podłogi, ścian i drzwi.
- 17.00 – 18.00 – transport kolacji
- 21.00 – 22.00 – transport odpadów
- 22.00 – 23.00 – gruntowne mycie i dezynfekcja podłogi, ścian i drzwi.

Czynności wykonywane dodatkowo:

- dodatkowa dezynfekcja po transporcie pacjenta z chorobą zakaźną oraz po każdym transporcie odpadów bądź bielizny brudnej.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- gruntowne doczyszczanie posadzki oraz ścian i drzwi (usuwanie zabrudzeń różnego rodzaju np. Graffiti).

26. Kaplica - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 2 dni w tygodniu.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu i w razie potrzeb:

- drzwi i framug oraz krat,
- wycieranie na mokro, polerowanie obrazów, ram i wyposażenia kaplicy,
- wycieranie na mokro powierzchni mebli, włącz/wyłączników, listew ściennych,
- wycieranie na wilgotno gniazdek, kontaktów,
- wymiana wody w wazonach,
- odkurzanie wykładziny,
- mycie podłogi, cokoliczków i listew przypodłogowych,
- mycie obudowy bocznych lamp oświetleniowych.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- mycie kaloryferów,
- dezynfekcja klamek i stref dotykowych drzwi.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,
- gruntowne doczyszczanie podłóg.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- pranie wykładzin,
- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych.

27. Parking podziemny - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 1 dzień w tygodniu.

Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu i w razie potrzeb:

- zamiatanie całej powierzchni parkingu,
- mycie drzwi i framug, gniazdek, włącz/wyłączników, kontaktów, listew ściennych.

Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu i w razie potrzeb:

- mycie maszynowe całej powierzchni parkingu podziemnego.

Czynności wykonywane jeden raz na kwartał i w razie potrzeb:

- żaluzji, krat i wywietrzników,
- odkurzanie ścian nie nadających się do mycia,

- wycieranie na mokro obudowy lamp oświetleniowych.

28. Pomieszczenie na odpady / wózki do transportu odpadów - prace będą wykonywane z określoną częstotliwością przez 7 dni w tygodniu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U.Nr 139, poz. 940) środki transportu wewnętrznego odpadów medycznych i pojemniki wielokrotnego użycia należy dezynfekować i umyć po każdym użyciu.

Również po każdym usunięciu odpadów medycznych, o których mowa w w/w ustawie, pomieszczenie lub urządzenie powinno być poddane dezynfekcji, a następnie umyte.

Dodatkowo Wykonawca usługi zobowiązany jest do stałego monitorowania temperatury w pomieszczeniu. Monitorowanie ma polegać na codziennym, minimum dwukrotnym (w minimum 8 godzinnych odstępach między pomiarami) pomiarze temperatury powietrza wewnątrz pomieszczenia. Odczyt z pomiaru ma być odnotowywany na druku dostarczonym przez Zleceniodawcę.

29. Tereny zewnętrzne

Szczegółowy zakres kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego wokół obiektów Szpitala przy ul. Strzeleckiej

a) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na powierzchniach wokół obiektów Szpitala w Krakowie zlokalizowanych przy ul. Strzeleckiej (pochylnie, drogi wewnętrzne, chodniki, zjazdy, plac zabaw, parking itp.) o łącznej powierzchni 2 061,38 m² (pozostałe powierzchnie wpisane poniżej), a w szczególności do:

- Zamiatania, zbieranie śmieci na terenie nieruchomości - na bieżąco
- Usuwania zanieczyszczeń i liści - na bieżąco
- Opróżnianie koszy - na bieżąco
- Czyszczenie krawężników i chodników (w tym odchwaszczanie) - na bieżąco
- Utrzymanie czystości wokół kontenerów - na bieżąco
- Mycie wszystkich drzwi wejściowych na bieżąco
- Zamiatanie i czyszczenie powierzchni placu zabaw wykonanych z desek i syntetycznej nawierzchni o pow. 361,92 m² na bieżąco
- Usuwanie piasku po sezonie zimowym
- Mycie daszków szklanych (powierzchnia 67,4 m²) minimum jeden raz na kwartał
- Mycie okien i parapetów zewnętrznych na poziomie do drugiego piętra minimum jeden raz na kwartał
- Mycie zewnętrznej strony przeszkleń do poziomu drugiego piętra (pow. 32,1 m²) minimum jeden raz na kwartał
- Mycie klap dymowych, świetlików (pow. 30,6 m²) minimum jeden raz na kwartał
- Mycie zewnętrznej strony luksferów do poziomu drugiego piętra (pow. 5,9 m²) minimum jeden raz na kwartał

Wykonawca zapewnia odpowiedni sprzęt, odzież i obuwie robocze oraz ochronne dla pracowników zgodnie z przepisami BHP, w tym w szczególności dotyczących pracy na wysokościach i przy zastosowaniu technik alpinistycznych.

b) Utrzymanie zimowe dróg wewnętrznych, chodników schodów, parkingu, zjazdów, placu zabaw itp.

Wykaz miejsc objętych odśnieżaniem w szczególności:

- Drogi wewnętrzne na całej szerokości
- Miejsca postojowe i parking, place, wejścia do obiektów i inne (w tym stacja trafo, otoczenie agregatu prądotwórczego, zbiornika na tlen ciekły, studnia)

- Chodniki na terenie nieruchomości Szpitala i wzdłuż ogrodzenia od ul. Strzeleckiej i Kopernika
- Podjazdy, wjazd/wyjazd na teren nieruchomości i do garażu podziemnego
- Przed wejściami do obiektów Szpitala
- Daszki nad wejściami

Wykonawca w zakresie powierzchni wokół obiektów Szpitala zobowiązany jest wykonywać czynności minimum 1 raz dziennie i w razie potrzeby.

Zimowe utrzymanie polega na bieżącym odśnieżaniu, likwidacji gołoledzi i uszortkowaniu – posypaniu piaskiem dróg wewnętrznych, placów, parkingu, podjazdów, wjazdów i wyjazdów. Na drogach i chodnikach dopuszcza się używanie soli – NaCl, na schodach i tarasie przed wejściem do budynku głównego należy używać środka przeznaczonego do granitu.

Zamawiający zastrzega, iż na plac zabaw przyległy do oddziału psychiatrii nie należy używać środków chemicznych (w tym NaCl) oraz innych środków i piasku w celu odśnieżania lub likwidacji gołoledzi.

Przy opadach ciągłych Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śliskości. Po ustaniu opadów należy ponownie w/w miejsca odśnieżyć i uszorstkować.

Wykonawca zobowiązany jest do zgarniania śniegu, błota śniegowego w sposób nie kolidujący z odbywającym się ruchem pieszym i kołowym. Zabrania się gromadzenia śniegu na przejściach, przejazdach, miejscach parkingowych, studzienkach ściekowych, drodze, podjazdach, chodnikach, wjazdach i wyjazdach oraz w miejscu nasadzeń drzew i krzewów. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu nadmiaru śniegu poza teren nieruchomości zachowując wszelkie przepisy i na własny koszt.

W porze odwilży wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wyłaniające się z pod śniegu śmieci oraz wykonywać pozostałe prace zgodnie z umową.

W okresie zimowym wykonawca zobowiązany jest do stosowania godzin odśnieżania i posypywania w/w miejsc w zależności od warunków pogodowych.

Piasek, sól ewentualnie inne komponenty potrzebne do posypywania wykonawca organizuje na własny koszt łącznie z transportem.

Przechowanie zapasu soli w miejscu niedostępnym dla dzieci lub zabezpieczoną przed ich dostępem.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników zgodnie z przepisami BHP w odpowiednią ilość sprzętu niezbędnego do prowadzenia do realizacji usługi, zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątania i utrzymania terenu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach WSSD im. św. Ludwika w Krakowie.

ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA NASTĄPI O GODZ. 7⁰⁰ W DNIU OKREŚLONYM W UMOWIE A ZAKOŃCZENIE NASTĄPI PROTOKOŁEM ZDAWCZO - ODBIORCZYM O GODZ. 7⁰⁰ W DNIU ZAKOŃCZENIA UMOWY.

II. PODZIAŁ POMIESZCZEŃ NA STREFY (zgodnie z wykazem powierzchni do sprzątania) w WSSD im. św. Ludwika w Krakowie.

STREFA SZARA

STREFA I – czystości ogólnej - NISKI POZIOM RYZYKA:

Ciągi komunikacyjne, korytarze, archiwa, pomieszczenia administracyjne, szatnie, świetlice, wejścia główne, garaż podziemny. Mycie.

STREFA II – ciągłego skażenia - WYSOKI POZIOM RYZYKA:

Toalety, łazienki.

Mycie – stosować profesjonalny detergent.

Strefa bezdotykowa – mycie detergentem.

Strefa dotykowa – mycie i dezynfekcja.

STREFA BIAŁA

STREFA III – czystości ogólnej - ŚREDNI POZIOM RYZYKA:

Ciągi komunikacyjne, sale chorych, dyżurki lekarskie i pielęgniarskie,

Mycie – strefa bezdotykowa – mycie detergentem,

Strefa dotykowa – mycie, dezynfekcja

STREFA IV – zmiennego skażenia - WYSOKI POZIOM RYZYKA:

Gabinety zabiegowe, Gabinety lekarskie/psychologów, laboratorium i pracownie diagnostyczne, sala intensywnego nadzoru, sale chorych – izolatki (nie są stałe, istnieje możliwość zmiany pomieszczeń w razie potrzeby), sale noworodkowe.

Mycie i dezynfekcja

Do mycia używanie preparatów myjących, a następnie dezynfekujących według harmonogramu i w razie potrzeby.

STREFA V – ciągłego skażenia - WYSOKI POZIOM RYZYKA:

Pomieszczenie na zwłoki, toalety, łazienki, brudowniki.

Mycie i dezynfekcja

Do mycia używanie preparatów myjących, a następnie dezynfekujących według harmonogramu i w razie potrzeby.

III. WYMOGI SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNE w WSSD im. św. Ludwika w Krakowie.

1. Świadczenie usług przez oferenta odbywać się będzie własnymi pracownikami, własnym sprzętem (wykazany w ofercie), własnymi środkami czystości oraz preparatami dezynfekującymi, posiadającymi wpis do REJESTRU prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakładach opieki zdrowotnej.

● **Ilość osób sprzątających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i ilości pomieszczeń oraz potrzeb poszczególnych odcinków i pomieszczeń w obiektach, ale nie mniejsza niż podane minimum.**

● Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia. Poniższa tabela, stanowi minimum wyposażenia Wykonawcy.

Lp.	Wyszczególnienie	Minimalna ilość
1	specjalistyczne wózki (duże) z systemem kuwetowym + wiaderka małe, uchwyty na odpady (2 szt. - odpady medyczne i komunalne)	10 szt
2	Specjalistyczne wózki (małe) z systemem kuwetowym + wiaderka małe, uchwyty na odpady (2 szt. - odpady medyczne i komunalne)	6 szt
3	urządzenie do czyszczenia parą z przepływem ciągłym oraz z dodatkową funkcją spłukiwania gorącą wodą, podawana ilość gorącej wody:22 cc/min, ciśnienie:	1 szt

	8 bar, wytwarzanie pary: przepływ ciągły, temp. pary w bojlerze:170°C, czas podgrz.: 4 min., sterowanie funkcjami w uchwycie węża	
4	urządzenie do czyszczenia parą z przepływem ciągłym oraz z funkcją odkurzenia i z funkcją dozowania detergentu, poj. zbiornika detergentu:1l, podawana ilość detergentu:3 - 10 cc/min(moż.reg.),ciśnienie: 6,5 bar, poj.zbiornika wody brudnej:1,8 l, temp. pary w bojlerze:170°C, czas podgrzewania:5 min., sterowanie funkcjami w uchwycie węża, urządzenie może zostać użyte do oczyszczania powietrza, zassane powietrze podlega oczyszczeniu w kąpieli wodnej	1 szt
5	urządzenie do gazowej biodekontaminacji suchym nadtlakiem wodoru; proces dekontaminacji przy użyciu nadtlaku wodoru, pomieszczenia i sprzętu ma podlegać walidacji cyfrowemu raportowi i monitoringowi z przeprowadzonego procesu potwierdzającej skuteczność dekontaminacji	1 szt
6	maszyny jedno tarczowej do szorowania dużych i małych powierzchni - (Szorowarka)	1 szt
7	automat czyszczący – zbierający do mycia między innymi korytarzy, zasilanie bateryjne, szer. rob:400 mm, poj. zbiornika:30 l, poz. hałasu:62 dB.	2 szt
8	automat czyszczący – zbierający do mycia podłóg na oddziałach (wiel. Pow.: od 100 do 3000 m2, zasilanie bateryjne, moc: 387 W, poz. hałasu: 61dB, nacisk szczotki:31/25 g/cm2,	1 szt
9	Maszyna tarczowa – wysoko obrotowa – polerka z 2 stopniami filtracji i możliwością zbierania kurzu, moc silnika 800 W,	1 szt
10	odkurzacz profesjonalny do sprzątnięcia (na sucho) pomieszczeń biurowych, moc silnika:900 W, moc ssania:200 W, poz. hałasu:69 dB, poj. worka na kurz:8 l,	2 szt
11	odkurzacz profesjonalny do pracy na sucho – mokro, poj. zbiornika 18 l, poziom hałasu 72 dB,	2 szt
12	stelaże do mopowania	35 szt
13	Wymienne nakładki z mikrofazy (mopy jednego kontaktu – ilość musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzajów sprzątniętych powierzchni)	ilość musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzajów sprzątniętych powierzchni
14	Wózki do transportu odpadów medycznych i brudnej bielizny - - zamykane z możliwością transportu schodami i dopasowane do wielkości wind.	2 sztuki
15	Miotły	dostateczną ilość dla zapewnienia ciągłości prac
16	Odgarniacze do śniegu	dopasować do ilości pracowników wykonujących odśnieżanie
17	Szufle do śniegu	dopasować do ilości pracowników wykonujących odśnieżanie
18	Pług śnieżny ręczny	1 szt.

19	Skuwacz do lodu	2 szt.
20	Odśnieżarka spalinowa	1 szt.
21	Pług śnieżny mechaniczny-spalinowy	1 szt.
22	Drabiny , miotły, szczotki	dopasować do ilości pracowników wykonujących odśnieżanie
23	Odkurzacz do liści	1 szt.
24	Zamiatarka ręczna-meczaniczna do sprzatania terenów zewnętrznych	1 szt.
25	Wózki do sprzatania terenów zewnętrznych	2 szt
26	Myjki ciśnieniowe	1 szt
27	Zmywaki, zbieraki, kije aluminiowe, teleskopowe do mycia szyb	ilości niezbędne do zapewnienia mycia w wymaganych terminach i czasie
28	Zabezpieczenia służące do prac na wysokości	dopasować do ilości pracowników wykonujących pracę na wysokości
29	Podnośnik mechaniczny do prac na wysokości	1 szt.
30	Profesjonalna pralnica wolnostojąca – wysokoobrotowa, ładowność: 8,1 kg, obroty wirowania ~ 1000 obr/min, szer./głęb./wys.: 683/711/1054 mm , ciężar: 109 kg	1 szt.
31	Suszarka wolno stojąca ładowana od frontu, ładowność: 8 kg, poziom hałasu: 64dB, szer./głęb./wys.: 59,5/59,6/85 cm,	1 szt.

Sprzęt winien być przeznaczony do następującego rodzaju powierzchni: **plytki, terakota, granit, wykładzina dywanowa, panele, wykładzina PCV, lastriko, wylewka betonowa, posadzka przemysłowa**

2. Ponadto Wykonawca zapewni niezbędną ilość poniższego asortymentu:

a). ścierki – w ilości niezbędnej i pozwalającej na mycie i dezynfekcję każdego otoczenia pacjenta inną/oddzielną ścierką z wyodrębnieniem kolorystycznym zgodnie z procedurami:

Do mycia poszczególnych powierzchni górnych stosuje się ściereczki z zachowaniem przeznaczenia kolorów:

- **kolor niebieski** – mycie ściany olejne, meble, sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów;
- **kolor zielony** – dezynfekcja ściany olejne, meble, sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów;
- **kolor biały** – **JEDNORAZOWE** używane do otoczenia pacjenta w przypadku zwiększonego reżimu sanitarnego / możliwość zmiany systemu – dezynfekcja ściany olejne, meble, sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów;

- **kolor czerwony** – węzły sanitarne (sedesy, deski klozetowe)
 - **kolor żółty** – łazienki i sanitariaty - wszystkie powierzchnie z wyjątkiem muszli oraz w pozostałych pomieszczeniach kąpki higieniczne
- **Kolor niebieski – mycie / zielony – dezynfekcja / biały – JEDNORAZOWE – dezynfekcja :** wszystkie powierzchnie ponad podłogowe, sprzęt trwale na nich zamocowany oraz pozostałe wyposażenie w pomieszczeniach z wyłączeniem łazienek i sanitariatów (np: parapety, blaty, półki, szafy, meble biurowe, obrazy, gabloty, aparaty telefoniczne, taborety, stołki, drzwi z futrynami, klamki, grzejniki, lampki biurowe, oprawy lamp oświetleniowych, wyłączniki i lampy oświetleniowe, żaluzje, okna – framugi i szyby, lustrzyska oraz pozostałe przeszklenia, lustra, kratki wentylacyjne, wózki siedzące, leżące, do transportu bielizny i odpadów, kółka wózków, kozetki, stoliki do badań, łóżka, łóżeczka, szafki przy łózkowe, stoły, materace, wysięgniki, stojaki na kroplówki, lodówki, itp.)
 - **Kolor żółty:** pomieszczenia i powierzchnie sanitarne oraz sprzęt trwale w nich zamocowany z wyjątkiem muszli (np.: umywalki, baterie kranowe i prysznicowe, glazura, dozowniki, podajniki, lustra, parapety, drzwi z futrynami, klamki, grzejniki, kratki wentylacyjne, żaluzje, okna – framugi i szyby, pozostałe przeszklenia, oprawy lamp oświetleniowych, wanny, kabiny prysznicowe, uchwyty, poręcze, wyłączniki, itp.)
 - **Kolor czerwony:** sanitariaty, kosze na odpady (np.: muszle i deski sedesowe, bidety, pisuary, naczynia na wydaliny i wydzieliny – baseny, kaczki, nocniki oraz regały i stelaże na te naczynia, itp.).
 - **b).** worki na odpady - zróżnicowane kolorystycznie - kody kolorów i opisy zgodne z procedurą czarne, czerwone, żółte, zielone

Oznakowanie worka z odpadami medycznymi:

- rodzaj odpadów / kod: np. 180103 – medyczne zakaźne
- miejsce pochodzenia odpadów: nr oddziału
- data zamknięcia worka: DD - MM – RRRR

c). Wykonawca zakupi oraz zamontuje na własny koszt (również w razie zmiany systemu):

- dozowniki na mydło w płynie - dotyczy punktów wskazanych przez Zamawiającego;
- podajniki na ręczniki w systemie „zz” oraz rola w punktach wskazanych przez Zamawiającego;
- podajników na papier toaletowy w węzłach sanitarnych wskazanych przez Zamawiającego.

W przypadku uszkodzenia, kradzieży dozowników oraz w/w podajników Wykonawca ponownie uzupełni je poprzez zakup i montaż.

Powyższe dozowniki i podajniki (na ręczniki, mydło oraz papier toaletowy) po wygaśnięciu umowy przechodzą na własność Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- jakość świadczonych usług przed organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej np. Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz za ich wykonanie zgodne z obowiązującymi przepisami,
- złe wyniki badań mikrobiologicznych (wynikającą ze złej jakości wykonania usług - w razie nieskutecznej dezynfekcji, powtórna dezynfekcja i dodatkowe badania)

- spowodowania zakażenia w oddziałach szpitala w wyniku nieprzestrzegania procedur zapobiegania zakażeniom przez pracowników Wykonawcy – na podstawie przeprowadzanych kontroli bieżących,
- szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku czynu niedozwolonego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i w załącznikach chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Instrukcje mycia i dezynfekcji powierzchni szpitalnych.

Sprzątanie jest zabiegiem higienicznym prowadzącym do usunięcia z powierzchni zanieczyszczeń wraz ze znajdującymi się w nich drobnoustrojami. Aby sprzątanie było skuteczne powinno być przeprowadzane z określoną częstotliwością i w określony sposób. Skuteczność dezynfekcji jest uzależniona od czystości dezynfekowanej powierzchni (**dezynfekujemy tylko czyste powierzchnie!**). Powierzchnie po myciu muszą zostać osuszone.

Częstotliwość czynności mycia i dezynfekcji może ulec zmianie na podstawie prowadzonych obserwacji i oceny mikrobiologicznej.

Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych powierzchni zawiera wykaz czynności i pomieszczeń wchodzących w skład kompleksowego utrzymania czystości w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym.

Sprzątanie i dezynfekcję należy przeprowadzić w sposób planowy z zachowaniem kolejności wykonywania poszczególnych czynności. Sprzątnię należy rozpoczynać od mycia lub dezynfekcji powierzchni pionowych położonych jak najwyżej i wyposażenia (np.: ściany, parapety, szafki, kontakty, aparatura medyczna), a następnie przechodzić do sprzątania powierzchni poziomych (podłogi). Podczas wykonywania dezynfekcji dużych powierzchni zmywalnych ścian (lamperia, glazura) należy używać wytwornicy pary z funkcją dozowania detergentu.

c) Kolejność czynności porządkowych

- usunięcie odpadów i bielizny brudnej, umycie koszy i stelaży, osuszenie ich, oraz założenie czystych worków
- mycie powierzchni górnych – parapety, szafki, ramy łóżek, ścianki itp.
- mycie umywalek
- odsunięcie łóżek, szafek i mycie obrzeży sali
- mycie podłogi
- dopilnowanie aby w czasie wykonywania czynności sprzątania nie została przypadkowo wyłączona lodówka (z lekami bądź szczepionkami)

b). Kolejność sprzątania pomieszczeń (w zależności od oddziału) z uwzględnieniem kolejności (od czystych do brudnych pomieszczeń)

Kolejność ustalić z Pielęgniarką Oddziałową.

Poniżej przedstawiony jest przykład:

- dyżurki lekarskie, dyżurki pielęgniarskie
- gabinety zabiegowe
- kuchnia oddziałowa/pokój socjalny
- korytarze
- sale noworodkowe,
- sale chorych
- sale chorych z wykrytym drobnoustrojem alarmowym (w takiej sali na końcu myjemy i

- dezynfekujemy otoczenie pacjenta z wykrytym drobnoustrojem alarmowym)
- łazienki
- sanitariaty
- brudowniki – składziki porządkowe

c). Mycie podłóg – kolejność czynności

Przygotowanie

- Nałóż odzież ochronną (fartuch, rękawiczki)
- Przygotuj wózek do sprzątania
- Przygotuj mopy w kuwecie
- Odmierz porcję koncentratu preparatu myjącego
- Odmierz porcję letniej wody
- Zalej je przygotowanym roztworem
- Zamknij kuwetę

Mycie

- Weź do ręki stelaż do mopa i nałóż świeżą nakładką z mikrofazy (wcześniej zalaną odpowiednią ilością roztworu w kuwecie)
- Myj powierzchnię ruchem półkolisto – zygzakowatym (ósemki)
- Po oderwaniu go od powierzchni należy brudną nakładkę z mikrofazy umieścić w kuwecie z brudnymi nakładkami
- Weź czystą nakładkę z mikrofazy z kuwety i załóż, po czym umyj powierzchnię
- Powtarzaj te czynności, aż do umycia całej powierzchni

Po zakończeniu mycia

- Brudne nakładki umieść w worku, zawiąż go i odstaw do brudownika
- Umyj kuwety, uchwyt mopa, ramy wózka i kółka oraz wykonaj dezynfekcje odpowiednim preparatem (uzgodnionym)
- Osusz kuwety

d). Instrukcja przeprowadzania dezynfekcji powierzchni szpitalnych

Proces dezynfekcji powinien zostać udokumentowany wg kryteriów: rodzaj preparatu, stężenie roztworu, czas dezynfekcji, częstotliwość, podpis osoby wykonującej proces.

Dezynfekcja podłóg w salach chorych

1 x w tygodniu chyba, że wystąpi któraś z sytuacji poniżej:

- na sali przebywa dziecko z objawami biegunki, z wykrytym drobnoustrojem alarmowym,
- po wypisie pacjenta, u którego rozpoznano chorobę zakaźną,
- po usunięciu zgodnie z instrukcją rozlewów płynów ustrojowych,
- likwidacja ogniska epidemicznego,
- na zlecenie Lekarza, Pielęgniarki, Koordynatora Działu Higieny Szpitalnej.

Wskazania do dezynfekcji powierzchni:

- każda powierzchnia po kontakcie z płynami ustrojowymi zwłaszcza krwią postępowanie zgodnie z Instrukcją dezynfekcji rozlanych płynów ustrojowych i wydaliny
- powierzchnie w salach biegunkowych, lub w salach gdzie przebywa pacjent z wykrytym drobnoustrojem alarmowym,
- łóżko, szafka, sprzęt zawsze po wypisie pacjenta,
- likwidacja ogniska epidemicznego.

Wskazania do wielokrotnej dezynfekcji powierzchni:

powierzchnie często dotykane przez wiele osób (kontakty, klamki, słuchawki telefoniczne, uchwyty dozowników itp.), kozetki, blaty stolików zabiegowych.

Do dezynfekcji powierzchni szpitalnej stosuje się roztwory preparatów działających w czasie max. 15 minut (pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka).

Powierzchnie (blaty, podłogi, ściany) zanieczyszczone substancjami organicznymi np. krew, płwocina, mocz dezynfekuje się bezpośrednio po zanieczyszczeniu. W przypadku, gdy doszło do zanieczyszczenia / skażenia powierzchni ludzkim materiałem biologicznym (np. krwią, płwociną, moczem, płynem mózgowo – rdzeniowym, treścią żołądkową, kałem, innymi wydaliniami i wydzielinami), w pierwszej kolejności zaleca się usunięcie materiału biologicznego za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) i wrzucenia do pojemnika na odpady medyczne zakaźne, a następnie wykonanie miejscowej dezynfekcji przy użyciu preparatu chlorowego dobrze penetrującego w obciążeniu białkiem, o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso- i prątkobójczym, działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

Należy przestrzegać kolejności wykonywanych czynności:

Zebranie plamy / rozlewu / materiału biologicznego:

- w pierwszej kolejności zaleca się usunięcie,
- po uprzednim założeniu rękawiczek, materiału biologicznego za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy)
- wrzucenia do pojemnika na odpady medyczne zakaźne,
- następnie wykonanie miejscowej dezynfekcji.

Przygotowanie:

- a) Nałóż odzież ochronną (fartuch, rękawiczki jednorazowe / rękawice gospodarcze, okulary)
- b) Przygotuj wózek do sprzątania (materiał higroskopijny, pęsetę)
- c) Odmierz porcję koncentratu preparatu dezynfekcyjnego
- d) Odmierz porcję letniej wody i dodaj preparat
- e) Wlej wodę do kuwety

Dezynfekcja:

- f) Weź do ręki uchwyt mopa i nałóż świeżą nakładkę
- g) Myj powierzchnię ruchem półkolisto – zygzakowatym (ósemki)
- h) Zdejmij brudny mop z uchwytu
- i) Włóż zdjęty mop do kuwety na brudne nakładki do mopów
- j) Powtarzaj czynności, aż do zdezynfekowania całej powierzchni

Po zakończeniu dezynfekcji:

- k) Zwiąż worek z mopami i odstaw go do brudownika
- l) Umyj kuwetę,
po odczekaniu czasu działania preparatu dezynfekcyjnego
- m) Umyj zdezynfekowaną powierzchnię środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z Instrukcją mycia powierzchni szpitalnych

Uwaga:

W przypadku zagrożenia skażenia prątkami gruźlicy należy zastosować preparat o zakresie działania przeciwprątkowego, a nie wolno stosować urządzeń spryskujących.

Do roztworu dezynfekcyjnego nie wolno dodawać innych środków myjących (np. płynu do

mycia naczyń kuchennych), piorących (płynów i proszków do prania)

e). Instrukcja sprzątania sali, w której jest izolowany chory

- Do sprzątania używaj oddzielnego sprzętu, do mycia świeżego roztworu środka myjącego, a następnie świeżego roztworu preparatu dezynfekcyjnego.
- Przed rozpoczęciem sprzątania umyj i zdezynfekuj ręce zgodnie z instrukcją, ubierz odzież ochronną, rękawiczki.
- Sprzęt, pościel traktuj jako skażoną.
- Przed wyjściem z sali zdejmij odzież ochronną, rękawiczki, wrzuć do kosza na odpady medyczne zakaźne i umyj oraz zdezynfekuj ręce zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Kolejność sprzątania:

- usunąć odpady i brudną bieliznę,
- umyć i zdezynfekować dozowniki, flizy, baterie, wanienki, umywalki,
- umyć i zdezynfekować stół, stół przy łóżkowy,
- umyć i zdezynfekować kontakty, parapety, klamki,
- umyć i zdezynfekować kosze na odpady
- umyć i zdezynfekować podłogę

Po wypisaniu pacjenta:

- przewietrzyć pomieszczenie
- usunąć odpady, sprzęt jednorazowy wyrzucić do worka czerwonego
- bieliznę pościelową włożyć do worka na bieliznę, zawiązać a następnie do worka czerwonego, zamknąć worek, nakleić karteczkę z ilością bielizny
- poduszkę, koc, kołdrę, włóż do worka czerwonego i oddaj do sortowni
- umyć środkiem myjącym, a następnie zdezynfekować zmywalne powierzchnie ścian, szafkę przy łóżkową, krzesło, całe łóżko, materac pozostawić na 15 min. Po 15 min umyć i osuszyć
- umyć środkiem myjącym, a następnie zdezynfekować półki, ramy okienne, parapet, stół,
- umyć środkiem myjącym, a następnie zdezynfekować kafelki, dozowniki, baterię, umywalkę, klamki, drzwi
- umyć podłogę środkiem myjącym, a następnie zdezynfekować pozostawić do wyschnięcia
- przewietrzyć pomieszczenie
- po zakończeniu pracy zdjęj rękawiczki, odzież ochronną – wyrzuć do worka czerwonego
- umyj i zdezynfekuj ręce. Ewentualnie włącz lampę bakteriobójczą (po uzgodnieniu z Pielęgniarką)

5. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji i transportu odpadów medycznych jak również pozostałych, zgodnie z obowiązującą instrukcją w WSSD im. Św. Ludwika w Krakowie i obowiązującymi przepisami.

a). Gospodarka Odpadami medycznymi:

Odpady medyczne z miejsc ich powstawania (gabinety zabiegowe, dyżurki, gabinety lekarskie) należy wynosić zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (brudownik) na krótki okres czasu (max.60 min.), a następnie w wózkach zamkniętych (z możliwością transportu wózkiem po schodach) będą one transportowane do miejsca ich składowania.

Służby Wykonawcy powinny na poziomie sprzątania pomieszczeń administracyjnych oraz pozostałych pomieszczeń podczas opróżniania pojemników na odpady zakładać nowe worki foliowe o kolorystyce zgodnej z zasadami segregacji odpadów oraz transportować je przez pracowników Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (np: żółty kontener).

b). *Usuwanie odpadów medycznych:*

Wynoszenie worków jednorazowych koloru czerwonego z materiałem skażonym z odpowiednio oznakowanych koszy w gabinetach zabiegowych nie rzadziej niż 1 raz dziennie (gdy są z zawartością) lub gdy są zapełnione w 2/3 objętości oraz pojemników z materiałem skażonym o ostrych krawędziach i końcach po zamknięciu (zapełniony w 2/3 objętości lub przed upływem 72 godzin od otwarcia) do czerwonego worka odpowiednio oznakowanego.

c). *Gospodarka odpadami komunalnymi:*

Szpital prowadzi selektywne zbieranie odpadów komunalnych:

- Szkło.
- Plastik + puszki aluminiowe.
- Papier.
- Odpady komunalne

d). *Transport odpadów:*

- ➔ Transport wewnętrzny odpadów medycznych winien odbywać się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia oraz obowiązującymi u Zamawiającego standardami, jak również:
 1. selektywne i sukcesywne zbieranie odpadów ze wszystkich miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 2. transport odpadów do miejsca przechowywania,
 3. wydawanie odpadów Firmie odbierającej je do utylizacji (sprawdzanie wagi),
 4. zgłaszanie do Działu Administracyjno – Technicznego konieczności wywozu odpadów,
 5. mycie i dezynfekcja pojemników oraz pomieszczenia do przechowywania odpadów (po każdym wywozie).
- Pracownik transportujący odpady wykona czynności:
załóż środki ochrony indywidualnej
zamknięty, opisany worek / pojemnik umieść w wózku transportowym zamkniętym
wózkiem transportowym przemieszczaj się między oddziałami i zbierz odpady (pamiętając o zdjęciu rękawiczek po każdym załadunku w oddziale i założeniu przed załadunkiem w następnym oddziale)

Zbieranie i transport odpadów ze Szpitala do miejsca magazynowania należy wykonać codziennie w godzinach 7.00 – 8.00, 15.00 – 16.00 i 21.00 – 22.00 oraz dodatkowo na wezwanie.

Wykonawca zapewnia środki transportu (wózki zamknięte min. – 2 szt.), ich wielkość należy dostosować do wymiarów wind i możliwości transportu schodami.

e). *Instrukcja wymiany worków i pojemników na odpady medyczne*

- Worek w pojemniku z odpadami wymieniaj na nowy, po wypełnieniu do 2/3 objętości, i pojemnik na odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach po wypełnieniu do 2/3 i nie rzadziej niż co 72 godz.
 - ✓ Po przyniesieniu pojemnika z workiem do brudownika:
 - ✓ załóż rękawice ochronne
 - ✓ ręce włóż pod wywinięty mankiet worka tak, aby nie dotykać jego wnętrza i nie infekować jego zewnętrznej powierzchni
 - ✓ wyprostuj worek trzymając go z dala od siebie i szczelnie zamknij
 - ✓ zamknięty worek z odpadami medycznymi włóż do drugiego czystego wcześniej

- przygotowanego dużego worka czerwonego, napełnij go kolejnymi workami max. do 2/3 objętości, a następnie szczelnie zamknij opaską zaciskową
- ✓ niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych worków / pojemników
 - ✓ w przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika w całości umieść go w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku
 - każdy worek /pojemnik po jego zamknięciu widocznie oznakuj / opisz kodem odpadu, nr. oddziału oraz datą zamknięcia
 - Kosz umyj, zdezynfekuj i osusz
 - W przypadku zanieczyszczenia powierzchni brudownika przeprowadź jego mycie i dezynfekcję
 - Zdejmij rękawice i traktuj je jak odpad medyczny
 - Umyj i zdezynfekuj ręce
 - ➔ Umieść nowy worek w koszu, w taki sposób, aby jego górna część była wywinięta na szerokość 20 cm i odnieś kosz do pomieszczenia

6. Wykonawca powinien dostarczyć we własnym zakresie środki dezynfekcyjne i posiadać do wglądu aktualne karty charakterystyki.

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest do używania środków dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w służbie zdrowia, posiadających pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka oraz zaakceptowanych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego.
- O każdorazowej zmianie używanych środków, jak również zmianie zapachu przed wprowadzeniem do stosowania Wykonawca powinien poinformować Pielęgniarkę Epidemiologiczną Zamawiającego i uzyskać akceptację Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych WSSD im. Św. Ludwika w Krakowie
- Środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące i sprzęt do sprzątnia powinny być dostępne i gotowe do użycia przez całą dobę, czytelnie oznakowane - nazwa środka, stężenie roztworu, numer serii i data ważności (w opakowaniach własnych).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennie gotowego roztworu środka do dezynfekcji powierzchni dostępnego dla personelu medycznego i oznakowanego jak wyżej, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- W razie konieczności (alergie Pracowników Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany lub zakupu kilku rodzajów środków do szybkiej dezynfekcji w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego
- Do mycia i dezynfekcji powierzchni należy stosować właściwe w danych okolicznościach środki o odpowiednim spektrum działania w zalecanych przez producenta parametrach (stężenie, czas działania). W sytuacjach ogłoszonego przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych zwiększonego reżimu sanitarnego zwiększa się częstotliwość dezynfekcji oraz stosuje się środki i metody dezynfekcji o poszerzonym spektrum działania w zależności od zagrożenia.

Środki dezynfekcyjne używane do różnych powierzchni:

- dezynfekcji powierzchni w oddziałach dziecięcych i niemowlęcych oraz w pomieszczeniach laboratoryjnych, poradni specjalistycznych, pokojach lekarzy i pielęgniarek, gabinetach zabiegowych, dyżurkach, łazienkach, toaletach, brudownikach, pomieszczeniach porządkowych, ciągach komunikacyjnych oraz pozostałych wcześniej ustalonych

- używane do dezynfekcji muszli klozetowych, umywalek, bidetów, kratki ściekowych, odpływów, sprzętu transportowego, do sprzątania i pozostałego oraz przez zanurzenie np.: kacek, basenów, misek nerkowatych

Zalecenie:

Ze środowiska oddziału należy szybko i sprawnie usunąć wszystkie substancje mogące sprzyjać rozwojowi i namnażaniu się drobnoustrojów. Szczególną uwagę należy zwrócić na materiał organiczny. Sprzątanie ma na celu stałe usuwanie i rozcieńczanie mikroflory, a więc zapobieganie zakażeniom (przez przeniesienie drobnoustrojów ze sprzętu i otoczenia na środowisko wrażliwe). Sprzątanie oddziału powinno się odbywać z częstotliwością i czynnościami zależnymi od rodzaju obszaru, strefy i pomieszczenia z zastosowaniem sprzętu i środków dezynfekcyjnych do wykonania usługi zatwierdzonych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną i Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego do wykonania usługi.

7. Wykonawca winien dostarczyć wykaz środków do sprzątania i dezynfekcji wraz z kartami charakterystyki.

8. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia preparaty do mycia, dezynfekcji, konserwacji pomieszczeń oraz sprzętów (np. bez alkoholowe preparaty dedykowane przez producenta do czyszczenia matryc LCD, pianka dedykowana do czyszczenia plastiku, środki do czyszczenia klawiatur), ręczniki papierowe („ZZ” i role) do podajników, papier toaletowy, mydło w płynie (w opakowaniach jednorazowego użytku, zabezpieczonych zestawem zaworów uniemożliwiających zasysanie powietrza wraz z mikroorganizmami do wnętrza opakowania) do uzupełniania w ilościach zapewniających stałą dostępność w/w środków.

Transport ściereczek, nakładek i innych materiałów higienicznych, a przede wszystkim higroskopijnych (ręcznik, papier toaletowy) powinien być zabezpieczony przed zanieczyszczeniem (worek lub zamknięty pojemnik – karton).

Kontakt z materiałem higienicznym, a przede wszystkim higroskopijnym (ręcznik, papier toaletowy) po przednim myciu i dezynfekcji rąk!

9. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, równomiernego uzupełniania w czasie realizacji usługi, zgodnie z potrzebami:

a). dozowników ściennych, podajników na :

- mydło w płynie (wkłady jednorazowe) – strefa biała i szara;
- ręczniki papierowe listkowe (ZZ) i role – strefa biała i szara,
- papier toaletowy – strefa biała i szara

Każdorazowe uzupełnianie wkładu po wcześniejszym umyciu, osuszeniu i zdezynfekowaniu podajników na : preparaty do mycia i dezynfekcji np.: ręk bądź ręczniki papierowe.

b). pojemniki na odpady ostre i odpady żywnościowe (płynne i suche) oraz worki na odpady medyczne, komunalne i frakcję suchą, zgodnie z obowiązującą procedurą w WSSD im. Św. Ludwika w Krakowie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi na właściwym poziomie, zgodnie z wymogami, obowiązującymi w placówkach służby zdrowia oraz przestrzegania prawidłowego, zgodnie z zaleceniami producenta, przygotowywania stężenia roztworów środków dezynfekcyjnych.

IV. MINIMALNA LICZBA PRACOWNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA (w przeliczeniu na dzień)

Nazwa Komórki Organizacyjnej	Poniedziałek – Piątek / godz. ranne	Poniedziałek – Piątek / godz. popołudniowe	Sobota / godz. ranne	Sobota / godz. popołudniowe	Niedziela / Święta godz. ranne	Niedziela / Święta godz. popołudniowe
I. Oddz. Dzieci Starszych z Pododdz. Pulmonologii	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	2 x osoba/godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	4 x osoba/godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	3 x osoba/godz. 14.00 – 22.00
II. Oddz. Pediatryczny Dzieci Starszych z pododdz. Alergologii	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	
III. Oddz. Dzieci Starszych z pododdziałami	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	
	1 x osoba/godz. 9.00 – 17.00					
IV / V. Oddz. Dzieci Młodszych z pododdziałami	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	1 x osoba/godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	
VI. Oddz. Dzieci Młodszych z Pododdz. Patologii Noworodka	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00					
VII. Oddz. Psychiatrii Dzieci (stacjonarny i dzienny)	2 x osoba/godz. 6.30 – 14.30	2 x osoby / godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.30 – 14.30	1 x osoba/godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.30 – 14.30	1 x osoba/godz. 14.00 – 22.00
Poradnie + Rejestracje + Szatnie + Szara Strefa – Nowy Budynek		2 x osoby / godz. 13.00 – 21.00				
Poradnie + Rehabilitacja + Pomieszczenia Administracji – Stary Budynek		1 x osoba / godz. 13.00 – 21.00				
Laboratorium + Dział Farmacji	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00		1 x osoba/godz. 7.00 – 12.00		1 x osoba/godz. 7.00 – 12.00	
Izba Przyjęć + Szara Strefa – Stary Budynek	1 x osoba/godz. 6.30 – 14.30	1 x osoba/godz. 13.00 – 21.00	1 x osoba/godz. 7.00 – 13.00	1 x osoba/godz. 13.00 – 19.00	1 x osoba/godz. 7.00 – 13.00	1 x osoba/godz. 13.00 – 19.00
Transport Odpadów + Maszynowe Mycie Posadzek + Parking Podziemny + Tereny Zewnętrzne	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	1 x osoba / godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	1 x osoba / godz. 14.00 – 22.00	1 x osoba/godz. 6.00 – 14.00	1 x osoba / godz. 14.00 – 22.00
Transport badań	1 x osoba/godz. 8.00 – 18.00		1 x osoba/godz. 8.00 – 18.00		1 x osoba/godz. 8.00 – 18.00	

PONADTO WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPEWNIĆ SERWIS NOCNY W GODZINACH 22.00-6.00 W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH polegający na bieżącym utrzymaniu czystości i transporcie badań (również CITO) poza teren Szpitala i w obiektach WSSD im Św. Ludwika w Krakowie.

V. ZOBOWIĄZANIA I ZASADY KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Zleceniodawca zobowiązuje Wykonawcę usługi :

- ➔ Do utrzymania wysokiego standardu higieny szpitalnej przez system pracy oparty na Planach Higieny opracowanych przez Wykonawcę, zgodnych z **ZAKRESEM I CZĘSTOTLIWOŚCIĄ CZYNNOŚCI** wykonywanych czynności w obiektach WSSD im. św. Ludwika w Krakowie .
- ➔ Do zatrudnienia pracowników we własnym zakresie, w ilości pozwalającej należycie wykonać usługę, ale nie mniejszej niż podane powyżej minimum.
- ➔ Do wymiany personelu w sytuacji rażącego naruszenia realizacji usługi wykazanych podczas kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego.
- ➔ W sytuacji zmiany personelu Wykonawca do wcześniejszego przeszkolenia nowego pracownika w zakresie czynności wykonywanych na danym stanowisku w celu zagwarantowania płynności realizacji usług objętych umową.
- ➔ Do zapewnienia zastępstwa za pracownika Zamawiającego obsługującego Punkt Obsługi Pralniczej w okresie jego nieobecności (urlopu, absencji chorobowej) bez dodatkowego wynagrodzenia.
- ➔ W razie nagłej nieobecności jakiegokolwiek członka personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się ustalić zastępstwo nie później niż do dwóch godzin od planowego rozpoczęcia pracy przez tą osobę. W razie planowanej nieobecności członka personelu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstwa oraz powiadomienia i przedstawienia osoby zastępującej Pielęgniarkę Oddziałowej/Koordynującej, Pielęgniarkę Epidemiologicznej oraz Kierownikowi Działu Higieny Szpitalnej nie później niż na dwa dni przed początkiem planowanej nieobecności. Niewykonanie powyższych obowiązków będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
- ➔ Do bezkolizyjnego pełnienia usług w pomieszczeniach szpitala podczas pobytu hospitalizowanych pacjentów i zabiegów diagnostycznych.
- ➔ Do stworzenia Harmonogramu mycia i dezynfekcji oraz Planu Higieny dla Szpitala wraz z dokumentacją potwierdzającą jego realizację w oparciu o podany wyżej i przedłożenia go do akceptacji przez upoważnioną osobę Zamawiającego i Pielęgniarkę Epidemiologiczną w terminie do 10 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usługi.
- ➔ Do stworzenia organizacji pracy i dokumentacji jej wykonania, w porozumieniu z Przedstawicielami Zamawiającego wykazanymi w umowie i w oparciu o SIWZ. Musi ona zostać przedstawiona najpóźniej w dniu podpisania umowy do akceptacji w celu zatwierdzenia przez Przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku akceptacji musi ona wejść w życie najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku braku akceptacji przez Przedstawicieli Zamawiającego, Zamawiający narzuci własną organizację pracy do czasu zatwierdzenia w/w dokumentu.
- ➔ Do bieżącego monitoringu wykonywanych usług przez pracowników Firmy, odpowiedzialnych za powierzony odcinek pracy.
- ➔ Wykonawca zobowiąże pracowników wyznaczonych do realizacji umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, medycznych, pracowniczych dotyczących pacjentów, pracowników szpitala i innych danych, które podlegają ochronie w świetle przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. tj. Dziennik

Ustaw r 2002 nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami.

→ Do każdorazowego potwierdzenia pobrania i oddania kluczy do pomieszczeń Szpitala na portierniach zgodnie z wpisem do odpowiedniego raportu opracowanego przez Zamawiającego. Do momentu potwierdzenia oddania kluczy przez portiera Wykonawca bierze odpowiedzialność za mienie znajdujące się w tych pomieszczeniach.

→ Do używania środków myjąco – czyszczących, dezynfekcyjnych (do powierzchni), dopuszczonych do stosowania w służbie zdrowia i zaakceptowanych przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną i Koordynatora Działu Higieny Szpitalnej Zamawiającego.

→ W przypadku zmiany środków bądź sprzętu wykazanego w ofercie Zamawiający zastrzega, że proponowane do zmiany w trakcie trwania umowy środki i sprzęt nie mogą mieć właściwości i parametrów gorszych niż wskazane w ofercie.

→ Do informowania i uzyskania akceptacji Pielęgniarki Epidemiologicznej o każdorazowej zmianie używanych środków, jak również zmianie zapachu, o których mowa w pkt. Wyżej.

→ Do wyposażenia pracowników w odpowiednią ilość sprzętu niezbędnego do prowadzenia usług, zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami sprzątanania w placówkach służby zdrowia, transportowania odpadów i utrzymania terenu zewnętrznego, a także:

- Posiadania wymiennych nakładek na mopy płaskie jednego kontaktu wykonanych z mikrofazy, w ilości niezbędnej do wykonywania usługi utrzymania czystości z zastosowaniem metody jednego kontaktu, a także ich uzupełniania i wymiany w razie utraty zdolności myjących (zgodnie z potrzebą).
- Posiadania szczotek toaletowych do pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, które zostaną przypisane do konkretnych pomieszczeń.
- Posiadania i dostarczenia worków foliowych koloru: czarnego, czerwonego, zielonego i żółtego.
- Posiadania ścierek do sprzątanania w ilości niezbędnej do wykonywania usługi utrzymania czystości zgodnie z zasadą każde otoczenie pacjenta oddzielną ściereczką oraz w kolorach: niebieski, zielony, biały, żółty, czerwony oraz uzupełniania i wymiany ich w razie potrzeby lub zużycia.

- **Zapewnienia dostępności ściereczek również dla personelu Zamawiającego.**

- Posiadania wózków kuwetowych, wielofunkcyjnych na każdy odcinek i do sprzątanania na każde piętro.

→ Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w/w sprzętu (wraz z kartami maszyn), nie starsze niż 5 lat.

→ Do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Epidemiologiczną, Koordynatorem Działu Higieny Szpitalnej i Administracyjno – Technicznego, Kierownikami i Koordynatorami jednostek oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi Zamawiającego celem wymiany uwag dotyczących wykonanych usług, a także ich poprawy.

→ Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania posadzek powłoką polimerową odporną na dezynfekcję w ilości min. 5 warstw raz na kwartał, a także ich utrzymania i uzupełniania na bieżąco.

→ Niewykonanie czynności lub nieprawidłowe wykonanie czynności będzie zgłaszane telefonicznie przez personel Szpitala do kierownika obiektu lub brygadzysty (lub innego wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezrealizowane w terminie czynności lub ponownie wykonać czynności wykonane nieprawidłowo - do 2 godzin od zgłoszenia. Niewykonanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych oraz zlecenia wykonania zastępczego osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

→ Do przestrzegania obowiązującej segregacji i bieżącego usuwania odpadów i śmieci z oddziałów i pozostałych pomieszczeń objętych sprzątananiem, zgodnie z obowiązującymi

przepisami (kolor worków, opis, miejsce składowania).

➔ Do oddzielnego zbierania pozostawionych obok koszy plastikowych i szklanych opakowań .

➔ Do segregacji, przygotowania do transportu i transportu brudnej bielizny zgodnie z procedurą do pomieszczenia Zamawiającego.

➔ Do nie wykonywania prac porządkowych w godzinach 22.00 do 6.00 w pomieszczeniach, w których znajdują się pacjenci.

➔ Do oszczędnego korzystania z mediów.

➔ Do dostarczenia Pielęgniarkom Oddziałowym lub Koordynującym miesięcznego raportu wykonanych czynności (z podziałem na czynności dzienne, tygodniowe, miesięczne).

➔ Do przedstawiania Zleceniodawcy za pośrednictwem Koordynatora Działu Higieny Szpitalnej miesięcznych zestawień zużytych środków do mycia i dezynfekcji powierzchni z podaniem nazwy i ilości środka (ilość koncentratu w litrach) oraz miejsca jego użycia w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

➔ Do bieżącego reagowania i dostosowania sposobu wykonania usługi, podporządkowania się nowym ustawom i rozporządzeniom jednostek nadrzędnych, kontrolujących jak również zaleceniom Zespołu ds. Kontroli Zakazań Szpitalnych działających w WSSD im. Św. Ludwika.

➔ Do zabezpieczenia wszystkich środków potrzebnych do należytego wykonania usługi.

➔ Do bieżącego uzupełniania środków zużywanych w jednostkach (worki, papier toaletowy, ręczniki, mydło w opakowaniach jednorazowego użytku, środki dezynfekcyjne, itp.).

➔ Do mycia przeszkleń zewnętrznych i wewnętrznych, mycia daszków przeszklonych, mycia i czyszczenia kolców na ptaki zamontowanych na obrzeżach dachu, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych na bieżąco (przy tych pracach należy zachować wszystkie normy związane z pracą na wysokościach i w razie potrzeby użycia technik alpinistycznych)

➔ Do zainstalowania trzystrefowego systemu mat wejściowych, dopasowując długość i wielkość mat do natężenia ruchu, ale nie mniej niż 27 mat (17 szt przez wykonywania usługi + 10 szt dodatkowo w okresie 1 listopada – 31 marca).

Wymiany mat należy dokonać nie rzadziej niż:

- w okresie od 1 listopada – 31 marca jeden raz w tygodniu,

- w okresie od 1 kwiecień – 31 październik raz na dwa tygodnie.

➔ Do przecieranie na wilgotno monitorów komputerowych, drukarek, klawiatur i myszek oraz obudów komputerowych przy zastosowaniu odpowiednich środków.

➔ Do pomocy przy przeprowadzkach, przygotowaniu sali konferencyjnej przed różnego rodzaju spotkaniami i konferencjami, przygotowaniu sali do zajęć terapeutyczno-rehabilitacyjnych np. dogoterapii i przeprowadzania dodatkowej dezynfekcji sprzętu po jej zakończeniu oraz gruntownego posprzątania udostępnionego pomieszczenia.

➔ Do sprzątania po malowaniu, po remontach, prania firanek, dywaników, itp. w gabinetach, usuwania drobnych awarii (np. zatkany zlew, toaleta) oraz wykonywania innych czynności związanych z utrzymaniem higieny, a nie wymienionych, wynikających z działalności szpitala – bez dodatkowego wynagrodzenia.

➔ Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany metrażu pomieszczeń w Szpitalu w trakcie trwania umowy z powodu utworzenia nowych oddziałów i innych, tp., za które będzie obowiązywać cena zgodnie z zawartą umową na sprzątanie pomieszczeń z podziałem na odpowiednie strefy. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia usługą sprzątania nowych pomieszczeń oraz zapewnienia obsady.

➔ Do wykonywania czynności wyszczególnionych w harmonogramie oraz dodatkowych czynności po ewentualnych remontach lub malowaniu.

➔ Do współpracy w zakresie BHP i P. Poż.:

• organizowania procesu pracy i stanowisk pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z

- przepisami i zasadami BHP i P. Poż.,
- zapewnienie pełnej sprawności i ilości środków ochrony indywidualnej dla pracowników, a w przypadku podejrzenia ogniska epidemicznego oraz konieczności zwiększonego reżimu sanitarnego w zwiększonej ilości,
- zabezpieczenie przed przenikaniem z wynajmowanych pomieszczeń szkodliwych czynników środowiska pracy, które mogą występować w ramach prowadzonej działalności,
- bieżącego informowania Inspektora BHP o zagrożeniach, które mogą wystąpić.
- ➔ W sytuacjach wyjątkowych np.: epidemii wykonanie na zlecenie Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych dodatkowej usługi w formie mycia i dezynfekcji środkami dostosowanymi do zagrożenia.
- ➔ Przestrzegania zasad przy wykonywaniu czynności porządkowych w pomieszczeniach pacjentów, którym podaje się leki cytostatyczne zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (oraz w oparciu o procedury i instrukcje dostarczone przez Zleceniodawcę).
- ➔ Wykonawca w ramach usług winien wykonać dezynfekcję w obiektach szpitalnych w razie ognisk epidemicznych oraz zagrożenia epidemiologicznego również przy użyciu urządzenia wykorzystującego nadtlenek wodoru. Osoba obsługująca urządzenie powinna posiadać uprawnienia do jej obsługi i posiadać przeszkolenie w tym zakresie. Częstotliwość, sposób wykonywania i dobór środków w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną. Ilość maszyn musi być dostosowana do potrzeb Szpitala. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji dezynfekcji do 2 godzin od zgłoszenia i być zakończona w ciągu 24 godzin od przystąpienia do realizacji.. Dezynfekcja powinna być wykonywana w każdym dniu tygodnia, niezależnie od pory dnia, również w tzw. dni świąteczne, wolne od pracy oraz w godzinach nocnych.
- ➔ W sytuacji zagrożenia wykonanie dodatkowej dezynfekcji odpowiednimi środkami na zlecenie Pielęgniarki Epidemiologicznej lub Oddziałowej.
- ➔ Do przestrzegania zasad środowiskowych według normy PN - EN ISO 14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - minimalizować ilości wytwarzanych odpadów,
 - zapobiegać skażeniu otoczenia i środowiska preparatami chemicznymi,
 - prawidłowo i w sposób bezpieczny dla otoczenia przechowywać preparaty chemiczne używane do wykonania usługi,
 - minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy,
 - segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę,
- ➔ Do zapoznania się i dostosowania do wymogów akredytacyjnych obowiązujących u Zamawiającego.
- ➔ Do sukcesywnego szkolenia pracowników w zakresie BHP, P. Poż., systemowego zarządzania środowiskiem zgodnie z normą ISO 14001:2004 według zasad zawartych w punktach j/w, zastosowania środków chemicznych i dezynfekcyjnych, technologii pracy, transportu badań, a także zapobiegania zakażeniom oraz szkoleniom wymaganym na podstawie innych przepisów.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- ➔ Zachowania reżimu sanitarnego w zakresie stosowanych metod i procedur utrzymania czystości ustalonych przez Zamawiającego, jak również stosowanego sprzętu i narzędzi do sprzątnia.
- ➔ Mycia i dezynfekcji rąk zawsze po kontakcie z otoczeniem każdego pacjenta oraz po narażeniu na kontakt z płynami ustrojowymi.
- ➔ Umieszczania znaków ostrzegawczych o śliskiej nawierzchni każdorazowo podczas

mycia, czyszczenia, itp. zabiegów doprowadzających do powstania śliskiej nawierzchni (w korytarzach pozostawienie suchego odcinka podłogi dla zapewnienia ciągłości komunikacji).

- ➔ Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność ze wszystkich możliwych dojsć do obszaru poddawanego w/w zabiegom. Minimalne oznakowanie prostego odcinka o długości 10 m wynosi: jeden znak na początku odcinka, drugi znak na końcu odcinka.
- ➔ Zapewnienie przez Wykonawcę odzieży ochronnej (rękawiczek, fartuchów, masek, gogli) w liczbie i stosownie do miejsca wykonywanej pracy (z uwzględnieniem zapasów w przypadku podejrzenia ogniska epidemicznego).
- ➔ Noszenia czystej i świeżej odzieży roboczej (w przypadku pracy w pomieszczeniu z pacjentem izolowanym stosowanie odzieży ochronnej), obuwia wymiennego i identyfikatorów.
- ➔ Zgłaszania każdego wyjścia z oddziału Pielęgniarsce Oddziałowej lub dyżurnej.
- ➔ Transportu materiałów do badań wraz ze skierowaniami oraz odbioru wyników (po wcześniejszym przeszkoleniu pracowników w tym zakresie):
 - a). z oddziałów oraz gabinetów zabiegowych do Laboratorium WSSD 7 x w tygodniu minimum 3 x dziennie
 - b). z Laboratorium WSSD do Pracowni położonych poza terenem Szpitala (wg. wykazu sporządzanego przez Medyczne Laboratorium Diagnostyczne WSSD) 7 x w tygodniu minimum 3 x dziennie ,
 - c). w przypadku badań „cito” od godz.14:00 – 7:00 do Laboratorium Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie,
- ➔ Reagowania na sytuacje wyjątkowe zgłaszane przez personel lub przez pacjentów i niezwłoczne poinformowanie o tym personelu oddziału.
- ➔ Przynoszenia, składania, rozkładania, łóżek, pościeli dla rodziców oraz mycia i dezynfekcji łóżek dla rodziców.
- ➔ Dezynfekcji rozlewów i mycie powierzchni.
- ➔ Wynoszenia, odbierania, opróżniania, mycia, dezynfekowania i osuszania basenów, kaczek, nocników, słoiki na zbiórki dobowe moczu, misek nerkowatych, itp. sprzętu.
- ➔ Opróżniania koszy na śmieci i pojemników na odpady (wyrzucać w zawiązanym worku) i zakładania nowych worków foliowych oraz dezynfekcja i mycie koszy i pojemników (wraz z pokrywami) na brudną bieliznę, śmieci, odpady.
- ➔ Mycia kaloryferów, drzwi, framug, utrzymania czystości przeszklonych ścian, mycia okien, krat i wentylatorów,
- ➔ Dezynfekowania stolików do przewijania, zabiegowych, materacy, sprzętu po zabrudzeniu płynami ustrojowymi i po każdym pacjencie.
- ➔ Mycia i dezynfekcji kozetek lekarskich, materacyków (wymiana bielizny pościelowej).
- ➔ Pomoc przy ścieleniu łóżek podczas wykonywania czynności związanych z przygotowywaniem otoczenia pacjenta podczas przyjęcia go do oddziału, po wcześniejszym uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną lub wyznaczonym zastępcą i po założeniu odzieży ochronnej nie skażonej czynnikami biologicznymi.
- ➔ Mycia i dezynfekcji zewnętrznych powierzchni sprzętu medycznego i elektronicznego (pod nadzorem personelu), aparatów telefonicznych, mebli, stelaży wraz z kółkami.
- ➔ Mycia i dezynfekcji parapetów, szafek przy łóżkowych, ram łóżek, blatów, klamek, kontaktów, osłon żarówek, obrazów, plakatów, itp.
- ➔ Wykonywania generalnego sprzątnięcia z odsuwaniem mebli i sprzętu.
- ➔ Odkurzania ścian, nie nadających się do mycia.
- ➔ Mycia i dezynfekcji obudów i elementów stałych ssaka (w wydzielonym pomieszczeniu) przecieranie na mokro kabli, drenów, kółek, itp.
- ➔ Mycia łóżeczek pustych, a po wypisie dziecka również dezynfekcji całego łóżka (wraz z kółkami i materacem).

- Przenoszenia pustych łóżek z sali do sali, a także z pacjentem jako pomoc personelowi.
- Dezynfekcji i mycia maskotek dziecięcych (pluszowe oddać do prania po zabrudzeniu wydzielinami).
- Umycie stolików przy których pacjent będzie spożywał posiłki (przed każdym posiłkiem)
- Zbierania z sal, mycia butelek i smoczków.
- Zbieranie z sal pozostawionych naczyń po posiłkach.
- Zdejmowania, segregowania (wg. asortymentu oraz brudna i skażona), pakowania i zapisywania ilości wrzuconej zabrudzonej bielizny pościelowej oraz pieluch.
- Transportu brudnej i skażonej bielizny pościelowej oraz pieluch zamkniętym wózkiem (w zawiązanych workach) do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego.
- Mycie i dezynfekcja stelaży oraz założenie czystych worków.
- Zdejmowanie, mycie i wieszanie umytych kloszy lamp oświetleniowych.
- Wycierania zewnętrznych i wewnętrznych powierzchni lamp bakteriobójczych, lamp do fototerapii detergentem, a powierzchni świetlówek 70 % spirytusem i prowadzenie zeszytów kontroli.
- Mycie i dezynfekowanie syfonów po uprzednim zdemontowaniu przez pracownika gospodarczego Zamawiającego.
- Dezynfekcji wanien i brodzików po kąpielu każdego dziecka.
- Mycia i dezynfekcji umywalek, wanien, brodzików, baterii kranowych.
- Mycia na mokro glazury wokół umywalek i wanienek, polerowanie luster.
- Wycierania na mokro obudów pojemników na mydło w płynie, środek dezynfekcyjny i ręcznik papierowy, (całkowite mycie, dezynfekcja, suszenie wnętrza pojemników przy każdorazowej wymianie zawartości).
- Uzupełniania środków myjąco – dezynfekcyjnych i higienicznych.
- Dezynfekcji kratki ściekowych.
- Mycia i dezynfekcji lamperii i ścian pokrytych flizami.
- Dezynfekcji i mycia muszli, desek klozetowych.
- Stałe monitorowanie czystości węzłów sanitariatów ze szczególną uwagą w Poradnie specjalistycznych.
- Mycia podłóg i dezynfekcji oraz osuszania podłogi w trakcie kąpieli dzieci.
- Zmywania blatów, stołów w kuchniach oddziałowych, wycieranie na mokro sprzętu AGD, rozmrażania i mycia lodówek.
- Mycia zlewozmywaków, umywalek i baterii kranowych w pomieszczeniach.
- Podlewanie i mycie kwiatów oraz zakładanie i zdejmowanie dekoracji okolicznościowych (np.: świątecznych), mycie ozdób.
- Dezynfekcji i mycia sprzętu rehabilitacyjnego,
- Wycierania na mokro obrazów, tablic informacyjnych, powierzchni gaśnic, itp.
- Mycia drzwi wejściowych wraz z szybami.
- Mycia zabrudzonych szyb wewnątrz i na zewnątrz okien w pomieszczeniach i w korytarzach.
- Dezynfekcji i mycia windy zgodnie z procedurą.
- Zamykania wszystkich worków z odpadami niebezpiecznymi (worków koloru czerwonego i żółtego) z wykorzystaniem opasek zaciskowych oraz szczelnego zamykania i wyrzucania pojemników na odpady ostre.
- Nabłyszczanie podłóg, nakładanie i uzupełnianie warstw polimerowych środkiem uzgodnionym z Zamawiającym.
- Odkurzania, prania ewentualnie mycia i dezynfekcji żaluzji we wszystkich pomieszczeniach, w których się one znajdują.
- Prania wykładziny dywanowej, dywaników, itp. w pomieszczeniach, w których się one znajdują.
- Zgłaszania zauważonych podczas sprzątania usterek (np. urwana klamka, kapiący kran,

spalona żarówka, brak/rozbity klosz, itp.) Pielęgniarki Oddziałowej/dyżurnej lub portierowi.

- ➔ Zgłaszanie w godzinach popołudniowych i nocnych wszelkich zauważonych awarii pielęgniarki w oddziale.
- ➔ Wyłączanie pozostawionego włączonego sprzętu grzewczego w pomieszczeniach Zamawiającego.
- ➔ Zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, medycznych, pracowniczych dotyczących pacjentów, pracowników szpitala, które podlegają ochronie w świetle przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a zarazem są świadomi konsekwencji naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych.
- ➔ Przestrzegania wszelkich obowiązujących w WSSD im. Św. Ludwika przepisów, regulaminów, standardów, procedur oraz innych instrukcji.
- ➔ Posiadania dopuszczenia do pracy przez lekarza Medycyny Pracy, wyniku ujemnego MRSA, komplet badań sanitarno – epidemiologicznych oraz szczepień przeciw WZW typu B.
- ➔ Posiadania udokumentowanych szkoleń (przed przystąpieniem do pracy) w zakresie:
 - minimum sanitarnego,
 - dezynfekcji i higieny pomieszczeń służby zdrowia – obowiązujące standardy,
 - utrzymania czystości pomieszczeń,
 - sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
 - standardy postępowania z materiałem zakaźnym,
 - higieny osobistej personelu,
 - mycia i dezynfekcji rąk jako podstawowej czynności zapobiegającej rozprzestrzenianiu się zakażeń szpitalnych,
 - ekspozycji zawodowej,
 - transportu badań.

3. Osoba Nadzorująca realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do :

- ścisłej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego oraz do działań na rzecz utrzymania odpowiednio wysokiego poziomu merytorycznego podległego personelu,
- do organizowania pracy całego personelu Wykonawcy,
- obecności na terenie Szpitala w czasie kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego, a poza tym okresem do możliwości kontaktu telefonicznego,
- wyznaczenia zastępcy w trakcie swojej nieobecności,
- nadzorowania i kontroli stanu technicznego i skuteczności sprzętu wykorzystywanego podczas świadczenia usługi,
- informowania Zamawiającego o awariach i niezwłocznego korygowania powstałych błędów w realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- posiadania i okazywania kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych, myjących i pozostałych,
- przedstawiania imiennego, miesięcznego grafiku pracowników Wykonawcy, wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego,
- dbania, aby pracownicy posiadali identyfikatory oraz prezentowali schludny i estetyczny wygląd,
- zapewnienia zastępstw w przypadku absencji pracowników Wykonawcy,
- dbania, aby nowo zatrudniani pracownicy (w trakcie realizacji umowy) odbyli przeszkolenie wstępne / adaptacyjne przed przystąpieniem do pracy,
- z odpowiednim wyprzedzeniem będzie informowała Kierowników komórek o planowanej realizacji prac wykonywanych okresowo.

Zamawiający wymaga, aby kierownikiem obiektu była osoba mająca wykształcenie minimum

średnie medyczne oraz szkolenie pediatryczne z udokumentowanym doświadczeniem (min.5 lat) w tym co najmniej 12 m-cy doświadczenie w nadzorowaniu usługi sprzątania w obiekcie szpitalnym o profilu dziecięcym z oddziałem psychiatrii dziecięcej.

Zamawiający wymaga, aby kierownik obiektu był przyporządkowany tylko do obiektów Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby kierownik obiektu był obecny w Szpitalu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W soboty, święta oraz inne dni wolne od pracy, w godzinach od 7.00 – 14.00 w Szpitalu powinna być obecna osoba zastępująca.

Niespełnienie wymagań rozumie się jako podstawę do naliczenia kary umownej w szczególności w zakresie:

- braku personelu
- braku środków do realizacji umowy
- braku sprzętu
- wykonywania czynności przy użyciu niewłaściwego, niezaakceptowanego, niewykazanego sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy
- niezastosowania się do zaleceń Zamawiającego
- niewykonania oraz nieprawidłowego wykonania czynności wykazanych w harmonogramie

5. Kontrola ze strony Zamawiającego.

a). Kontrole okresowe i nadzór ze strony Szpitala prowadzone będą przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną, Pielęgniarki Oddziałowe i Koordynatora Działu Higieny Szpitalnej i Kierownika Działu Administracyjno - Technicznego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

b). Kontrole bieżące i nadzór ze strony Szpitala przeprowadzane będą przez Koordynatora Działu Higieny Szpitalnej i Kierownika Działu Administracyjno - Technicznego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

VI. WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

Powierzchnia do sprzątania ogółem : **8 984,63** m²

w tym Strefa Biała: 3 791,52 m²

w tym Strefa Szara: 3 131,73 m²

w tym Tereny Zewnętrzne: 2 061,38

VIII. Zasady udostępniania pomieszczeń Wykonawcy

W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem zamawiający może udostępnić jedno, kilka lub wszystkie wymienione poniżej pomieszczenia:

- pomieszczenie gospodarcze zlokalizowane w piwnicy o powierzchni 26,40 m²
- pomieszczenie magazynowe zlokalizowane w piwnicy o powierzchni 12,28 m²
- pomieszczenie porządkowe w Pawilonie o 3,29 m²

Zamawiający przewiduje również możliwość zainstalowania urządzeń pralniczych na podstawie odrębnych ustaleń stron.

W przypadku konieczności dostosowania pomieszczeń do funkcjonowania Wykonawcy na terenie szpitala, poniesie on wszelkie koszty związane z adaptacją tych pomieszczeń. Zakres zmian musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. W razie takich zmian Zamawiający zastrzega sobie

prawo nadzoru.

Pomimo udostępnienia pomieszczeń Wykonawcy wyznaczeni pracownicy Szpitala mają prawo do wejścia do w/w pomieszczeń.